

רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מס' 2/2014

לביצוע שרותי אחזקה

לציוד, למערכות, למבנה ולחצרות של בניין שע"ם

מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש
מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.

מדינת ישראל
שע"ם - רשות המסים בישראל
חטיבת אחזקת מערכות ולוגיסטיקה

תוכן העניינים

5	ריכוז מועדים.....	5
6	מסמך א' מסמכי המכרז, לרבות שאלות ותשובות הבהרה.....	6
6	1. כללי	6
7	2. נוסח פרסום	7
9	3. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)	9
12	4. תנאי סף מיוחדים למכרז	12
14	5. תנאים כלליים	14
16	6. הזמנה לקבלת הצעות	16
17	7. התמורה	17
17	8. בחירת הזוכה במכרז	17
20	9. שאלון פרטי המציע והצעתו	20
24	הסכם ההתקשרות.....	24
25	1. כללי	25
26	2. פרשנות	26
26	3. תקופת ההסכם :	26
27	4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה	27
27	5. הצהרות והתחייבויות הספק	27
28	6. מעמד הספק ועובדיו	28
30	7. אחריות	30
31	8. ביטוח	31
33	9. ערבויות	33
34	10. הפרת ההסכם	34
35	11. אי הסבה	35
36	12. התמורה ותנאי הצמדה	36
37	13. קיזוז	37
37	14. ויתור	37
37	15. פרשנות	37
37	16. שמירת סודיות	37
38	17. סמכות השיפוט	38
38	18. כתובת הצדדים והודעות	38

39	נספח ב' - אופי מדידה
39	1. אופני מדידה מיוחדים
48	נספח ב' 1 - כתב כמויות
53	נספח ב' 2 - מפרט כללי - תנאים כלליים
53	1. תאור העבודה כללי
54	2. תיאור כללי של הבניין
54	3. כל העבודה הנדרשת לאחזקה מונעת, לתקון תקלות ולשימור הקיים לרבות:
54	4. שמירת הרכוש
54	5. הנחיות, תקנות והוראות
55	6. אמצעים
55	7. קליטת מנהל האחזקה
55	8. אישורים/טפסים נדרשים לפני תחילת העסקת עובדי הקבלן
56	9. סילוק פסולת
56	10. מניעת הפרעות ותיאום עבודות
56	11. מפגעי בטיחות
56	12. ממונה בטיחות, בטיחות וגהות
57	13. תיאום עם גורמים
57	14. הוצאת ציוד מחוץ למבנה
57	15. אבדן או נזק
57	16. מוקד חיצוני של הספק לקבלת קריאות מיוחדות
58	17. רישיונות עבודה והסמכות לעובדי הספק ולקבלני המשנה
58	18. הזמנת בדיקות על ידי בודקים מוסמכים
59	19. ריכוז אישורים מגורמים מוסמכים
60	20. מדים אחידים
60	21. שעון נוכחות
60	22. היגינה אישית
60	23. בדיקות רפואיות
60	24. מכשירי קשר וקו טלפון חיצוני
61	25. השתתפות בישיבות
61	26. הצהרת הספק
63	מסמך ב' 3 - המפרט המיוחד
63	תאור העבודה - כללי
63	1. ריכוז מטלות הספק
65	2. אספקת חלקים וחומרים
65	3. פרוט עבודות הגינון - כולל גינון פנים וחץ
66	4. תאור המבנה והמתקנים המתוחזקים
75	5. נוהלי עבודה

76	סיור למסירת המתקנים בתום תקופת החוזה	6
77	חומר טכני וספרי מתקן	7
77	הספקת ציוד חלקים וחומרים	8
82	פירוט משימות הספק	9
94	צוות קבוע עובדי הספק - בכל המקצועות	10
102	כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף	11
105	נספח ג' - נספח בטחון	
107	נספח ד' - מניעת שריפה בעבודה	
109	נספח ה' - נוסח הערבות הבנקאית	
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
110	נספח ז' - הצהרה הקבלן על שמירת סודיות	
114	נספח ז' 1 - הצהרת סודיות של עובדי הקבלן	
115	נספח ח' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
116	נספח ט' - אישור עריכת ביטוחים	
119	נספח י' - בטיחות בעבודה	
120	נספח יא' - אישור עו"ד על אודות החברה	
121	נספח יב' - תצהיר על פשיטת רגל והעדר תביעות	
122	נספח יג' - הצהרה בדבר מחזור כספי לשנה שהסתיימה ביום 31/12/13	
123	נספח יד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	
124	נספח טו' - אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות	
125	נספח טז' - הוראות אחזקה ולוח זימון	

ריכוז מועדים

פעילות	מועד / מועד אחרון	מקום/דרך ביצוע
פרסום המודעה	24 /04 /2014	עיתונות ואינטרנט
מועדי קבלת מסמכי המכרז	מ- 24 /04 /2014 עד 29 /05 /2014 או הורדה מהאינטרנט החל מיום 24 /04 /2014	מאתר האינטרנט של רשות המיסים, כתובת : WWW.SHAAM.GOV.IL www.misim.gov.il/shaam_internet/
סיוור קבלנים (השתתפות חובה)	13 /05 /2014	כניסה למבנה בשעה 10:00.
מועד אחרון לשאלות הבהרה ע"י המציעים	עד ליום 22 /05 /2014 בשעה 15:00. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.	בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לרשות המיסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – רח' פועלי צדק 4 תלפיות, ירושלים למר מטיס דהן טל' 02-5688250 פקס שמספרו 02-5689242 דואר אלקטרוני: Matisda@taxes.gov.il
המענה האחרון של המשרד לשאלות ההבהרה	עד יום 29 /05 /2014	בדואר אלקטרוני ו/או בפקס לנציג המציע.
מועד ומועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים	עד לא יאוחר מתאריך 10 / 06 / 2014 בין השעות 08:00 בבוקר ועד 14:00 בצהרים	על המציע לשלשל את הצעתו, במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים המתאימה המצויה במשרדינו ברח' פועלי צדק 4 תלפיות, ירושלים, קומה 3 חדר 320b <u>אין לשלוח את המעטפה בדואר.</u>
תוקף ערבות בגין הגשת ההצעה	10 /08 /2014	למזמין זכות לדרוש הארכת התוקף כמפורט להלן

מדינת ישראל**שע"ם - רשות המסים בישראל****מכרז מספר: 02/2014****מסמך א' מסמכי המכרז, לרבות שאלות ותשובות הבהרה****1. כללי**

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות לביצוע שרותי אחזקה למבנה, מערכות וחצרות של בנין שע"ם (להלן: "המכרז").

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז.

מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

את ההצעות יש להגיש בשני עותקים במקור במעטפה חתומה וסגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד ואשר תוכנס לתיבת המכרזים במשרדנו ברח' פועלי צדק 4 תלפיות, ירושלים, קומה 3 חדר 320b עד לא יאוחר מיום **10 /06 / 2014 בשעה 14:00**.

למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.

אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או בפקסימיליה והצעה כאמור תיפסל.

כל המסמכים הנ"ל הינם הרכוש של המזמין והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו בלבד ואין הספק רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.

להלן רשימת המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר אינם נכללים בחוברת זו:

"**האוגדן הכחול**" - המפרט הכללי לעבודות בניה שהוכן ע"י הוועדה הבין משרדית ושהוצא לאור על ידי משרד הביטחון בעדכונים האחרונים בעת חתימת חוזה המכרז עם הספק הזוכה.

"**תקן ישראלי**" או "**תקנים ישראליים**" - כל תקן ישראלי רשמי לפי חוק התקנים, תשי"ג 1953- בעדכונים האחרונים בעת חתימת חוזה המכרז עם הספק הזוכה.

"**המאגר המאוחד**" - קובץ סעיפי עבודות מתומחרים, מפרטים ותרשימים בהוצאת חברת "קבצי אור" בחסות החשב הכללי.

2. נוסח פרסום

רשות המסים בישראל
מכרז פומבי מס' 02/2014
בצוע שרותי אחזקה למבנה
מערכות וחצרות של בניין שע"ם

1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 02/2014 לקבלת הצעות לבצוע שרותי אחזקה למבנה, מערכות וחצרות של בניין שע"ם ברחוב פועלי צדק בירושלים (להלן: "המכרז").
 2. **משך ההתקשרות לשנתיים עם אופציה של המזמין להארכת תוקף ההתקשרות בשלוש שנים נוספות, שנה אחת או חלק ממנה בכל פעם.**
 3. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים כתנאי להשתתפותו במכרז:
 - 3.1 מלוא האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות ציבוריים התשל"ו 1976.
 - 3.2 אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו ואישור ע"ד.
 - 3.3 ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית על סך של 50,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד ליום **10 / 08 / 2014**.
 4. תנאי הסף להשתתפות במכרז הוא שהמציע בעל ניסיון קודם מוכח באחזקת ציוד ומערכות במהלך כל אחת מהשנים 2010, 2011, 2012 ו-2013 של:
 - 4.1 לפחות 3 מבנים ציבוריים ו/או אחרים בהיקף שאינו נופל מ- 4,000 מ"ר (לא כולל שטחי חניון) לכל מבנה.
 - 4.2 לפחות 3 מערכות מיזוג אוויר מרכזיות בהיקף של לפחות 400 טון קירור כל אחת ו- 3 מערכות חשמל בהיקף של 2,500 אמפר למבנה אחד הכוללות גם מערכת מתח גבוה.
 5. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ובמלוא הדרישות כמפורט במסמכי המכרז.
 6. את מסמכי המכרז ניתן לקבל ברשות המיסים - שירות עיבודים ממוחשבים - רח' פועלי צדק 4 תלפיות ירושלים אצל גב' זהבה ביבי קומה 3 חדר 324 טל' 02-5688301 החל מיום **24 / 04 / 2014** ועד ליום **29 / 05 / 2014**.
 7. תנאי להשתתפות במכרז הוא תשלום סך של 500 ₪ שלא יוחזרו, אשר ישולמו לפקודת המזמין, חשבון מס' 250299 סניף 001 בנק הדואר ירושלים.
 8. סיור הקבלנים יערך בתאריך **13 / 05 / 2014** בשעה 10:00 בכתובת שע"ם - רחוב פועלי צדק 4 תלפיות ירושלים בכניסה למבנה.
- השתתפות בסיור הנה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.**
9. פניות בשאלות הבהרה בכתב עד ליום **22 / 05 / 2014** בשעה **15:00** בפקס שמספרו 02-5688785 או במייל matisda@taxes.gov.il.

10. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המיסים, שירות עיבודים ממוחשבים - רח' פועלי צדק 4 תלפיות ירושלים קומה 3 חדר 320b עד לתאריך **10/06/2014** בשעה 14:00. ההצעה תוגש במעטפה חתומה וסגורה בשני עותקים .
11. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.
12. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
13. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו **WWW.SHAAM.GOV,IL**.
14. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז מסמכי המכרז יגברו.

3. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז. תנאים אלו הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 4 להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

א) על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין, הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (נוסח התצהיר מופיע כנספח ח'), לרבות המסמכים הבאים:

1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#).

2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי [פקודת מס הכנסה \[נוסח חדש\] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. לעניין זה, מציע יהיה רשאי להמציא אישור ממוחשב תקף מאתר האינטרנט של רשות המיסים או אישור שהודפס ממערכות המידע של רשות המיסים לגבי מציעים המחברים למערכות אלה.

ב) אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידי מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם (נוסח האישור מופיע כנספח י').

ג) תנאי להגשת הצעה למכרז הוא תשלום סך של 500 ש"ח שלא יוחזרו, אשר ישולמו לפקודת המזמין, חשבון מס' 250299 סניף 001 בנק הדואר ירושלים. יש לצרף למסמכי ההצעה צילום של הקבלה אשר נשארה בידי המציע לאחר ביצוע התשלום.

(ד) על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו, אך למעט נספח הביטוחים) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

את מסמכי המכרז המלאים וטפסים להגשת הצעות ניתן לקבל ברשות המסים בישראל – שע"מ, רח' פועלי צדק 4 תלפיות, ירושלים קומה 3 חדר 324 בימים א' - ה' בין השעות 08:00 בבוקר ועד 14:00 בצהריים (אצל גב' זהבה ביבי טל: 02-5688301) כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע. כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

(ה) על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח יב').

(ו) על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה).

1. על הערבות להיות אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד ובנוסח המצורף להסכם כנספח ה'. הערבות תהיה בסך של 50,000 ₪ לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל ובתוקף עד ליום **10/08/2014**.
2. המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, אחרי שנתן למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניו בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:
 - 2.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - 2.2. המציע מסר לוועדת המכרזים במזמין מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
 - 2.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - 2.4. אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליציאת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.
3. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.

4. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
5. סכום הערבות הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו.
6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מסכום הערבות ולתובעו מהמציע. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין ו/או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- (ז) תצהיר המציע חתום בפני עורך דין כי השכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם (בנוסח המצורף למכרז כנספח טו').
- (ח) תצהיר המציע חתום בפני עורך דין על התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות (בנוסח המצורף כנספח יד').
- (ט) מציע אשר מאוגד כחברה נדרש להציג אישור על העדר חובות לרשם החברות (להלן: "אישור"). לצורך קבלת האישור, על המציע להציג נסח חברה עדכני של רשם החברות הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם החברות. המזמין יוודא כי באישור לא מצוין כי החברה היא חברה מפרה או כי נשלחה לחברה התראה על היותה חברה מפרה, כאמור בסעיף 362 א' לחוק החברות, התשנ"ט – 1999. ככל שצוין באישור כי החברה הינה חברה מפרה או נשלחה אליה התראה כאמור, תיפסל הצעתו של המציע על הסף.
- (י) על המציע להגיש את הצעתו בשני עותקים במקור במעטפה חתומה, שלמה וסגורה היטב הנושאת את מספר המכרז ואת נושא ההתקשרות בלבד ואשר תוכנס לתיבת המכרזים במשרדינו - רשות המיסים, שירות עיבודים ממוחשבים - רח' פועלי צדק 4 תלפיות ירושלים קומה 3 חדר 320b, וזאת עד לתאריך **10/06/2014** בשעה 14:00.
- על הצד החיצוני שעל המעטפה, ידביק המציע מעטפה נוספת סגורה היטב ללא פרטי המציע על גבה ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

4. תנאי סף מיוחדים למכרז

להלן מפורטים תנאי הסף המיוחדים להשתתפות במכרז. תנאים אלו מתווספים על תנאי הסף הכללים המפורטים לעיל.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

1. המציע בעל ניסיון קודם מוכח באחזקת ציוד ומערכות במהלך כל אחת מהשנים 2010, 2011, 2012 ו-2013 של:

1.1 3 מבנים ציבוריים ו/או אחרים בהיקף שאינו נופל מ- 4,000 מ"ר (לא כולל שטחי חניון) לכל מבנה.

1.2 3 מערכות מיזוג אוויר מרכזיות בהיקף של לפחות 400 טון קירור כל אחת ו- 3 מערכות חשמל בהיקף של 2,500 אמפר למבנה אחד הכוללות גם מערכת מתח גבוה.

על המציע לפרט בהצעתו את כתובות המבנים בהם נתן שירות תפעול ואחזקת ציוד ומערכות כמפורט לעיל מהלך השנים 2010-2013, את היקף השטח לגביו ניתן השירות בכל מבנה וכן את היקף מערכות מיזוג האוויר ומערכות החשמל.

בהתאם לסעיף 2 א' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992, מובהר בזאת כי דרישות סף אלה הוספו מאחר ושע"ם הינה היחידה המספקת את שירותי המידע הנדרשים לאגפי המיסים במשרד האוצר, אגף מס ההכנסה ואגף המכס והמע"מ. שע"ם פועלת 365 ימים בשנה 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים. יכולתה של שע"ם לספק את השירותים החיוניים והרצופים הנדרשים ממנה, תלויה במידה רבה בפעילותם הסדירה, המלאה והרצופה של כל מערכות התשתית והאנרגיה בבנין. השבתות מערכות המחשב עקב השבתות או תקלות במערכות התשתית והאנרגיה הינן בעלות משמעות רבה ועלולות לגרום לנזקים תפקודיים, כספיים ותדמיתיים קשים.

2. על המציע להשתתף בסיור קבלנים אשר יערך בתאריך 13/05/2014 בשעה 10:00 בכתובת שע"ם רחוב פועלי צדק 4 תלפיות ירושלים בכניסה למבנה. למען הסר ספק, הצעתו של מציע שלא השתתף בסיור הקבלנים, תפסל.

מובהר בזאת כי המזמין ו/או מי מטעמו לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך כנס הספקים. כנס הספקים מיועד לצורך הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז. אין

באמור בכנס כדי לחייב את המזמין. שאלות הבהרה יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט בפרק 5 להלן.

3. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר מחזור כספי שנתי בתחום עבודות אחזקה שאינו קטן מסך 4,000,000 ₪ מתואמים לתאריך 31.12.2013. להצהרה יצורף אישור רואה חשבון המעיד על עמידתו של המציע בתנאי זה (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח יג').

4. על המציע לצרף את הצעת המחיר שלו למכרז זה בנוסח המופיע בנספח ב'1 ("כתב כמויות והצעת המחיר של המציע") להלן, במעטפה נפרדת וסגורה, אשר תצורף להצעתו. להצעת המחיר של המציע כאמור יצורף כתב הכמויות, המצורף למסמכי המכרז בנספח ב'1, בו מלאים כל הפרטים הנדרשים. על המציע לחתום בחתימה מלאה ובחותמת המציע על גבי כל אחד מעמודי כתב הכמויות.

מציע אשר הצעת המחיר שלו (לרבות כתב הכמויות) הוגשה שלא במעטפה נפרדת וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, תיפסל על הסף. מציע אשר הצעתו לא כללה הצעת מחיר וכתב כמויות כאמור, תיפסל הצעתו על הסף.

5. תנאים כלליים

1. פניה בשאלות הבהרה

בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לרשות המיסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – רח' פועלי צדק 4 תלפיות, ירושלים אל מר מטיס דהן פקס: 02-5689242 דוא"ל: Matisda@shaam.gov.il בפנייתם, על המציעים להתייחס לסעיף הספציפי במסמכי המכרז לגביו נשאלת שאלתם.

את השאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד עד ליום **22/05/2014** בשעה 15:00. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו. כל השאלות והתשובות (ללא פרטים מזהים של המציעים) ירוכזו במסמך ויופצו לכל המשתתפים בכנס הספקים לאחר מועד עריכת הכנס. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם. בעת הגשת ההצעה, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.

2. אומדן

בהתאם לתקנה 17 לתח"מ, **למכרז זה נערך אומדן שווי ההתקשרות**. בכפוף לאמור בתקנה 21(א) לתח"מ, במידה וכל ההצעות שהוגשו למכרז יהיו מרעות עם המזמין לעומת האומדן, תהיה וועדת המכרזים של המזמין רשאית לקבוע כי כל המשתתפים שבקבוצת המציעים הסופית (היינו, המציעים אשר הגיעו לשלב השלישי כמפורט להלן) יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. בכפוף לאמור בתקנה 23(א) ותקנה 23(ב) לתח"מ, ככל שתוגש למכרז זה הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון בפני וועדת המכרזים של המזמין, במחיר המרע עם המזמין לעומת אומדן שווי ההתקשרות, תהיה וועדת המכרזים רשאית להודיע על כך למגיש ההצעה ולאפשר לו להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם המזמין, במועד שתקבע. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הרי שאם מחיר ההצעה הזולה העומדת בתנאים להשתתפות במכרז, יעלה או יפחת ביותר מ- 25% מהאומדן שנערך על ידי המזמין, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ולבטל את המכרז.

3. עסק בשליטת אישה

מובהר בזאת כי אם המציע הינו עסק בשליטת אישה על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. יצוין כי המזמין ייעשה שימוש בהוראות סעיף 2(ב) לחוק האמור, ככל שלהצעת המציע צורפו, בעת הגשתה, האישור והתצהיר כאמור.

- 4. זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים**
- 4.1. בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.
- 4.2. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 4.3. וועדת המכרזים אצל המזמין תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- 4.4. זכות העיון כאמור לעיל לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 4.5. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.
- 5. זכות המזמין**
- המזמין שומר לעצמו את הזכות:**
- 5.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.
- 5.2. לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 5.3. המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.
- 5.4. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 5.5. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 5.6. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.
- 5.7. לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.

6. הזמנה לקבלת הצעות

1. רשות המסים בישראל- שע"מ (להלן - "המזמין") מזמינה בזה הצעות לביצוע שרותי אחזקה למבנה, מערכות וחצרות של בנין שע"מ בירושלים ולמתקנים הנכללים בו ובחצרות שבשטחו (להלן - "הבניין" או "המבנה").

2. תקופת החוזה

תקופת החוזה שייחתם בין הזוכה לבין המזמין הינה לשנתיים החל מיום חתימת ההסכם (השנה השנייה כפופה לאישור תקציבי). למזמין נתונה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת החוזה בעד שלוש שנים נוספות, שנה נוספת או חלק ממנה, בכל פעם.

3. מהות ההתקשרות ותאור נושאה

ההתקשרות נשוא מכרז זה הינה לביצוע שירותי חובה המתוארים להלן, בכל חלקי המבנה, המערכות והחצרות לסוגיהן, ולביצוע עבודות מיוחדות לפי דרישה וזאת במבנה המשלב אולמות מחשבים, משרדים, ארכיונים, מחסנים, חדרי מכונות, חצרות, חניונים וכדומה. לתשומת לב המציעים - בנין שע"מ מהווה בסיס מחשוב למשרד האוצר על שלוחותיו. רשות המסים בישראל - שע"מ ושירותיו התקינים והשוטפים, חיוניים לתפקודם של גופים רבים.

7. התמורה

- המשתתף במכרז יציע את התמורה שהוא מבקש לקבל בגין מתן השירותים האמורים כדלקמן:
- א. על הספק לרשום בנספח ב'1 - "כתב כמויות והצעת המחיר", בסעיפים המתאימים את התמורה הנדרשת על-ידי עורך מתן שירותי תפעול ואחזקת ציוד ומערכות (להלן: "התמורה המוצעת"). התמורה המוצעת אינה כוללת מע"מ. מע"מ ייוסף לכל תשלום בשיעורו על פי דין כנגד הצגת חשבונית מס כדין.
- ב. כללי ההצמדה של התמורה מפורטים בהסכם ההתקשרות. יובהר בזאת כי כללי ההצמדה האמורים לא יחולו על תשלומים אשר נקבעים בהתאם למחירי המאגר המאוחד. תשלומים אלה יקבעו בהתאם לתעריפי המאגר המאוחד כפי שהינם תקפים באותה עת.

8. בחירת הזוכה במכרז

- בחירת הספק הזוכה תבוצע במספר שלבים כמפורט להלן.
- 8.1 **בשלב הראשון** תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף המוגדרים במכרז. רק הצעות שעמדו בתנאי הסף יבדקו בשלב השני.
- 8.2 **בשלב השני**, תבחן כל הצעה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן ויינתנו לה ציונים ביחס לכל אמת מידה בהתאם למפורט בה (ציון איכות).
- הצעה שסך כל הניקוד שלה בשלב זה יהיה נמוך מ- 70 נקודות תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.
- יודגש כי על המציע לצרף להצעתו פרטים ונתונים בכדי להוכיח את עמידתו בקריטריונים המפורטים באמות המידה שלהלן.

מס'	אמת המידה (איכות)	ניקוד
1	התרשמות המזמין מניסיונו הקודם של המציע במתן שירותי אחזקת מבנים בהיקף של למעלה מ- 4,000 מ"ר (ברוטו) כל אחד. הניקוד יינתן, בין היתר, בהסתמך על מספר שנות הניסיון של המציע במתן השירותים כאמור, שטח המבנים בהם נתן שירותי אחזקה, מספר המבנים בהם נתן שירותי אחזקה ומגוון ומורכבות המערכות באותם מבנים.	עד 30 נקודות
2	התרשמות המזמין מניסיונו הקודם של המציע במתן שירותי אחזקת מערכות מיזוג אוויר ומערכות חשמל (בהיקף העולה על ההיקף הנדרש בסעיף 1.2 בפרק 4 לעיל) הניקוד יינתן, בין היתר, בהסתמך על מספר שנות הניסיון של המציע	עד 30 נקודות

מס'	אמת המידה (איכות)	ניקוד
	במתן השירותים כאמור, מספר מערכות מיזוג אוויר ומספר מערכות החשמל בהם נתן שירותי אחזקה, היקף מערכות מיזוג האוויר והיקף מערכות החשמל.	
3	מידת שביעות הרצון של לקוחות קודמים של המציע ממידת מקצועיותו, מרמת השירות אשר ניתן על ידי המציע ועמידתו בלוחות זמנים. במסגרת אמת מידה זו, הניקוד יינתן על סמך חוות דעת שקיבל המזמין מלקוחותיו של המציע (לרבות התרשמותו הקודמת של המזמין מעבודתו של המציע, במידה והמציע נתן בעבר שירותים בתחומים האמורים למזמין).	עד 40 נקודות
	סה"כ	100 נקודות

8.3. **בשלב השלישי**, תיפתח הצעת המחיר של המציע אשר הוגשה במעטפה סגורה כנדרש

בפרק 4 למסמכי המכרז ותנוקד כמפורט להלן (ציון עלות).

מציע אשר הצעת המחיר שלו הוגשה שלא במעטפה נפרדת, אטומה וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, ייפסל על הסף.

להלן פירוט אופן שקלול ציון העלות:

פרק	אחוז שקלול
1. מכלול עבודות אחזקה	65%
2. מערכות מיוחדות	20%
3. הנחה על מחירון מאגר מאוחד (משוקלל)	15%
סה"כ	100%

הצעת המחיר הזולה ביותר בכל אחד מהפרקים, תקבל את מלוא הניקוד עבור אותו פרק. שאר הצעות המחיר יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער שבין הצעת המחיר שהגישו לבין הצעת המחיר הזולה ביותר.

ציון העלות אשר תקבל כל הצעה יהיה סך הציונים אשר קיבלה ההצעה בכל אחד מהפרקים כפול אחוז השקלול כמפורט לעיל.

8.4. **בשלב הרביעי** יחושב הניקוד הסופי המשוקלל לכל מציע בהתאם לניקוד שקיבל המציע בשלב השני (ציון איכות) והניקוד שקיבל בשלב השלישי (ציון עלות) לפי נוסחת השקלול הבאה:

- 30% לשלב השני (ציון איכות)
- 70% לשלב השלישי (ציון עלות)

ההצעה אשר קיבלה את הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. המזמין שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.

הודעת זכייה

הודעה למציע אשר יוכרז כזוכה במכרז על ידי וועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז ("להלן הודעת הזכייה") תשלח לכתובת המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא את האמור להלן במשך התקופות המפורטות שם.

חזרת מציע מהצעתו

- א. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת ההצעות לבין המועד האחרון לתקופה של ערבות המציע, המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה, לרבות האמור להלן אם יזכה במכרז, תהא ועדת המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההתקשרות עם המציע תוך מתן הודעה למציע (להלן - ההודעה).
- ב. מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה ועדת המכרזים רשאית לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים נשוא מכרז זה בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין ולהחליט לחלט את ערבות המציע בכפוף להוראות תקנה 16ב לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 וכן לנקוט בכל צעד אחר הנראה לה לנכון בהתאם להוראות כל דין ו/או הוראות המכרז.

התחייבויות ואישורים הנדרשים מאת הזוכה במכרז:

- א. הזוכה במכרז יידרש להפקיד ערבות זוכה כנדרש בהסכם ההתקשרות. הערבות תעמוד בכל הדרישות המופיעות בהסכם ההתקשרות. הערבות תומצא על ידי הזוכה תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הזוכה את ההודעה על זכייתו.
- ב. הזוכה ימציא לוועדת המכרזים את הביטוחים המפורטים לחוזה (נספח ט' להלן) תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל את ההודעה על הזכייה.
- ג. הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות בשני עותקים.
- ד. הזוכה יידרש להציג בפני המזמין את העתקי החוזים עליהם חתם עם קבלני המשנה עמם התקשר לצורך אחזקת המערכות המיוחדות כהגדרתם בהסכם ההתקשרות על נספחו.

9. שאלון פרטי המציע והצעתו

על המציע לוודא שכל הפרטים הנדרשים בתנאי הסף ובאמות המידה ימולאו על ידו בשאלון זה. ככל שנדרש, המציע רשאי לצרף להצעתו דפים נוספים בהם יפרט את האמור.

פרטי המציע/ה והצעתו/ה

שם המציע/ה	
------------	--

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה
------------	-------------	-----------

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה
-------------------	-------	-----------

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה :

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

נתוני כוח אדם

מספר העובדים בשירות המציע

סה"כ	תפקיד העובדים והתמחותם

ניסיון המציעה/ה בעבודות דומות

על המציעה/ה לפרט ניסיונו/ה בעבודות דומות, שהיה/תה אחראית/ת להן, שמות ממליצים מועדי הביצוע והיקף, בהתאם לדוגמת הטבלאות שלהלן.

א. עבודות אחזקת מבנה ומערכותיו

שם הגוף לו נתן הספק שירותי תפעול ואחזקה	כתובת המבנה בו ניתנו השירותים	שטח המבנה	תקופת מתן השירותים	מעמדו של המציע בעת מתן השירותים (ספק/ קבלן משנה)	פירוט תמציתי של השירותים	שם איש קשר ומספר טלפון נייד

ב. אחזקת מערכות מיזוג אוויר ומערכות חשמל

שם הגוף	כתובת	מספר מערכות מיזוג אוויר	מספר מערכות החשמל להם ניתן שירות והיקפם	תקופת מתן השירותים	מעמדו של המציע בעת מתן השירותים (ספק/ קבלן משנה)	פירוט תמציתי של השירותים	שם איש קשר ומספר טלפון נייד

הערה: ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנייל - בדפים נוספים.

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין. הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות אשר צורפה להצעה.

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____, מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: _____

חתימה וחותמת _____

הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,
משרד האוצר - רשות המסים
בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים
המיוצגת על ידי המוסמכים על פי כל
דין

מרח' פועלי צדק 4, תלפיות ירושלים
ת.ד. 10414 מיקוד 91103.
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל: והמזמין יצא במכרז פומבי מס' 02/2014 אשר העתק ממנו מצורף להסכם זה לקבלת הצעות לבצוע שרותי אחזקה וגינון למבנה, מערכות וחצרות של בנין שע"מ (להלן: "המכרז");

והואיל: והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה;

והואיל: והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו;

- והואיל:** והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידי את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ;
- והואיל:** והספק מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה שמי רה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם ;
- והואיל:** והספק מצהיר כי בידי האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 ;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי**
- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- נספח א': מסמכי המכרז, לרבות שאלות ותשובות הבהרה
- נספח ב': אופני מדידה
- נספח ב' 1: כתב הכמויות והצעת המחיר
- נספח ב' 2: מפרט שירותים.
- נספח ב' 3: מפרט מיוחד
- נספח ג': נספח בטחון.
- נספח ד': מניעת שריפות בעבודה.
- נספח ה': נוסח כתב ערבות בנקאית.
- נספח ו': בוטל
- נספח ז': הצהרה על שמירת סודיות.
- נספח ח': תצהיר (לפי חוק עסקאות גופיים ציבוריים)
- נספח ט': אישור עריכת ביטוחים.
- נספח י': בטיחות בעבודה.
- נספח יא': אישור עו"ד על אודות החברה
- נספח יב': תצהיר על פשיטת רגל והעדר תביעות.
- נספח יג': הצהרה בדבר מחזור כספי לשנה שהסתיימה ביום 31/12/13.
- נספח יד': תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.
- נספח טו': אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות.
- נספח טז': הוראות אחזקה ולוח זימון.

2. פרשנות

- 2.1 בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחוייבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
- 2.2 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל.	"המזמין"
המבנה וואו השטח וואו כל רכוש אחר אשר בו או לגביו מתבצע מתן השירותים. נקבעו בהסכם זה מספר נכסים, תחול ההגדרה על כללם.	"הנכס"
הסכם זה על נספחיו	"ההסכם"
לרבות נציגיו של הספק, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים.	"הספק"
משמעו קבלן אשר הספק יחתום איתו על חוזה שירות ויעסיקו לצורך אחזקת מערכת מסוימת לה הוא מומחה ובעל הסמכות מהיצרן או מהספק המורשה בארץ, ולאחר שהמזמין אישר את ההתקשרות עמו	"ספק משנה" / "קבלן משנה"
תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.	"הוראות התכ"מ"
הפעולות וואו כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה.	"השירותים"
מערכת כדוגמת מערכות גילוי וכיבוי אש, בקרת מבנה, מעליות, כריזה, בקרת כניסה, מערכות ביטחון, מתח גבוה וכדומה שלאחזקתם יש ספק יחיד לשירות ("קבלן מקצועי") או נדרשת הכשרה מיוחדת והסמכות מתאימות.	"מערכת מיוחדת" -

3. תקופת ההסכם:

- 3.1 תקופת הסכם זה היא לשנתיים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (השנה השנייה כפופה לאישור תקציבי).
- 3.2 למזמין בלבד נתונה האפשרות הבלעדית להארכת תוקפו של הסכם זה בשנה אחת, או חלק ממנה, בכל פעם (להלן: "תקופת הסכם מוארכת") ובלבד שתקופת ההסכם, כולל תקופות ההסכם המוארכת, לא תעלה על חמש שנים מיום חתימת הסכם זה, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ.
- 3.3 רצה המזמין להאריך את תקופת ההסכם האמורה בס"ק 3.1 לעיל עפ"י זכותו האמורה בס"ק 3.2 לעיל, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.

- 3.5 הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת הסכם מוארכת.
- 3.6 המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 90 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.
- 3.7 ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.6 לעיל, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין.
- 3.8 ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.6 לעיל, ישלם המזמין לספק רק עבור אותם השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראיה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.
- 3.9 למעט התמורה האמורה בס"ק 3.8. לעיל, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה

- 4.1 **אספקת השירותים**
הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בנספחים ב' ו-ב' 2 ו-ב' 3 ובהסכם זה, במומחיות, ביעילות ובמועדים הנדרשים. הספק יקפיד על מילוי הוראות הדין.
הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.
- 4.2 **אספקת ציוד, מתקנים וחומרים**
הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

- 5.1 הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה, על נספחיו, ועל מסמכי המכרז לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם.
- 5.2 הספק מצהיר כי הוא ראה את הנכס נשוא הסכם זה ואת כל שטחי המבנה והמערכות בנכס בהם יתבצעו השירותים וכי הוא מכיר את סוג המבנה וסוגי המתקנים ואת פעולתם ושיטות אחזקתם והוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש לפי חוזה זה ונספחיו.
כן מצהיר הספק כי השירותים הנדרשים בחוזה זה בהירים לו והוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות, במיומנות ובמקצועיות באופן שהנכס יתוחזק בכל עת במצב נקי ותקין לשביעות רצון המזמין.
- 5.3 הספק מצהיר ומאשר כי מבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים כמפורט בנספח ב' 2 ובנספח ב' 3 ברמה מקצועית, באיכות ובמיומנות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין ועל פי דרישות המזמין.

- 5.4 הספק מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז וכי כל המידע אשר מסר בהצעתו הוא נכון ואמיתי.
- 5.5 הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 5.6 הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועד הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי מזמין ו/או מי מטעמו.

6. מעמד הספק ועובדי

- 6.1 הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 6.2 הספק יעסיק עובדים במתן השירותים נשוא ההסכם אך ורק לאחר שקב"ט המזמין אישר את העסקתם. המזמין אינו חייב לנמק את סירובו ליתן אישור להעסקת מי מבין עובדי הספק.
- 6.3 המזמין יהיה רשאי להורות לספק להרחיק ממשרדי המזמין עובד המועסק על ידו במתן השירותים, גם לאחר שהעובד התקבל לעבודה בשירותו של הספק, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או מכל סיבה אחרת אשר לדעת המזמין העובד אינו מתאים בכדי לספק את השירותים נשוא ההסכם.
- הספק מתחייב לבצע הוראה זו מיד לאחר שנדרש לעשות זאת.
- אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 6.4 הספק לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה בעבור עבודתו של עובד שהוצב לעבודה באחד ממשרדי המזמין בטרם נתקבל אישור להעסקתו.
- 6.5 הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי בגין נזקים שנגרמו לו עקב סירובו של המזמין לאשר לעובד לעבוד באחד ממשרדי המזמין או בגין דרישת המזמין להרחיק עובד ממשרדי המזמין.
- 6.6 בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.
- 6.7 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 6.8 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

- 6.9 מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- 6.10 הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 6.11 הספק מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים לצורך ביצוע הסכם זה החזרי נסיעה למקום העבודה ובחזרה וכן לכל מקום אליו יישלח העובד לביצוע עבודתו.
- 6.12 הספק מתחייב לשלם את משכורות העובדים המועסקים מטעמו לצורך ביצוע הסכם זה לא יאוחר מהיום העשירי לתחילת כל חודש, שלאחר חודש ביצוע העבודה.
- 6.13 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.
- 6.14 הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או עפ"י הוראות החשב הכללי או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכו'.
- 6.15 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
 - חוק החניכות, תשי"ג - 1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949
 - חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
 - חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002

- 6.16 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה (לרבות קבלן משנה ככל שהועסק), ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.
- 6.17 **במקרים בהם הספק יחליף עובד אשר מועסק על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, בטרם חלפה שנה ממועד תחילת העסקתו במסגרת חוזה זה, יידרש הספק לשאת בעלות זמן הכשרתו של העובד החדש בשיעור של 1,000 ש"ח לעובד. סכום זה יקוזז על ידי המזמין מהתמורה המגיעה לספק. סעיף זה לא יחול במקרה בו הסיבה להחלפת העובד היא החלטת המזמין להפסקת עבודתו של אותו עובד.**
- 6.18 הספק מתחייב כי הוא ועובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים יעמדו בכל דרישות קב"ט המזמין וזאת טרם תחילת העבודה.
- א. הקב"ט יהיה רשאי לדרוש מעובדי הספק לעמוד בכל בדיקה ביטחונית בכל רמה שתידרש, לרבות ולפי הצורך גם בבדיקת פוליגרף.
- ב. מודגש בזה, כי שהיית הספק ועובדיו מותרת אך ורק בשטחי הבניינים ו/או החצרות שבהם מתבצעת העבודה באותה עת, ואסורה ביתר חלקי הבניין.

אחריות .7

- 7.1 הספק יהיה נוכח בעת מתן השירותים וישגיח על ביצועם ברציפות לצורך מתן השירותים.
- 7.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 7.3 המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.
- 7.4 הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפוטו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק לפי הסכם זה.

- 7.5 הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל אמצעים הנדרשים לצורך פיקוח זה.
- 7.6 הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני קצין הביטחון של המזמין, עם דרישתו של קצין הביטחון ולמסור לו כל מידע שיידרש.
- 7.7 הספק מתחייב לעמוד בכל דרישה אשר יעמיד קצין הביטחון של המזמין לגבי כל נכס או אדם.

8. ביטוח

- 8.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לבצע ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל ולהציגם למזמין, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

8.2 ביטוח חבות מעבידים

- 8.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 8.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- 8.2.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 8.2.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלפי מי ממועסקי הספק, מקבלנים, מקבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

8.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 8.3.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו במתן שירותי אחזקה לציוד, למערכות, למבנה ולחצרות של בניין שע"מ בירושלים.
- 8.3.2 גבולות האחריות לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב.
- 8.3.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);
- 8.3.4 כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
- 8.3.5 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 8.3.6 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

8.3.7 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

8.4. ביטוח אחריות מקצועית

- 8.4.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 8.4.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אשר ארע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי אחזקה לציוד, למערכות, למבנה ולחצרות של בניין שע"מ בירושלים, לרבות עבודות הדברה, אחזקת מערכות מיזוג ומעליות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל.
- 8.4.3 גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב ;
- 8.4.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק נגד המדינה.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 8.4.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שייחשבו אחראיים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

8.5 ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הרכוש, הציוד, כלי העבודה והחלפים המשמשים אותו במתן השירותים והנמצאים בתחומי חצרי ומבנה שע"מ בירושלים, לרבות בגין סיכוני גניבה, פריצה ושוד.

8.6 ביטוח שבר מכני

- 8.6 ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד שבטיפול הספק.
- 8.6.1 אובדן או נזק פיסיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנה וחצריו על כל חלקיו ;
- 8.6.2 ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יעשה ע"י שמאי מוסמך מטעם המבטח ;

8.7 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

- 8.7.1 לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 8.7.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המיסים בישראל.
- 8.7.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 8.7.4 הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 8.7.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 8.7.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 8.7.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, שבר מכני ואש מורחב לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לרשות המיסים בישראל עד למועד חתימת ההסכם (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ט').

הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן לרשות המיסים בישראל לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ט').

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

9. ערבויות

- 9.1 כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי

- מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם לפקודת משרד האוצר - רשות המיסים בישראל בגובה של 100,000 ₪.
- על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק.
- 9.2 הערבות תהא בתוקף לפחות 60 יום לאחר תום תקופת הסכם. ככל שימש המזמין את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם בשנה נוספת מתום תקופת ההסכם ו/או בשנה נוספת מתום תקופת הארכת תוקף ההסכם הראשונה, יפקיד הספק בידי המזמין מייד בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת ההארכה, לפי העניין.
- 9.3 לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב להספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.
- 9.4 אי מסירת הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטלו באופן מידי.
- 9.5 חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט בסעיף 9.1 לעיל.
- 9.6 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 9.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העובד לו עפ"י כל דין.
- 9.8 המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 10 להסכם שלהלן.
- 9.9 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

10. הפרת ההסכם

- 10.1 הספק מצהיר, כי הוא יודע שאין לו כל זכות בנכס, בכפוף להוראות חוזה זה.
- 10.2 מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, ו-16 של ההסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.3 הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.

- 10.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.4.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
- 10.4.2 אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
- 10.4.3 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 10.4.4 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
- 10.4.5 אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 10.4.6 כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
- 10.4.7 אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.
- 10.4.8 עם הפסקת ההתקשרות על פי סעיף זה, רשאי המזמין לשקול בין בעצמו ובין בהתקשרות עם צד ג' להמשיך ולבצע את העבודות נשוא הסכם זה.
- 10.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יפצה הספק את המזמין בהתאם להוראות המפורטות בנספח ב'.
- 10.5.1 סכומי הפיצוי הקבועים לעיל הינם מוסכמים ומוערכים מראש. הפיצוי הכספי יקוזז על ידי המזמין מהתמורה המגיעה לספק.
- 10.5.2 ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 10.5.3 אין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר על פי ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו למזמין בפועל ושיעורם עולה על סכום הפיצוי המוסכם.
- 10.5.4 סכומי הפיצויים כמפורט לעיל, נקבעו לאחר הערכה שקולה של הנזקים שעלולים להיגרם למזמין עקב ליקויים בביצוע השירותים על ידי הספק ולא תשמע כל טענה בעניין מצד הספק.

11. אי הסבה

- 11.1 הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.

- 11.2 המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתי הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 11.3 נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

12. התמורה ותנאי הצמדה

- 12.1 התמורה להסכם זה הינה כמפורט בנספח ב' 1 – כתב הכמויות והצעת המחיר של הספק בלבד.
- 12.2 מוסכם בין הצדדים כי פרט לתמורה המפורטת לעיל, לא ישלם המזמין, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, כל סכום נוסף לספק ו/או לכל גורם אחר כלשהו, למעט מע"מ בשיעורו על פי דין.
- 12.3 כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
- 12.3.1 הגדרות בנושא הצמדה
- א. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז (התאריך: _____).
- ב. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 12.3.3.ג), קרי תאריך _____.
- ג. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, קרי מדד חודש: _____.
- ד. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- ו. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 12.3.2 עקרונות ביצוע הצמדה
- א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן.
- ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד המזמין.
- 12.3.3 מנגנון ביצוע הצמדה
- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בס"ק ג' להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

- ב. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- ג. על אף האמור בס"ק א' לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בס"ק ב' לעיל.
- 12.4 יובהר בזאת כי כללי ההצמדה האמורים לעיל לא יחולו על תשלומים המגיעים לספק אשר בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו, שיעורם ייקבע בהתאם למחירי המאגר המאוחד. תשלומים אלה יקבעו בהתאם לתעריפי המאגר המאוחד כפי שהינם תקפים באותה העת.
- 12.5 כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו. התשלום יבוצע במועד הקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על ידי החשב הכללי.
- 13. קיזוז**
- 13.1 המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר חייב לו הספק בהתאם להוראות הסכם זה.
- 13.2 בטרם ייעשה המזמין שימוש בזכותו לקיזוז כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיזוז.
- 14. ויתור**
- 14.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 14.2 ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.
- 15. פרשנות**
- 15.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.
- 15.2 כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.
- 15.3 כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.
- 16. שמירת סודיות**

- 16.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח ז' להסכם המצורף בזה.
- 16.2 הספק, עובדיו וכל מי מטעמו יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231 לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19 לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

17. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

18. כתובת הצדדים והודעות

18.1 כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.

18.2 הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.

19. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מס' _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

חשב רשות המיסים בישראל

שם הספק

חתימה וחותמת

מנהל שע"ם

חתימה וחותמת

מדינת ישראל - שע"ם - רשות המסים בישראל

נספח ב' - אופני מדידה

1. אופני מדידה מיוחדים

1.1 כללי

יחידת ביצוע עבודה המוגדרת בכתב הכמויות (כמפורט בנספח ב' 1) מתייחסת לביצוע מושלם של הפעולות הנדרשות והמפורטות בהסכם ההתקשרות בין הצדדים, על נספחיו, לגבי אותה עבודה.

1.2 מחיר היחידה בפרק 1 בכתב הכמויות כוללים:

תשלום מלוא התמורה החודשית המגיעה לספק בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש, גם כאשר הן כלולות בסעיפים שונים של כתב הכמויות, ובין היתר:

1. הצבת העובדים הקבועים לאחזקה, במספר ובכל השעות הנדרשות כולל הפעלת עובדי כוננות וגיבוי כנדרש לביצוע מושלם של העבודות.
2. ביצוע עבודות ההפעלה, האחזקה המונעת ותיקון התקלות בחצרות, במבנה ובמערכות, לרבות המערכות המיוחדות, ברמה ובתכיפות הנדרשות.
3. אספקה ושימוש בכל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודה, כדוגמת חומרים וחלקים, חומרי עזר, כלי עבודה וכדומה.
4. קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים בחוזה על נספחיו לגבי כל סעיף בנפרד, והתנאים הכלליים המשתייכים לחוזה כולו, לרבות קיום מוקד במשרד הספק, השתתפות בישיבות ובסידורים, ביצוע כל הרישומים בטפסים, הפעלת המוקד, עמידה בלוחות הזמנים המפורטים, אספקת ביגוד לעובדים וכדומה.
5. הוצאות מינהלה, כגון: תשלום עבור מזון, ביגוד אחיד לעובדים הקבועים, הובלת העובדים למקום וממנו, הובלת ציוד, חלקים, חומרים וכלי עבודה.
6. כל הוצאות הביטוחים לעובדים, מיסים, תנאים סוציאליים וכד'.
7. הפעלת עובדי התורנות בכל השעות שמעבר לשעות העבודה הרגילות המוגדרות לצוות המינימום.
8. הפעלת עובדי כוננות וגיבוי כנדרש לתיקון תקלות והשלמת מכלול המשימות בטיב ובמועד לרבות העסקת קבלני משנה ובתי מלאכה חיצוניים כללים וספקים מקצועיים, כנדרש לאחזקת מערכות מתח גבוה, מני"מ ומערכות מיוחדות אחרות.
9. ניהול מלא של מוקד ממוחשב לרבות כל הפונקציות הנדרשות לרבות השלמת ועדכון נתונים קיימים במערכת הממוחשבת ועפ"י השינויים שחלו בבניין ו/או שיחולו בו במהלך תקופת ההתקשרות.

10. כל ההדרכה הנדרשת לקיום הנהלים, ההדרכה לביצוע העבודות, לימוד המערכות, וכדומה לרבות הדרכת הספק הזוכה הבא והעברת הנתונים במערכת הממוחשבת אליו בתום תקופת ההתקשרות.
11. אספקה ושימוש בכל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודה, כדוגמת רכיבי ציוד, חלקים, חומרים, חומרי עזר וכדומה לרבות החלפת ציוד, רכיבים וחלקים שלא משתלם לספק לשפצם.
12. כל ההוצאות בגין ניצול 400 השעות לביצוע עבודות התקנות ושינויים. כמפורט בנספח ב' 3 סעיף 1 ט'.
13. אספקה של כל כלי העבודה והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות.
14. הסעת עובדים, חלקים, חומרים וכלי עבודה לאתר העבודה וממנו ככל הנדרש.
15. הודעות לספקים המשרתים את המערכות והמתקנים הייעודיים, שאינם באחריות הספק, על תקלות ועל מועדים מתוכננים לביצוע אחזקה מונעת ומעקב אחר פעולותיהם. כל הפעולות יתועדו בתוכנת ניהול האחזקה.
16. הדרכה לצוות העובדים של הספק כולל מחליפים/כוננים על חילוץ ממעליות ע"י יועץ מעליות, וכן קבלת אישור בתוקף להכשרה לחילוץ ממעלית.
17. השתתפות הספק עם כוח אדם במספר ככל שיידרש בעת הכנת אירועים ובהשגחה על המערכות במבנים במהלך האירועים לרבות בחגים אזרחיים כדוגמת יום העצמאות, עד 20 אירועים בשנה. (מעבר לכך ישולם לספק על פי שעות עבודה).
18. כל עבודות הסבלות (20 שעות סבלות ממוצע בחודש), הובלת ציוד, חלוקת ציוד, סידור מחסנים וכדומה.
19. רווח הספק.

1.3 טיפול במערכות ייעודיות

מחירי העבודות שיבוצעו בפרק 2 בכתב הכמויות כוללים:

הספק יתבקש לטפל במערכות ייעודיות ע"י הפעלת קבלני המשנה אשר יועסקו ע"י הספק. המחיר כולל בדיקה ואישור עבודתם ותיעוד מלא של פעולותיהם. מובהר בזאת כי בטרם חתימת הסכם ההתקשרות עם הספק וכתנאי לחתימתו, יידרש הספק להציג למזמין את הסכמי ההתקשרות עליהם חתם עם קבלני המשנה כאמור.

1.4 עבודות התקנה ושינויים

מחיר יחידה בסעיפי המאגר המאוחד בפרק 3 בכתב הכמויות לביצוע עבודות התקנה ושינויים נוספות הינו קבוע. הסעיפים הינם מתוך המאגר המאוחד ואינם ניתנים לשינוי. אין בנקיבת האחוזה לסעיפים במאגר המאוחד כדי להוות התחייבות כלשהי מצד המזמין לביצוע עבודות התקנה ושינויים נוספים כלשהם ו/או התחייבות בדבר היקפם.

סדר העדיפות לביצוע עבודות ההתקנה וביצוע שינויים נוספים וכן עלות עבודות אלה יהיה כדלקמן:

1. עבודות אלה יבוצעו, בעדיפות ראשונה, על ידי העובדים הקבועים בזמנם הפנוי. עבודות אלה יבוצעו ללא תשלום נוסף.
2. בעדיפות שנייה, העבודות הנוספות יתבצעו במסגרת הקצבת 400 השעות השנתיות לביצוע עבודות נוספות כמפורט במסמך ב' 3 בסעיף 1 ט'. עבודות אלה יבוצעו ללא תשלום נוסף.
3. עבודות נוספות שיתבצעו מעבר למסגרת 400 השעות הראשונות כאמור, ישולמו על פי כתב הכמויות או עפ"י מחירון "המאגר המאוחד" ובניכוי ההנחה שהספק רשם בהצעתו, ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה בידי מורשה החתימה מטעם המזמין. העבודות שיבוצעו לפי סעיף 3.010 המסתמך על מחירון "המאגר המאוחד" בהפחתת ההנחה שהציע הספק לאותו פרק במחירון, יבוצעו בכל כמות שתידרש בפועל ובכפוף לאמור בכתב הכמויות. הספק מתחייב להיענות ולהתחיל בביצוע עבודות נוספות תוך פרק זמן שלא יעלה על חמישה ימים, ולהמשיך בביצוע ברציפות עד לסיום העבודה. העבודה תחל רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם המזמין.
4. מובהר בזאת כי המזמין אינו מתחייב להזמין מהספק את ביצוע עבודות ההתקנה והשינויים ויהיה רשאי להתקשר לעניין זה עם ספקים אחרים וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.5 מחירי העבודות שיבוצעו כנגד הסעיפים האמורים בכתב הכמויות כוללים:

- (1) כל העבודה הנדרשת לביצוע הנדרש בסעיף כולל אחוזי ספק ראשי.
- (2) אספקת כל החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע.
- (3) שימוש בכלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה.
- (4) כל הוצאות ההובלה.
- (5) כל הוצאות הספק מכל סוג שהוא.
- (6) רווח הספק.

1.6 תוספת וגריעת מתקנים, עבודות ושירותים

למזמין זכות להוסיף או לגרוע למערכות המתוחזקות, חלקי מבנה ומערכות אלקטרו מכאניות, בהיקף של עד 10% הגדלה למערכת בודדת, ובלבד ששך כל ההגדלות לא יעלו על 5% מסה"כ ערך המתקנים בחוזה.

1.7 הורדות בגין אי-ביצוע או ביצוע חסר

- 1.9.1 מהתשלומים המגיעים לספק או מהערבויות שהגיש, יקוזז המזמין סכומים, עקב הליקויים המפורטים להלן, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש.

- 1.9.2 אין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם כדי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר על פי ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו למזמין בפועל ושיעורם עולה על סכום הפיצוי המוסכם.
- 1.9.3 סכום הפיצויים הנקוב להלן, נקבע לאחר הערכה שקולה של הנזקים שעלולים להיגרם למזמין עקב ליקויים במתן השירות על ידי הספק ולא תשמע כל טענה בעניין מצד הספק.
- 1.9.4 ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 1.9.5 מודגש כי פירוט ההורדות שלהלן הינו חלקי בלבד, וכולל רק חלק מההפרות האפשריות של תנאי ההסכם. הורדות אלה הינם בגדר פיצוי מוסכם מראש בגין הנזק שנגרם ע"י חברת האחזקה.

1.10 להלן פירוט הליקויים וסכום הפיצוי בגינם (הפיצויים צמודים למדד הקובע במכרז):

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה או חלקו	ערך ההורדה
1.	אי הענות במועד לקריאות לתיקון תקלות	תיקון תקלה בהולה בשעות הפעילות	1 שעה	1 שעה	800 ש"ח עבור כל שעה פיגור
2.		תיקון תקלה דחופה בשעות הפעילות	2 שעה	1 שעה	400 ש"ח עבור כל שעה פיגור
3.		תיקון תקלה בדחיפות בינונית בשעות הפעילות	6 שעות	שעה	200 ש"ח עבור כל שעה פיגור
4.		טיפול בכל סוג תקלה בשעות היום כאשר הצוות הקבוע נמצא במקום	מייד	1 שעה	300 ש"ח עבור כל שעה פיגור
5.		תיקון תקלה לאחר שעות העבודה - ע"י הכונן	1/2 שעה	שעה	200 ש"ח עבור כל שעה פיגור
6.		תיקון תקלה ע"י צוות הגיבוי כאשר התקלה אינה דחופה אך עלולה להפוך לדחופה בשילוב כשל נוסף באותה מערכת	2 שעות	שעה	300 ש"ח עבור כל שעה פיגור
7.		תיקון מנוע/משאבה יתבצע	תוך 4 ימים מאיתור התקלה	יום נוסף	500 ש"ח עבור כל 24 שעות פיגור
8.		תיקון מדחס למזגן מפוצל יתבצע	תוך 2 ימים מאיתור התקלה	יום נוסף	400 ש"ח עבור כל 24 שעות פיגור

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה או חלקו	ערך ההורדה	
.9		תיקון מדחס או מפוח ביחידה מרכזית יתבצע	תוך 6 ימים מאיתור התקלה	יום נוסף	500 ש"ח עבור כל 24 שעות פיגור	
.10		תיקון כל יחידת ציוד אחרת או חלק מבנה	תוך 5 ימים מאיתור התקלה	יום נוסף	500 ש"ח עבור כל 24 שעות פיגור	
.11		סבלות או כל שירות אחר (שכפולי מפתחות)	תוך 4 שעות מעת מסירת הדרישה	1 שעה נוספת	200 ש"ח עבור כל שעה פיגור	
.12		תיקון תקלה רגילה ללא בינוי	24 שעות	יום נוסף	500 ש"ח עבור כל 24 שעות פיגור	
.13		תיקון תקלה, רגילה עם בינוי	96 שעות	יום נוסף	500 ש"ח עבור כל 24 שעות פיגור	
.14		אי-הופעת עובד מצוות המינימום הקבוע, לרבות הצבת מחליף בעל כישורים מתאימים	אחראי האחזקה		יום היעדרות	1,500 ₪
.15			חשמלאי וטכנאי קירור		יום היעדרות	1,200 ₪
.16			עובד אחזקה כללי		יום היעדרות	400 ₪
.17			תורן לילה		שעת היעדרות	200 ₪
.18			תורן שבת וחג		שעת היעדרות	250 ₪
.19			מוקדן/נית		יום היעדרות	500 ₪
.20			אי-ביצוע עבודות אחזקה מונעת כנדרש בלוח זימון שנתי	ביצוע טיפול יומי לרבות סבב ביקורת	יומי	יום נוסף

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה או חלקו	ערך ההורדה
.21	ההורדות בגין הפיגורים הינן מצטברות לכל מתקן ולכל תקופת פיגור	טיפול שבועי	שבוע	3 ימים מעבר לשבוע	500 ₪ עבור כל מתקן בנפרד
.22		טיפול חודשי	חודש	שבוע נוסף	700 ₪ לכל מתקן בנפרד
.23		טיפול תלת חודשי	שלושה חודשים	שבוע מעל לשלושה חודשים	500 ₪ לכל תת מערכת או מתקן או נושא בנפרד
.24		טיפול חצי שנתי	חצי שנה	שבוע מעל לחצי שנה	600 ₪ לכל תת מערכת או מתקן או נושא בנפרד
.25		טיפול שנתי	שנה	שבוע מעל לשנה	700 ₪ לכל תת מערכת או מתקן או נושא בנפרד
.26	אי הכנת תיק שטח ממוחשב	הכנת תיק שטח ממוחשב	ארבעה חודשים	חודש איחור	500 ₪ עבור כל חודש איחור
.27	אי הכנת תכנית אחזקה מונעת ומחשובה	הכנת תכנית אחזקה מונעת ומחשובה	2 חודשים	מעבר ל-2 חודשים	1,000 ₪ עבור כל חודש איחור בהגשתה
.28	אי ביצוע עבודות התקנה ושינויים תוך פרקי זמן מוקצבים	הענות לביצוע עבודות התקנה ושינויים שהוזמנו על ידי המזמין	4 ימים	יום נוסף	הורדה של 5% מערך ההזמנה עבור כל יום איחור לכל הזמנה ו/או עובד בנפרד
.29		הענות להפעלת עובדים נוספים	3 ימים	יום נוסף	הורדה של 10% מערך ההזמנה עבור כל יום איחור לכל עובד בנפרד
.30	אי שימוש בביגוד אחיד	התניצבות למשמרת ללא מדים או מדים חלקיים (כולל בעיות היגיינה)		כל מקרה	150 ₪

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה או חלקו	ערך ההורדה
31.	אי הכנה של רשימת חלקי חילוף כנדרש	הכנה של רשימה של חלקי חילוף וקבלת אישור המזמין	4 חודשים	שבוע נוסף	500 ₪ עבור כל שבוע פיגור
32.	אי תשלום שכר העובדים במועד	תשלום שכר העובדים - הקבועים בצוות המינימום ועובדים נוספים שיועסקו על ידי הספק- עד 9 לחודש	כל חודש	יום נוסף	החל מהיום ה- 10 הורדה בסך 500 ₪ עבור כל עובד לכל יום פיגור (בנוסף יידרש הספק לשלם לעובדו את שכרו בהתאם להוראות כל דין).
33.	הפעלת עובדים שאין בידם אישור מהאחראי לביטחון	העסקת עובדים שלא קיבלו את האישור של האחראי לביטחון של המזמין	מתחילת החוזה	יום	1,000 ₪ עבור כל יום בו נמצא עובד, שלא קיבל אישור, לכל עובד בנפרד
34.	אי הגשת דו"חות כנדרש	הגשת דו"ח ביצוע עבודות שבועי	שבוע	יום	500 ₪ לכל יום
35.		הגשת דו"ח ביצוע עבודות חודשי	חודש	שבוע	1,000 ₪ לכל שבוע
36.	אי עדכון ותיעוד ספרות טכנית	עדכון ותיעוד כנדרש של ספרות טכנית	חודש	שבוע	250 ₪ עבור כל שבוע פיגור
37.	אי הצגת אישור בודקים מוסמכים	השגת אישור מבודקים מוסמכים לרבות ממונה בטיחות, אגוד ערים לכבאות, בודק מעליות וכי'		שבוע נוסף	1,000 ₪ עבור כל שבוע איחור או חלקו, לכל נושא בנפרד
38.	אי העברת תשלום לספק/קבלן משנה ל"מערכות המיוחדות"	אי העברה לקבלן ממונה של תשלום ששילם המזמין לחברת האחזקה עבור שירותים שביצע קבלן ממונה	תוך שבוע מיום התשלום לחברת האחזקה	3 ימים	1,000 ₪ לכל יום נוסף

מודגש בזה כי אין בהטלת הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל כדי למנוע מהמזמין להשתמש בכל סעד אחר או נוסף העומד לרשותו בהוראות הסכם זה או בהוראות הדין לרבות ביטול ההסכם.

שם וחתימת הספק: _____

נספח ב' 1 - כתב כמויות והצעת מחיר

נספח ב' 1 – כתב הכמויות והצעת המחיר, יוגש במלואו במעטפה נפרדת, אטומה וסגורה, אשר תצורף להצעתו של המציע. הצעה אשר נספח ב' 1 – כתב הכמויות והצעת המחיר, לא יוגש (כולו או חלקו) במעטפה נפרדת, אטומה וסגורה - תיפסל על הסף !

תאריך: _____

לכבוד רשות המסים בישראל

הנני נותן הצעה זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע").

פרטי הצעת המחיר

המחיר הכולל הנדרש לצורך ביצוע כלל השירותים כהגדרתם בנספח ב' 1- כתב כמויות והצעת המחיר אשר צורף למסמכי מכרז הינו סה"כ _____ ₪ לשנה בתוספת מע"מ כחוק.

מובהר בזאת כי על המציע לרשום ב"כתב כמויות", בסעיפים המתאימים את התמורה הנדרשת על-ידי עבור מתן שירותי האחזקה. התמורה אינה כוללת מע"מ. מע"מ יתווסף לכל תשלום כנגד הצגת חשבונית עסקה כדין. המחיר המפורט לעיל כולל את כל הציוד והשירותים הנדרשים בגדרו של מכרז זה, למעט מע"מ. **להצעה זו מצורף כחלק בלתי נפרד כתב הכמויות.**

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש כ_____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שהצעת המחיר לעיל ניתנה על ידי המציע בתמורה למתן מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו ובכפוף לאמור בטופס הצעה זה. אני מאשר כי הצעת המחיר לעיל הינה סופית והמציע לא יבקש לשנותה או להוסיף עליה. תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____, מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך _____ שם פרטי ומשפחה _____ חתימה וחותמת _____

כתב הכמויות

סעיף	תאור העבודה	יחידה	כמות	מחיר יחידה ללא מע"מ	סה"כ לשנה
1	<u>עבודות אחזקה</u>				
1.010	מכלול כל עבודות האחזקה בבניין, למעט מערכות מיוחדות, כולל עובדים, כוננים, חלקים וחומרים, הוצאות מנהלה, גיבוי וכל האמור במסמכי החוזה.	חודש	12		
	סה"כ לפרק 1				
2	<u>אחזקת מערכות מיוחדות</u>				
2.010	מעליות נוסעים ומשא	חודש	12		
2.020	מערכת גילוי וכיבוי אש	חודש	12		
2.030	מערכת גילוי הצפה	חודש	12		
2.040	מערכת אל פסק	חודש	12		
2.050	מערכת בקרת מבנה	חודש	12		
2.060	כלל מערכות במזנון כולל מקררים, מערכת גז, גילוי וכיבוי אש, מנדף ואישורי תקינות במזנון.	חודש	12		
2.070	שרות לצידוד כיבוי אש (מטפים, גלגונים, ברזים) כולל ספרינקלרים	חודש	12		
	סה"כ לפרק 2				
3	<u>עבודות התקנה ושינויים</u>				
3.010	אחוז הנחה משוקלל (לפי ההנחות בנספח בטבלת שקלול הנחות שלהלן) לעבודות שיבוצעו לפי מחירון "המאגר המאוחד" (ישוקלל לצורך בחירת הזוכה בלבד לפי ערך של 250,000 ₪. אין בנקיבת סכום זה כדי להוות התחייבות כלשהי מצד המזמין לביצוע עבודות התקנה ושינויים כלשהם ו/או	אחוז הנחה משוקלל *	—	250,000 ₪	

סעיף	תאור העבודה	יחידה	כמות	מחיר יחידה ללא מע"מ	סה"כ לשנה
	היקפם).				
	סה"כ לתת פרק 3				

מקרא: ש"ע = שעת עבודה, ח"ע = חודש עבודה, יח' = יחידה

*** נוסחת שקלול לקביעת אחוז ההנחה**

שע"ם תשקלל את ההנחות שייתן המציע לפרקים השונים, על פי נוסחת שקלול המתבססת על ההנחות לפרקים השונים, בטבלה שבנספח בטבלת שקלול הנחות שבעמוד שלהלן, כפי שמולאו על ידי המציע.

1. למחירים המפורטים בטבלה לעיל יתווסף מע"מ כדין.
2. אין ברשימה שבפרקים שבטבלה לעיל כדי לחייב את המזמין להזמין הפעלה של כל שרותי האחזקה המפורטים בהם. למען הסר ספק יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין, על פי שיקול דעתו, הפעלת אחד או יותר של שרותי האחזקה המפורטים בפרקים 2 ו-3 שבטבלה לעיל.

טבלת שקלול הנחות (יצורף למעטפה הסגורה של כתב הכמויות והצעת המחיר)

על הספק למלא את אחוז ההנחה/תוספת בכל אחת מהשורות בעמודה (R) בטבלה שלהלן:

מס' פרק ראשי	שם הפרק	S משקל הפרק (%)	R - אחוז הנחה	S * R הנחה משוקללת
00	מוקדמות	4		
01	עבודות עפר	1		
02	עבודות בטון	2		
04	עבודות בניה	6		
05	עבודות איטום	4		
06	נגרות אומן ומסגרות פלדה	5		
07	מתקני תברואה	10		
08	מתקני חשמל	10		
09	עבודות טיח	2		
10	עבודות ריצוף וחיפוי	8		
11	עבודות צביעה	12		
12	עבודות אלומיניום	2		
15	מתקני מיזוג אויר	8		
19	מסגרות חרש	5		
20	נגרות חרש	2		
22	רכיבים מתועשים בבנין	10		
24	הריסות ופרוקים	2		
40	פיתוח האתר	2		
51	סלילת כבישים ורחבות	2		
57	קווי מים ביוב ותיעול	1		
91	עבודות יומית (רג'י)"	2		
	סה"כ משקל	100	סה"כ S * R	

ההנחה המשוקללת תחושב לפי סה"כ המנה של החלוקה הבאה - $S * R / 100$

סיכום (יצורף למעטפה הסגורה של הצעת המחיר וכתב הכמויות)

מחיר בש"ח	פרק
	1. מכלול עבודות אחזקה
	2. מערכות מיוחדות
	3. (משוקלל) – מחירון מאגר מאוחד
	סה"כ ללא מע"מ

חותמת הספק

שם וחותימה

אחזקת ציוד ומערכות בבנין שע"ם בירושלים

מכרז מספר: 02/2014

נספח ב' 2 - מפרט כללי - תנאים כלליים

במסמך זה כפי שהוא מוגדר להלן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין) יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן:

- א. "העבודה": העבודה והשירותים נושא חוזה זה על נספחיו;
- ב. "ביצוע העבודה": כל הנדרש לבצוע העבודה לרבות השלמתה, בדיקתה והרצתה;
- ג. "החוזה": החוזה/הסכם ההתקשרות לביצוע העבודה והמסמכים המהווים חלק בלתי-נפרד ממנו;
- ד. "המזמין" או "שע"מ" או "שע"ס": רשות המסים בישראל – שע"מ.
- ה. "המבנה" או "הבניין": בנין שע"מ והמתקנים, החצרות והגינות הנכללים בו;
- ו. "המנהל": מנהל שע"מ או מי שהוסמך על ידו להיות המנהל מטעמו על ביצוע עבודות ההפעלה והאחזקה לעניין חוזה זה;
- ז. "המפקח": האדם שמתמנה או מוסמך מזמן לזמן ע"י המנהל לנהל ולפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, וכן מי שהתמנה על ידי המנהל למלא את מקומו בעת העדרו;
- ח. "הספק" או "החברה" או "קבלן האחזקה": מי שזכה במכרז זה לרבות עובדיו, שליחיו ו/או המועסקים על ידו ו/או אותם ששירותיהם ירכשו או ישכרו על ידו וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו;
- ט. "מוקד" או "מוקד לתקלות": משמעו מרכז קליטת ההודעות על תקלות בכל הנושאים המטופלים והפצתן לצורך בצוע העבודה;

1. תאור העבודה כללי

- 1.1 העבודה נשוא מכרז/חוזה זה כוללת ביצוע עבודות תפעול ואחזקת ציוד ומערכות וגיוון לבנין שע"ם בירושלים (להלן - הבניין או המבנה). שע"ם הינה היחידה המספקת את שירותי המידע הנדרשים לאגפי המיסים במשרד האוצר, אגף מס ההכנסה ואגף המכס והמע"מ. שע"ם פועלת 365 ימים בשנה 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים.
- 1.2 יכולתה של שע"ם לספק את השירותים החיוניים והרצופים הנדרשים ממנה, תלויה במידה רבה בפעילותם הסדירה, המלאה והרצופה של כל מערכות התשתית והאנרגיה בבנין. השבתת מערכות המחשב עקב השבתות או תקלות במערכות התשתית והאנרגיה הינן בעלות משמעות רבה ועלולות לגרום לנזקים תפקודיים, כספיים ותדמיתיים קשים.

- 2. תיאור כללי של הבניין**
- 1.8 הבניין בשטח בנוי של כ- 8,000 מ"ר, כולל גדרות, שערים ומחסומים לחצר ולחניה, חצרות, דרכים ושבילים, מערכות תשתית לחשמל, מים וביוב, גינות ומערכות השקיה, חדר כושר, מחסנים, כל החלקים במבנה וכל הכלול בהם, לרבות כניסות, אולמות מחשב, משרדים, מזנון וקפיטריה, מקלט, לובי כניסה, חדרי מדרגות, מסדרונות, גגות, חדרי שירותים וכל המעטפת החיצונית של המבנה. האמור כולל כל מרכיבי המבנה כדוגמת גגות וקירות חיצוניים, ריצוף מסוגים שונים, רצפות צפות, קירות וחיפויים, תקרות ותקרות תותבות, דלתות וחלונות, פרזול, שילוט וכדומה.
- 1.9 כל המערכות והציוד וכמפורט בהמשך כדוגמת מערכות חשמל מתח גבוה ומתח נמוך, גנראטור, מזוג אויר קירור וחמום בכל המבנה, מערכת המים והביוב כולה, מערכות הכבוי וצנרת הכבוי וכל מערכת וציוד אחר כמפורט בהמשך.
- 1.10 כל הריהוט במבנה לרבות דלפקים, ארונות קבועים וניידים, שולחנות, כסאות וכל ריהוט אחר, שטיחים וחיפויים.
- 2 כל העבודה הנדרשת לאחזקה מונעת, לתקון תקלות ולשימור הקיים לרבות:**
- 2.1 כל כח האדם הכולל עובדים קבועים מקצועיים וניהוליים, לרבות ניהול ממוחשב של מערך האחזקה והמחסן וכוחות עזר ככל שיידרש לביצוע העבודות המוגדרות. הספק יידרש גם לבדיקה ואבחון תקלות במערכות המתוחזקות ע"י קבלני המשנה ופקוח מקצועי על רמת ביצוע העבודות ע"י קבלני המשנה. הספק ישתתף בקבלת מערכות ומתקנים מידי קבלנים מבצעים.
- 2.2 כל הציוד, חלקי החילוף והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות השונות, יסופקו על ידי הספק כחלק מבצוע העבודות וללא תשלום נוסף.
- 2.3 כל כלי העבודה, ציוד העזר הנדרשים לביצוע העבודות.
- 3 שמירת הרכוש**
- 3.1 הספק יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידיו ואשר שייך למבנה. בתום כל טיפול ידאג הספק לקיום אמצעים שימנעו פגיעה במבנה על ציודו.
- 3.2 כל נזק שייגרם ע"י הספק במהלך עבודתו לרכוש הבניין יתוקן על-ידי ללא תשלום, בסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם קבלן האחזקה, כעובד של הקבלן.
- 4 הנחיות, תקנות והוראות**
- הספק יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמנהל. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

- 5**
- אמצעים**
- 6.1 הספק מצהיר ומתחייב, כי יש ברשותו את כל ההיתרים, ההסכמות, הזיכיונות, ההרשאות, ככל שאלה נחוצים לביצועו של חוזה זה וכי הוא נוטל על עצמו את כל האחריות כלפי כל טוען שיטען או עשוי לטעון להפרת פטנט ו/או זכויות יוצרים, זיכיון וזכות הרעיון.
- 6.2 הספק מצהיר ומתחייב, כי ברשותו כל האמצעים, העזרים, הכלים וכל הדרוש לשם ביצועו של חוזה זה והוא מתחייב להפעילם לביצועו.
- 6.3 הספק מצהיר ומתחייב, כי לרשותו כוח אדם מיומן ומקצועי, אשר יועסק על ידו בביצועו של חוזה זה, באופן שתובטח רמת אחזקה גבוהה ובמועדים הנדרשים.
- 6.4 בעבודות שלביצוען דרוש רישיון, הן מהבחינה הבטיחותית, פלילית, ממשלתית והמקצועית, יגיש הספק רישיון כזה למזמין ויעסיק עובדים בעלי רישיון מתאים, הכול לפי העניין והמקרה.
- 6.5 הספק מצהיר ומתחייב, כי בבעלותו ובאפשרותו להשיג חלפים ורכיבים בכמות ובאיכות מספקת לקיום התחייבויותיו על פי תנאי חוזה זה וכי ביכולתו להתמיד ולהשיג חלפים ורכיבים כאלו.
- 6.6 בכל מקרה בו תיפגע יכולתו כאמור לעיל, עליו להודיע על כך למזמין. הספק יספק חלפים שיהיו בהתאם לקיים במתחם ולא מדגמים שלא אושרו ע"י המזמין.
- 6**
- קליטת מנהל האחזקה**
- 7.1 טרם הפגישה עם מנהל האחזקה, יישלחו למשרדי המזמין, כל הטפסים הנחוצים להכרות ראשונית עם המועמד (קורות חיים, צילום ת"ז, תעודות מקצועיות וכל אישור אשר המזמין ידרוש), כנדרש במסמך ב'3 בסעיף 10.2.
- 7.2 מנהל האחזקה טרם תחילת העסקתו יאושר רק לאחר ראיון והתרשמות המזמין.
- 7**
- אישורים/טפסים נדרשים לפני תחילת העסקת עובדי הקבלן**
- 7.1 כל עובד שיוצע לעבודה בבניין שע"מ ע"י הקבלן יידרש לעבור ראיון עם המזמין.
- 7.2 העובד ימלא שאלון אישי הכולל את פרטי העובד, יצרף את כל ההסמכות הנדרשות לתפקיד אליו הוא מיועד, התעודות המתאימות וכדומה.
- 7.3 על העובד לחתום על טופס נספח ז' 1 - נספח הצהרת סודיות עובד הקבלן.

	8	<u>סילוק פסולת</u>
8.1	הספק יסלק מבניין שע"מ, מיד עם סיום כל עבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות.	
8.2	במהלך בצוע העבודה יאסוף הספק את הפסולת מעת לעת כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי.	
8.3	הספק יהיה אחראי לפינוי הפסולת אל מתקני פינוי האשפה. פסולת בניה תפונה על הספק ועל חשבונו ישירות לאתר פינוי והטמנה מורשה.	
	9	<u>מניעת הפרעות ותיאום עבודות</u>
9.1	הספק מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מכסימלית בצרכי העובדים המאכלסים והמבקרים את הבניין, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות.	
9.2	הספק מתחייב לתאם את עבודתו עם קבלני משנה בעת קבלת מערכות חדשות, בעת ביצוע עבודות שיפוץ וכדומה.	
9.3	הספק יעשה כל הנדרש, כולל תיאום מראש, למניעת תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם ולתפקודם ובכלל זה הצורך לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות, בימי שישי ובמוצאי שבת וחג.	
	10	<u>מפגעי בטיחות</u>
	בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הספק באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד התמ"ת להגנת אזור המפגע מפני דיירים עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע.	
	11	<u>ממונה בטיחות, בטיחות וגהות</u>
11.1	הספק יעסיק בחברה ממונה בטיחות מוסמך. ממונה הבטיחות ידריך את עובדי הספק אחת לחצי שנה וימסור לספק לתייעוד את האישורים על ההכשרה.	
11.2	הספק יציג למנהל את כל האישורים הנדרשים על פי דין לגבי הכשרת עובדי האחזקה המוצבים דרך קבע בבניין ועל בטיחותם של כלי העבודה שבשימוש הספק בבניין.	
11.3	ממונה הבטיחות יבדוק פעמיים בשנה גם את כלי העבודה והציוד שבשימוש הספק וייתן אישור לתקינותם. כל כלי עבודה שלא עבר את הבדיקה, יתוקן או יסולק מהמבנה.	
11.4	על הספק מוטלת האחריות הבלעדית לקיום כל תנאי וכללי הבטיחות והגהות כנדרש על פי כל דין.	
11.5	המזמין יהיה רשאי להפסיק את עבודת הספק בכל מקרה בו ימצא כי הספק לא נקט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים.	

11.6 אי ביצוע דרישה זו יהווה עילה להפסקת עבודת הספק לאלתר. ממונה בטיחות הינו בעל הסכמה לביצוע הנדרש ממכון התקנים הישראלי (מת"י). ממונה הבטיחות של הספק ידווח למזמין בכתב על ביצוע ההדרכות ובדיקת הכלים.

12 תיאום עם גורמים

הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המנהל. הספק יביא לתשומת לב המנהל כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.

13 הוצאת ציוד מחוץ למבנה

הספק לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור המנהל או נציגו המוסמך.

14 אבדן או נזק

14.1 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה/הסכם התקשרות על נספחיו יובהר כי אחריות הספק אינה כוללת את האספקה, ההרכבה, ההתקנה והתיקון של כל חלק, אביזר או חומר, אשר נגנב, פורק, חסר או ניזוק **באופן שאינו מהווה בלאי**. במקרים אלה, הספק ידווח למנהל וימסור את כל הפרטים הנדרשים. לאחר מסירת ההודעה, על הספק לתקן את הנזק.

14.2 עבור תיקוני נזקים במבנה ובמערכות אלקטרו מכאניות שלא נגרמו ע"י עובד הספק, יקבל הספק תשלום נפרד עפ"י שעות עבודה או על-פי סעיפי החוזה. התשלום עבור שעות העבודה יהיה אך ורק במקרים בהם לא ניתן לבצע את התיקון באמצעות העובדים הקבועים, והספק התבקש להביא למטרה זו עובדים נוספים.

14.3 חובת ההוכחה שהנזק לא נגרם על ידי עובד הספק, תוטל על הספק. ההחלטה הסופית בעניין תינתן על ידי המנהל.

15 מוקד חיצוני של הספק לקבלת קריאות מיוחדות

16.1 בנוסף למוקד שהספק יידרש להפעיל בבניין, הספק יקיים מוקד חיצוני לקבלת קריאות והודעות טלפוניות על הצורך בקבלת עזרה וגבוי לפעולות הצוות הקבוע בבנין. המוקד יהיה מאויש בימים א-ה בין השעות 07: 30 עד 16: 30, ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08: 00 עד 13: 00.

16.2 המוקד יהיה מעודכן בכל פרטי החוזה, ויאפשר השגת בעל מקצוע מומחה מטעם הספק לפתרון תקלות. מעבר לשעות הפעילות במוקד, יהיו בידי שע"ם מספרי טלפון סלולארי ופרטי התקשרות של עובד תורן מטעם הספק ושל לפחות שני עובדים מומחים של הספק, כך שניתן יהיה להשיגם ולהזעיקם. הספק יהיה אחראי להעמיד לרשות התורן אמצעי שינוע מתאימים שיאפשרו לו להגיע לשע"ם תוך חצי שעה מעת מסירת ההודעה.

16 רישיונות עבודה והסמכות לעובדי הספק ולקבלני המשנה

- 17.1 הספק, במידה ואין בידיו ההסמכות הנדרשות מהיצרנים או הספקים המורשים של המתקנים המיוחדים ו/או האמצעים הנדרשים לטיפול באותם מערכות מיוחדות כדוגמת מעליות, מערכות UPS, מערכות בקרה וכדומה, יגיש לפני תחילת העבודה למזמין את רשימת קבלני המשנה שבכוונתו להעסיק ואיתם יש לו חוזה לקבלת שירות ו/או עובדים מטעמו שהינם בעלי רישיונות והסמכות כנדרש לכל מערכת, מתקן וציוד שאחזקתם באחריותו עפ"י חוזה זה. הספק יידרש לקבל את אישור המזמין להעסקת קבלני המשנה לפני ההתקשרות עימם.
- 17.2 כתנאי לתחילת ההתקשרות עם הספק, יציג הספק בפני המזמין את כל החוזים עם קבלני המשנה שקיבלו אישור מראש בכתב מהמזמין.
- 17.3 בעבודות שלביצוען דרוש רישיון, הן מבחינה בטיחותית, פלילית, ממשלתית ומקצועית, יגיש הספק רישיון כזה למזמין ויעסיק רק עובדים בעלי רישיון מתאים, הכל לפי הענין והמקרה.
- 17.4 בודקים מוסמכים מטעם הספק יהיו בעלי רישיון ממשרד התמ"ת. הספק יציג למזמין את הרישיונות כל אימת שיידרש לכך.
- 17.5 עובדי הספק או קבלני משנה מטעמו שיועסקו בביצוע עבודות הדברה ולכידת מכרסמים, יהיו בעלי רישיונות מתאימים ממשרד הבריאות, מהמשרד לאיכות הסביבה וכל רשות אחרת כנדרש עפ"י כל דין. הספק יעשה, ככל שקיימים, שימוש בחומרים טבעיים וידידותיים לסביבה.
- 17.6 אין חובה על הספק להיות מנוי ברמדור, אלא רק לרכוש ממנה את המהדורה המודפסת של המאגר המאוחד.

17 הזמנת בדיקות על ידי בודקים מוסמכים

- 17.1 הזמנת בודק מוסמך והוצאות בדיקת הבודק המוסמך כנדרש לכל סוג בדיקה על פי דין ו/או תקנה תוזמן במועד על ידי הספק.
- 17.2 עלות בודק מוסמך מטעם משרד התמ"ת ו/או עפ"י המפורט והנדרש יהיה על חשבוננו של הספק.
- 17.3 הבודק יהיה מוסמך בעל רישיון ממשרד התמ"ת. הבודק יציג את תעודותיו במעמד חתימת החוזה עמו והספק יעביר למזמין את צילום התעודות וההסמכות.
- 17.4 הספק מתחייב כי הבודק יבצע את בדיקתו על פי כל דין ולפני שיפוג תוקפה של הבדיקה הקודמת. הבודק יתאם את הבדיקה עם ספק המשנה המתחזק את הציוד המתאים ויודיע למזמין על המועד המתואם לבדיקה.
- 17.5 בודקים מוסמכים מטעם הקבלן יוזמנו ויופנו לביצוע בדיקות תקופתיות של לוחות חשמל, מעליות, קרינת לוחות חשמל, גזים מסוכנים כדוגמת CO, ראדון ושדות מגנטיים..

- 17.6 הספק יתקן על חשבונו את כל הליקויים המכניים ו/או החשמליים אשר הבודק המוסמך ולפי העניין היועץ יצביעו עליהם. מוסכם בזאת כי קביעתו הטכנית של הבודק המוסמך תחייב את הספק.
- 17.7 תיקונים או טיפולים עליהם יצביע דו"ח הבודק המוסמך יבוצעו על ידי הספק כנדרש בחוק מיום קבלת הדו"ח הרשמי של הבודק. ליקויים בעל אופי בטיחותי שיתגלו בבדיקת הבודק המוסמך והמסכנים את המשתמשים במעלית ובדרגנוע יבוצעו ע"י הספק מיידי.
- 17.8 הספק מתחייב כי הבודק יופיע ויבצע את הבדיקה/ות ללא איחור כנדרש. הספק מתחייב כי הבודק יבצע את עבודתו תוך שיתוף פעולה ותאום מלא עם המזמין.
- 17.9 תשומת לבו של הספק מופנית לאופי פעילות המבנים ועליו להתאים את עבודת הבודק לאפשרויות העבודה בהתאם להנחיית המזמין.

18 ריכוז אישורים מגורמים מוסמכים

על הקבלן לדאוג לטפל במערכות הקיימות באתר ולקבל אישור תקינות מהגורמים הרשומים מטה:

1. מכבי אש.
2. משרד הבריאות.
3. על הקבלן לבדוק ולהמציא אישורי תקינות על כל המערכות הפועלות במבנה ולמסור אותם לגורמים המטפלים בקבלת אישור ניהול עסק לא יאוחר מחודש אוקטובר בכל שנה-אישור הפעלת עסק מתקבל בתחילת חודש ינואר הינו אישור שנתי. להלן האישורים שעל הקבלן להגיש עפ"י לוח הזימון במערכת הממוחשבת:
 - (1) מאגר מי שתייה - אישור חיטוי + בדיקת מים ע"י מעבדה פעם בשנה.
 - (2) מערכת כריזה - אחת לשנה
 - (3) בדיקה טרמוגרפית - ללוחות חשמל - אחת לשנה
 - (4) לוחות חשמל - פעם בשנה
 - (5) מתח גבוה - פעם בשנה
 - (6) מערכת אל פסק - פעמיים בשנה
 - (7) מערכת גילוי הצפה YM - פעם בשנה
 - (8) מערכת גילוי פריצה - פעם בשנה
 - (9) מז"חים - אחת לשנה
 - (10) כיבוי גז בלוחות חשמל וחדר מחשב - פעמיים בשנה
 - (11) עמדות כיבוי אש (מטפים אבקה + גז, גלגלונים, ברזי כיבוי) - פעם בשנה
 - (12) משאבות כיבוי אש וספרינקלרים - פעם בשנה
 - (13) מערכת גילוי אש - פעמיים בשנה
 - (14) מפוחי שחרור עשן + מפוחי אוורור - פעם בשנה

- 15) שאיבת בור ביוב - ארבע פעמיים בשנה
 16) מעליות - חצי שנתי
 17) צילרים - פעמיים בשנה
 18) גנרטור - פעם בשנה
 19) הדברה - פעמיים בשנה

19 מדיום אחידים

- 20.1 הספק יספק לכל עובד אשר יועסק על ידו במתן השירותים עבור המזמין לפחות שני סטים של מדיום אחידים. המדיום ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו בנכס. המדיום יישאו את שם הספק ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד.
- 20.2 דוגמת המדיום, צבעם ודוגמת סמל הספק עליהם יוצגו לאישור המנהל תוך שבועיים מיום קבלת צו התחלת העבודה. המדיום יסופקו לעובדים תוך שלושה שבועות מיום קבלת אישור המנהל. הספק יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו בבגדים שלמים ונקיים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.

20 שעון נוכחות

- 20.1 עובדי הספק הקבועים יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות שיותקן ע"י הספק
- 20.2 הכרטיסים יוחתמו בתחילת יום העבודה ובסיומו. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להתקין בבניין שעון נוכחות על חשבונו.
- 20.3 עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה. כרטיסי הנוכחות לא ישמשו לצורך תשלום שכרם של העובדים אלא להוכחת נוכחותם בלבד. המזמין עפ"י רצונו, יוכל לבקש דו"ח נוכחות יומי ממוחשב מהספק.

21 היגיינה אישית

- עובדי הספק ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. המנהל יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.

22 בדיקות רפואיות

- הספק, יספק למנהל לפי דרישתו, אישורים רפואיים המבטיחים שעובדיו אינם סובלים ממחלות מדבקות.

23 מכשירי קשר וקו טלפון חיצוני

- הספק יצייד את כל עובדיו בצוות הקבוע בבניין, לרבות המוקד, במכשירי טלפון ניידים. מחוץ לשעות הפעילות, יצייד הספק את העובד שיחשב לכוון בטלפון נייד כאמור.

24 השתתפות בישיבות

הספק מתחייב להשתתף אחת לחודש בישיבה תקופתית בבנין. נציג הספק בישיבה זו יהיה אחד ממנהלי הספק ו/או מהנדס אחזקה ראשי של הספק ו/או מנהל השירות. נציג הספק יהיה מצוי בפרטי החוזה ומעודכן לגבי מצב העבודות.

25 הצהרת הספק

הספק מתחייב שהעבודות שיתבצעו על ידו במסגרת מתן השירותים יהיו ברמה ובטיב הגבוהים ביותר. הספק מצהיר כי ידוע לו כי הסכם ההתקשרות על נספחיו כולל הוראות טיפול כלליות והנחיות לביצוע עבודות, טיפולים ובדיקות למבנה, למערכות, למתקנים ולגינות, אך אינו כולל מפרטים טכניים לביצוע העבודות. לפיכך, מתחייב הספק לבצע את העבודות בהתאם לאמור באוגדן הכחול, בהתאם להמלצות היצרנים והספקים וכמפורט להלן:

מס' שם הפרק

00	מוקדמות
05	עבודות איטום
06	עב' אומן ומסגרות פלדה
07	מתקני תברואה
08	מתקני חשמל
10	עבודות ריצוף וחפוי
11	עבודות צבע
12	מסגרות חרש (אלומיניום)
15	מתקני מיזוג אוויר
16	מתקני הסקה
57	עבודות מים, ביוב ותיעול

בחתימתו על מסמך זה, מצהיר בזאת הספק, כי ברשותו או בהישג ידו נמצאים האוגדן הכחול והתקנים הישראליים, וכי הוא קרא אותם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת, הבין את ההקשרים של המפרטים לגבי הנדרש בביצוע העבודות ומתחייב לבצע את העבודות בכפיפות לדרישות.

אני מצהיר כי החברה תרכוש את המהדורה המודפסת של המאגר המאוחד מחברת רמדור.

הערה

1. האוגדן הכחול המצוין לעיל, שלא צורף למכרז, ניתן לרכישה בהוצאה לאור של משרד הביטחון, רח' ב' 29, הקריה, תל-אביב.
2. המאגר המאוחד ניתן לרכישה בחברת "רמדור".

שם וחתימת הספק: _____

חותמת: _____

תאריך: _____

מדינת ישראל

שע"ם - רשות המסים בישראל

מכרז מספר: 02/2014

מסמך ב' 3 - המפרט המיוחד

המהווה חלק בלתי-נפרד ממכרז/חוזה מס' 02/2014

העבודה - כללי

העבודות הנכללות במכרז/בחוזה זה על נספחיו כוללות ביצוע כל הנדרש לאחזקה שוטפת, לתפעול מערכות, ציוד ומתקנים, ביצוע אחזקה מונעת ותיקון תקלות במערכות האלקטרו מכאניות, במבנה ובחלקיו וכן ביצוע עבודות גינון בבנין ובחצרות בנין שע"ם בירושלים.

1. ריכוז מטלות הספק

שיטות האחזקה הכלליות לפיהן יפעל הספק מפורטות להלן. ההגדרות נועדו להבהרת מהות המטלות שעל הספק לבצע במכרז/חוזה זה.

א. הספק יפעיל בבניין צוות קבוע של עובדי אחזקה במקצועות וכישורים כמפורט בהמשך. עובדים אלה יתייצבו בבניין מידי יום ויפעלו בבניין ובחצרות לביצוע כל העבודות הנדרשות לתפעול שוטף, לתיקון תקלות, לפני מופעים שונים ולביצוע עבודות אחזקה על פי לוחות זימון עבודות מתוכננות בכל הנושאים עליהם התחייב הספק. ביצוע כל העבודות יכלול גם את החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע. אחד מהעובדים הקבועים בעל רישיון חשמלאי מוסמך לפחות, ישמש ככונן בשעות שמעבר לשעות העבודה המקובלות בבניין.

ב. הספק יתגבר את עובדי הצוות הקבוע, בעובדים נוספים ככל הנדרש לביצוע מושלם של העבודות הנדרשות, הן התפעוליות השוטפות, הן לתיקון תקלות ופגעי מופעים והן לביצוע עבודות מתוכננות באחזקה. התגבור ייעשה על ידי עובדי הספק ועל ידי קבלני משנה (בכפוף לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו) בעלי כישורים מתאימים.

ג. הספק יפעיל בבניין, במקום עליו יחליט המנהל, מוקד תפעול מאויש ומחסן מאויש. העבודות ימסרו לעובד הספק ע"י המנהל ונציגיו וירשמו ביומן העבודות אותן נדרש הספק לבצע. הספק יקליד למערכת את כל הנתונים שידרשו ע"י המנהל לרבות נתונים הקשורים לאחזקה ותיקונים של מערכות ושירותים שהספק אינו מתחזק ו/או אינם בתחום אחריותו.

ד. כל ציוד המחשוב, התוכנות והמידע המצטבר במחשב יהיו רכוש שע"ם בלבד והספק לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש שלא למטרות המוגדרות בהסכם זה.

- ה. הספק יפעיל את מוקד התחזוקה באמצעות עובד קבוע. הקבלן ינהל באמצעות תוכנה אינטרנטית לניהול תחזוקה, ובאמצעות חומרה שיתקין, את רישום העבודות המוזמנות ע"י עובדי המזמינה לרבות עבודות תיקון תקלות, ניהול עבודות אחזקה מונעת, הזמנת העברה של ריהוט, הזמנת קבלנים, הזמנת קבלני אחזקה למערכות מיוחדות וכל עבודת ניהול אחרת שתוטל ע"י המזמינה
- ו. בכל מקרה של תקלה במתקן הנמצא באחריות ספק אחר, מוטלת על הספק האחריות לבדוק את התקלה על מנת לוודא כי אין מדובר בתקלה הנובעת מהמערכות הנמצאות באחריותו, ורק בתום בדיקה זו, יחליט על פי הממצאים האם להזמין את הספק האחר ו/או מתחזק הציוד לטיפול בתקלה.
- ז. ככל ששיעור היקף המערכות והמתקנים שיטופלו על ידי הספק בתום תקופת האחריות כאמור, יהיה עד 10% מהיקף המערכות והמתקנים הקיימים במועד חתימת הסכם ההתקשרות, לא יקבל הספק כל תשלום נוסף. ככל ששיעור היקף המערכות והמתקנים כאמור עלה על 10% מהיקף המערכות והמתקנים הקיימים, יהיה הספק זכאי לתשלום נוסף על פי חישוב של הגידול היחסי מעבר ל- 10% האחוז הראשוני. כחלק מעבודות האחזקה על הספק לבצע גם עבודות סבלות (20 שעות סבלות ממוצע בחודש) הובלת ציוד, חלוקת ציוד, סידור מחסנים, שכפול מפתחות לדלתות רגילות (כ- 200 מפתחות בשנה), פלדלת וארונות (וכן הכנת שילוט בבניין וכדומה).
- ח. הספק יידרש על ידי המנהל לבצע גם עבודות התקנה, שינויים והחזרה לתקינות **שאינן נכללות במשימות האחזקה**. עבודות אלה יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי העובדים הקבועים בזמנם הפנוי. רק במקרים בהם על פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, עומס העבודה על העובדים הקבועים ו/או מורכבות העבודה יחייבו את הספק להביא עובדים נוספים, הרי ש- 400 שעות ההתקנה הראשונות בשנה יכללו בסעיף האחזקה בכתב הכמויות ולא ישולם עבורן תשלום נוסף.
- ט. בעד עבודות התקנה ושינויים שיבוצעו בשעות שמעבר ל- 400 השעות הראשונות כאמור, ישולם לספק בנפרד, וזאת על פי מחירי שעות עבודה בכתב הכמויות ו/או על פי מחירון עבודות "המאגר המאוחד" ובהנחות אותן הציע הספק בהצעתו.
- הספק יבצע עבודות אלה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה המורשים מטעמו של המזמין.**
- 400 שעות העבודה יהיו מצטברות על בסיס רב שנתי והמנהל יוכל להעביר שעות משנת חוזה אחת לכל שנה אחרת כל עוד החוזה בתוקף.
- י. הספק יהיה מעורב בתהליך קבלת מערכות חדשות שבוצעו על ידי ספקים אחרים ויוכל להגיש למנהל את הערותיו הן לגבי התכנון והן לגבי טיב העבודות שבוצעו. עם קבלת העבודה מהספק המבצע תועבר כל המערכת לתחזוקה ותצטרף לשאר המערכות נשוא מכרז זה. המנהל יהיה בעל הסמכות הסופי להכריע באשר להערות הספק.

יא. מערכת בקרת המבנה והמערכות המותקנות במבנה דורשות תחזוקה רצופה, כלומר שינויים בהגדרות לפי דרישה, תוספות ושינויים המתבצעים באופן שוטף, עדכוני גרסה, עדכוני ציוד וכדומה. על הספק לדאוג לבצע את התחזוקה הנדרשת למערכת הבקרה עפ"י דרישות המזמין וזאת על חשבונו.

2. אספקת חלקים וחומרים

הספק יספק על חשבונו וכחלק בלתי נפרד מביצוע העבודה, את כל הציוד, החלקים, החומרים, חומרי העזר וכדומה הנדרשים לביצוע מושלם של עבודותיו כנדרש בחוזה זה על נספחיו. כל החלקים והחלפים של כל המערכות יהיו מקוריים לפי הוראות יצרן.

3. פרוט עבודות הגינון - כולל גינון פנים וחוצ

העבודה כוללת חומרים כגון: דשן, זבל אדמה, תערובת וכו'. העבודה כוללת צמחיה הידרופונית ורגילה וכן צמחיה באדניות בגדלים שונים וגינון חיצוני.

א. גינון פנים

1. דישון - אחת לחצי שנה - בחודש יולי ובחודש ינואר.
2. גיזום - לפי הצורך והדרישות
3. ריסוס נגד מחלות ומזיקים - אחת לחצי שנה לפחות ובמידת הצורך.
4. ניקוי העלים והצמחים - לפי דרישה.
5. הסרת עלים יבשים.
6. השקיה, לפי מד מים - גינון פנים (כולל בחדרי ההנהלה והמזנון).
7. החלפת צמחים לפי הצורך ובהתאם לדרישות המשרד.
8. ייצוב השתילים בעציצים ושמירה על צורה נאותה.
9. המזמין שומר לעצמו תוספת או הפחתת מיכלים (עציצים) בעתיד.

ב. גינון חוצ

השטח נמצא בחצר הקדמית לפני הבניין ובשטח הנמצא מאחורי הבניין כולל גם ביתן שומר.

1. פיזור זבל (אורגני)
2. עידור, גירוף ופתיחת גומות מסביב לשתילים ובכל הגינות מלפנים ומאחורי הבניין.
3. ריסוס והדברת מחלות אחת לשנה לפחות.
4. ניקוי השטח מעשבים ועלים.
5. השקיה בהתאם לנדרש, קיץ וחורף.
6. שתילת צמחים ופרחים לפי הצורך ובהתאם לדרישות
7. גיזום לפי הצורך ובהתאם לדרישה.

4. תאור המבנה והמתקנים המתוחזקים

4.1 כללי

תאור המבנה והמערכות שלהלן הינו כללי בלבד ובלתי מחייב ונועד להבהיר ולתת לספק מושג על מהות המבנה והיקפו. בחתימתו על גבי חוזה זה ונספחיו, מוותר הספק על כל טענה בדבר טעות או הטעיה במצב הדברים המשפטי ו/או העובדתי ועל כל טענה בדבר אי דיוקים בתיאור שלעיל ו/או שלהלן.

הספק לא יוכל לטעון לאי דיוקים או לחוסר פרוט בתיאור בציוד והמערכות ויהיה רשאי לבקר באתר, לעיין בתוכניות ובקטלוגים ולוודא ולברר פרטים על ציוד זה או אחר במידה ויזדקק לכך לצורך תשובתו למכרז. תתכן סטיה לכל כיוון בכמות הציוד, גודל השטח וכדומה.

4.2 המבנה

בנין בעל שטח כללי ברוטו של כ- 8,000 מ"ר, הכולל: 5 קומות – קומת מרתף, קומת כניסה, שלוש קומות נוספות(1-3), מקלט, גג ומרפסות. שטח כל קומה ברוטו כ- 1,150 מ"ר וכן מחסנים, חדר כושר ושטחי עזר נוספים.

בחדר המחשב (הממוקם בקומת המרתף) ישנה ריצפה צפה למעבר כבלים ודלתות חסינות אש. אולם המחשב וחדרי תקשורת בכל קומה מוגנים ע"י מערכת גלוי וכבוי אש אוטומטית באמצעות גז.

מערכת הבקרה למערכת גלוי וכבוי האש ממוקמת בחדר תקשורת בקומת קרקע, שלוחה נוספת נמצאת בלובי הכניסה לבניין בקומת קרקע.

כל הקומות ובמיוחד המסדרונות מצוידים בגלאי אש ועשן ובחלק מהמקומות מותקנות מערכות ספרינקלרים.

באחזקת המבנה יכללו כל החצרות וחלקי המבנה לרבות: גדרות ושערים, ביתנים, קירות חוץ, גגות, זגגות, אלומיניום, מסגרות, קירות פנים, דלתות, פרזול כללי, תקרות אקוסטיות, רצפות, שטיחים וחיפויים אחרים, מערכות מים, ניקוז וביוב, ריהוט קבוע וריהוט נייד לסוגיהם, וכל חלק אחר המהווה חלק מהחצרות מהמבנה ומתכולתם.

בשע"ם ישנם כ- 400 עובדים ועוד כ- 50 עובדים של קבלני חוץ. הספק צריך לתת שירותי אחזקה לכל העובדים בעמדותיהם.

אחזקת המבנה תכלול את כל עבודות האחזקה השוטפת, אחזקת שבר ואחזקה מונעת.

4.3 תאור המערכות, הציוד הקיימים במבנה

4.3.1 לוחות חשמל

שם ציוד	כמות
לוחות חשמל עד A 63	28
לוחות חשמל מעל A 63	20

4.3.2 מערכת אל פסק

שם ציוד	כמות	נתון טכני
מערכת אל-פסק עם מערכת מצברים לחצי שעה בעומס מלא	2	KVA 200

4.3.3 תחנת טרנספורמציה - מתח גבוה (שנאים)

קומה	חדר	שם ציוד	כמות	נתון טכני
קומת מרתף	ק-29 שנאים	שנאי	2	KVA 630
		לוח חשמל מתח גבוה		

4.3.4 גנרטור קטרפילר, דגם 3508

קומה	חדר	שם ציוד	נתון טכני
קומת מרתף	גנראטור	לוח חשמל הפעלה פיקוד גנראטור	
קומת מרתף	גנראטור	גנראטור חירום	KVA 750
קומת מרתף	גנראטור	מיכל סולר לגנראטור	1000 ליטר

הסקה 4.3.5

קומה	חדר	שם ציוד	כמות	נתון טכני
קומת מרתף	ק-25 הסקה	דוד הסקה תוצרת DE-DIETRICH	2	180,000 קקלי"ש
קומת מרתף	ק-25 הסקה	מרכז מים	1	GPM 28
קומת מרתף	ק-25 הסקה	מיכל אגירת מים בטחון	13	1000 ליטר
קומת מרתף	ק-25 הסקה	דוד מים חמים	3	
קומת מרתף	חדר מכונות	משאבת מים חמים	2	GPM 50
חצר		מיכל דלק טמון באדמה	1	10,000 ליטר

מיזוג אוויר 4.3.6

שם ציוד	כמות	נתון טכני
יחידות קירור על הגג	5	TR 80 כל אחד
יחידות קירור בחצר	2	TR 60
מיכל התפשטות	3	500 ליטר
מיכל אגירה למים מקוררים	1	2000 ליטר
משאבת סחרור מים קרים	4	GPM 30
יחידת מיזוג אוויר אזורית	8	CFM 7500-11500
יחידת מיני מרכזית	15	CFM 9000-12000
משאבת מי עיבוי	5	GPM 233
משאבת מים קרים	10	GPM 240
מיכל לחץ	2	
יחידת טיפול באוויר	17	CFM 4,500-14,000
יחידת טיפול באוויר לחדר מחשב "ליברטי"	4	TR 14

אורור 4.3.7

שם ציוד	כמות
מפוח אורור	7
ונטה "24"	2

12	מפוח צירי להתקנה בקיר
----	-----------------------

מזגנים מפוצלים ומפוחי נחשון

4.3.8

שם ציוד	כמות
מזגן מפוצל	כ- 40
מפוחי נחשון מסוגים CFM-300,600,800,1000	כ- 200

כיבוי אש

4.3.9

שם ציוד	כמות
עמדת כיבוי אש	19

מטפי כיבוי אש

4.3.10

מיקום	שם ציוד	כמות
בקומות ועמדות כיבוי אש	מטף אבקה 3 ק"ג	9
בקומות ועמדות כיבוי אש	מטף אבקה 6 ק"ג	37
בקומות ועמדות כיבוי אש	מטף גז הלון 3 ק"ג	27
בקומות ועמדות כיבוי אש	מטף גז הלון 6 ק"ג	8
ביתן שומר	מטף CO2 4 ק"ג	1
חדר גנראטור	מטף אבקומט 12 ק"ג	1

מערכת כיבוי אש

4.3.11

קומה	חדר	שם ציוד
קומת מרתף	חדר מכונות	משאבת כיבוי אש דיזל
קומת מרתף	חדר מכונות	משאבת כיבוי אש חשמלית מספר 1
קומת מרתף	חדר מכונות	משאבת כיבוי אש חשמלית מספר 2
קומה 3	חדר ניקיון	משאבת מים סחרור כיבוי אש

ביוב

4.3.12

שם ציוד	חדר	קומה
בור שומנים	חדר אחורית	חדר
משאבה טבולה במים	חדר מכונות	קומת מרתף

שירותים במבנה

4.3.13

שם ציוד	חדר	קומה
שירותי גברים	ח.מחשב	קומת מרתף
שירותי נכים	ח.מחשב	קומת מרתף
שירותי נכים	מסדרון	קומת מרתף
שירותי גברים - 1 תא	חדר כושר	קומה 0 כניסה
שירותי נשים - 1 תא	חדר כושר	קומה 0 כניסה
שירותי גברים מזרח - 1 תא	מסדרון	קומה 0 כניסה
שירותי נשים מזרח - 1 תא	מסדרון	קומה 0 כניסה
שירותי נשים מערב	מסדרון	קומה 0 כניסה
שירותי גברים מערב	מסדרון	קומה 0 כניסה
שירותי נשים מערב - 2 תאים	מסדרון	קומה 1
שירותי גברים מערב - 2 תאים	מסדרון	קומה 1
שירותי גברים מזרח - 1 תא	מסדרון	קומה 1
שירותי נשים מזרח - 1 תא	מסדרון	קומה 1
שירותי נשים מערב - 2 תאים	מסדרון	קומה 2
שירותי גברים מערב - 2 תאים	מסדרון	קומה 2
שירותי גברים מזרח - 1 תא	מסדרון	קומה 2
שירותי נשים מזרח - 1 תא	מסדרון	קומה 2
שירותי נשים מערב - 2 תאים	מסדרון	קומה 3
שירותי גברים מערב - 2 תאים	מסדרון	קומה 3

4.3.14 ציוד הקפי בחצר

קומה	חדר	שם ציוד	כמות
חצר	חניה קדמית	מחסום זרוע	4
חצר	חניה קדמית	שער חשמלי ממונע חשמלית, נגרר על ידי שרשרת	1

4.3.15 ציוד מים על הגג

קומה	חדר	שם ציוד
קומת גג	גג	מאגר מים 54 מ"ק
קומת גג	גג	דוד שמש (3 יחידות)

4.3.16 מעליות

קומה	חדר	שם ציוד	נתון טכני
קומת מרתף	חדר מעלית שירות	מעלית שירות	500 ק"ג
קומת מרתף	חדר מעלית שירות	לוח חשמל כוח מעלית שירות	
קומת גג	מעלית	מעלית נוסעים 10 נוסעים	750 ק"ג
קומת גג	מעלית	לוח חשמל כוח מעלית	

4.3.17 מערכת מתח נמוך

שם ציוד
מערכת טמ"ס
מערכת גילוי וכיבוי אש
מערכת גילוי הצפת מים
מערכת כריזה
מערכת בקרת מבנה

ציוד מחסן

4.3.18

שם ציוד	קומפלט
מתקן הרמה WP80	קומפלט
מאספת הזמנות חשמלית DYT	קומפלט
עגלת משטחים הידראולית	קומפלט

ציוד מטבח - מיקרוגלים

4.3.19

שם ציוד	כמות
מיקרוגלים	כ- 35

ציוד מטבח - מקררים

4.3.20

שם ציוד	כמות
מקררים	כ- 40

ציוד מטבח - מתקן שתייה

4.3.21

שם ציוד	כמות
מתקן שתייה חם/קר - תמי 4 U.V	כ- 20

ציוד מטבח - מטבח ראשי

4.3.22

קומה	חדר	שם ציוד
קומה 3	מטבח	מדיח כלים תא אחד
קומה 3	מטבח	מקרר מסחרי 4 דלתות
קומה 3	מטבח	מנדף - 2 יחידות
קומה 3	מטבח	בן מרי - 2 יחידות
קומה 3	מטבח	ציפסר כפול
קומה 3	מטבח	כיריים גז
קומה 3	מטבח	תנור קומביסטימר

קומה	חדר	שם ציוד
קומה 3	מטבח	מקרר מסחרי 2 דלתות - 2 יחידות
קומה 3	מטבח	תנור
קומה 3	מטבח	מיקרו
קומה 3	מטבח	מקפיא 2 X
קומה 3	מטבח	מכשיר סודה

4.3.23 ציוד משרד

מספר	שם ציוד
1.	10 מגרסות משרדיות ומגרסה אחת תעשייתית EBA 400.
2.	22 מכונות צילום (רק טיפול בסיוע לעובדים + מעקב אחר פעילות הספק)

4.3.24 להלן פרוט מהמערכות הייעודיות:

- (1) מערכות אל-פסק ומצברים.
- (2) מערכת גילוי אש.
- (3) מערכות כיבוי אש (מטפים אבקה + גז, גלגונים, ברזי כיבוי)
- (4) מערכת גילוי הצפת מים.
- (5) שתי מעליות, אחת נוסעים ל- 10 איש, השנייה משא הידראולית ל- 500 ק"ג, העברת חומר בין הקומות.
- (6) מערכת בקרת מבנה ומערכות.
- (7) גנרטור חירום.
- (8) מערכת גילוי אזעקה ופריצה.

4.3.25 עלות אחזקת מערכות נוספות (למידע בלבד)

המערכת	עלות אחזקה בש"ח לשנה היום (למידע בלבד)
מערכת גילוי וכיבוי אש – אורד	40,000
שרות לציוד כיבוי אש – "אמין כיבוי-אש" (מטפים אבקה + גז, גלגונים, ברזי כיבוי)	5,000
שרות למערכת ספרינקלרים כיבוי אש.	5,000
מערכת גילוי הצפה – YM	10,000
שרות מעליות נוסעים + משא - טיסנקרופ	30,000

	כולל טסט חצי שנתי בדיקת מעליות מוסמך "דר מהנדסים"
20,000	מערכת אל פסק - "SOCOMEK" יבואן "טנסור" שתי מערכות KV 200 כל-אחת.
20,000	בקרת מבנה ומערכות חברת "ארדן".
1,500	מערכת גילוי פריצה.
2,500	כלל המערכות במזנון הכוללים את מערכת הגז, גלאי גז, מנדף ומערכת חשמל לרבות אישור תקינות מערכות לצורך רישיון עסק.

5. נוהלי עבודה

5.1 שעות עבודה רגילות

עובדי הספק הקבועים יתייצבו לעבודה בבניין כדלקמן:

- 5.1.1 עובדי האחזקה יתייצבו בימים א' - ה' בשעה 07:30 ויסיימו את עבודתם בשעה 16:00. בערבי חג יתייצבו העובדים בשעה 07:30 ויסיימו בשעה 13:00. בערב יום העצמאות עד השעה 14:00 ועובד תורן אחד עד השעה 15:00.
- בימי שישי יתייצב עובד אחד בלבד בשעה 07:30 ויסיים בשעה 13:30. **העובד בימי שישי יהיה מתוך הצוות הקבוע.**
 - מוקד ניהול האחזקה יפעל החל מהשעה 07:30 ועד לשעה 16:30 סיום יום העבודה הרגיל כאמור לעיל.
- 5.1.2 החל מתום יום העבודה, כלומר מרגע שעובד הספק האחרון עזב את הבניין ישמש עובד האחזקה ככונן בביתו. הכונן יצויד בטלפון סלולארי שמספרו יימסר למנהל וישמש את איש האחזקה. הכונן יהיה ניתן להשגה בכל שעות הכוננות.
- 5.1.3 בכל מקרה ימסרו למנהל גם מספרי הטלפונים הסלולאריים של עוד שני עובדים בכירים של הספק שניתן יהיה להזעיק במידה ולא ניתן יהיה ליצור קשר עם הכונן ו/או כאשר הכונן הוזעק אך אינו מסוגל לפתור את התקלה. עלות הפעלת הכוננות תחול על הספק.
- 5.1.4 במצב חירום כגון: רעידת אדמה, נפילת טילים, מלחמה או אירוע מזג אוויר, ידאג הקבלן לכלי רכב מתאים (4x4) להסעת העובדים לעבודה בבניין.

5.2 שעות עבודה חריגות

שעות עבודה לבצוע עבודות אחזקה שלא נשוא מכרז זה, מעבר ל-400 השעות הנכללות בחוזה, שיוזמנו בהזמנת עבודה בכתב מראש וחתומה ע"י מורשי חתימה של המזמין, ישולמו בהתאם למחירים במאגר המיוחד בהפחתת אחוזי הנחת הקבלן כאמור בכתב הכמויות סעיף 5.010.

5.3 הדרכת עובדים

הספק ידריך את עובדיו הקבועים בבנין במהלך השבועיים הראשונים לקיום החוזה. תקופה זו הינה חד פעמית וכל הדרכת עובדים נוספים תתבצע על חשבון הספק. עובד שלא הודרך, והועסק בכל זאת, יחשב כעובד שנעדר מעבודתו.

5.4 השלמה, הכשרה, החלפה של עובדים

5.4.1 הספק ימלא תוך 24 שעות את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה מחופשה, מחלה, מילואים או כל סיבה שהיא. גם בתקופת ההיעדרות של 24 השעות הראשונות יבצע הספק באמצעות צוותי הגיבוי ממשרדו את כל המטלות המוגדרות בחוזה זה על נספחיו, במועדן.

- 5.4.2 העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים לפחות כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, לא ישולמו ימי העבודה והמזמין יהיה רשאי לקזז מהתמורה המגיעה לספק את הסכומים אשר יפורטו להלן כפיצוי כספי מוערך ומוסכם מראש.
- 5.4.3 החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של הספק המכיר היטב את הבניין. החפיפה תתבצע כאמור על-ידי הספק ועל חשבונו. בכל מקרה, החלפת עובד טעונה אישור המנהל בכתב.
- 5.4.4 זכות המנהל לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי התאמה לעבודה או לתנאי המכרז. לספק לא תהיה זכות ערעור על החלטת המנהל. החלפת העובד תתבצע כמפורט בסעיף ג' שלעיל.

6. סיור למסירת המתקנים בתום תקופת החוזה

- 6.1 שלושים יום לפני תום מועד תקופת חוזה זה, יתקיים סיור סופי בכל המבנה והמתקנים המתוחזקים על-ידי הספק במסגרת חוזה זה, ובו ישתתפו המנהל ונציגיו, הספק היוצא והספק שיזכה במכרז החדש.
- 6.2 חובת הספק היוצא (הספק שזכה במכרז זה) לסייע לספק הזוכה החדש לסקור את כל המתקנים במשך יומיים מלאים וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות וכדומה.
- 6.3 הספק החדש הזוכה, לאחר בחינת המבנה והמתקנים, יגיש בכתב את הסתייגויותיו למנהל. ההסתייגויות יוכלו לכלול כל כשל במבנה ובמערכות אשר אמור היה להתבצע ע"י הספק היוצא כחלק ממטלות המכרז. המנהל יהיה הפוסק האחרון לצורך חיוב הביצוע על הספק היוצא או הספק הנכנס. החלטתו של המנהל תפורט בכתב (להלן: "דו"ח הביקורת"). הספק יידרש לבצע את כל המפורט בדו"ח הביקורת עד לסיום תקופת החוזה וזאת באמצעות כח אדם נוסף ככל שיידרש.
- 6.4 במידה והספק לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאי המנהל ו/או חשב רשות המסים בישראל להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי ספק אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על הספק, והמנהל יהיה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות משרדיות) מכל סכום שיגיע לספק בכל זמן שהוא, לחלט את הערבות וכן יהיה המנהל רשאי לגבותן מהספק בכל דרך אחרת על פי דין.
- 6.5 ההשתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על הספק להמשיך לפעול מעבר לתקופת החוזה, לא יוכלו לשמש לספק עילה לדרוש תוספת כספית כלשהי.
- 6.6 במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים חמורים, הרי שכל עוד לא סילק הספק את הליקויים הנ"ל, ימשיך הספק היוצא לתחזק בעצמו את אותם מתקנים כנדרש בחוזה, על חשבונו, ללא תשלום נוסף. הספק החדש יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלה רק

לאחר מסירתם הסופית לידי. לחילופין, המנהל יהיה רשאי להעביר את הטיפול במתקנים אלה לידי הספק החדש בהתאם לתנאים המפורטים לעיל.

6.7 בכל מקרה של חילוקי דעות בין הספקים - היוצא והנכנס, המנהל יהיה הפוסק האחרון והחלטתו תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

7. חומר טכני וספרי מתקן

7.1 אחריות לחומר טכני וספרי מתקן

באחריות הספק לשמור על כל החומר הטכני שיקבל מהמזמין, לצורך ביצוע עבודותיו באתר, להודיע על הצורך בעדכון ולהחזירו בשלמותו למנהל בתום תקופת החוזה. באם יחסר חומר טכני כלשהו בעת סיום החוזה, יחויב הספק כספית בעלויות השלמת החומר הטכני.

7.2 עדכון חומר טכני והשלמתו

7.2.1 בכל מקרה בו הספק מחליף חלק או ציוד בשווה-ערך מאושר, עליו לצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק המיתקן המתאים. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה. בנוסף יעדכן הספק את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצע. בכל מקרה בו הספק יבצע שינוי במתקן אלקטרו-מכני, בין שינוי חשמלי או מכני, יהיה עליו למסור מראש סקיצות מפורטות לאישור המנהל.

7.2.2 בכל מקרה בו הספק ימצא במהלך שנת האחריות, כי החומר הטכני שסופק לו אינו תואם את המציאות או שחסר חומר טכני, יודיע על כך למנהל. הספק ימלא את כל נתוני השינויים שביצע גם בתוכנת המחשב במוקד. עדכון חומר טכני, נתוני מתקנים והוראות אחזקה, הן בספרי המתקן והן בתוכנת ניהול האחזקה יתבצע אך ורק באישור המנהל.

8. הספקת ציוד חלקים וחומרים

8.1 טיב ציוד, חלקים וחומרים

8.1.1 מודגש כי הספק יהיה חייב, במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו, לספק את כל הציוד החלקים, החומרים וחומרי העזר המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות ומוגדרות בהצעת המחיר/חוזה זה. האמור כנגד סעיף 1.010 בפרק 1 (גיבוי) בכתב הכמויות. אספקת הציוד, החלקים והחומרים תכלול החלפת ציוד שהספק החליט כי לא ראוי או משתלם, לו, לשפצו.

8.1.2 להסרת ספק, מובהר בזה, כי הספק יספק במסגרת עבודתו, תמורת התשלום הכולל המשולם לו בסעיף 1.010 בפרק 1 - גבוי לציוד חלקים וחומרים בכתב הכמויות, כל מכלול ציוד שאינו מתפקד כשורה או התבלה באופן שלא כדאי לשפצו ולהשקיע בו חלקים ועבודה, כל חלק מכל סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או תחזוקת יחידת ציוד או מערכת וכל חומר עזר המשמש לתפעול, תחזוקה, שיפוץ או תיקון יחידת ציוד או מערכת לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואויר, נורות שונות,

חלקי ריהוט, צבע לתיקונים שוטפים, רצועות, חלונות זכוכית, אטמים שונים, ידיות ומנעולים וכדומה.

- 8.1.3 כל הציוד, החלקים, האביזרים, החומרים וחומרי העזר שיסופקו ע"י הספק, הן במסגרת התחייבויותיו כחלק מביצוע העבודות הנכללות בחוזה והן במסגרת רכישות בתשלום נפרד שיתבצעו על פי דרישת המנהל, עבור עבודות שינויים, תוספות והתקנות חדשות בלבד, בהתאם למפורט בנספח ב', יהיו חדשים, ממין משובח ומתאימים לטיפול, לשימוש ולהחלפה של חלקי המבנה, המערכות עבורם נועדו.
- 8.1.4 כל הנרכש יתאים לדרישות התקנים הישראליים המתאימים, ובהעדרם לתקנים האמריקאים או לתקנים של ארץ מוצאם. פרט אם יאושר אחרת ע"י המנהל, הם יהיו זהים מבחינת יצרן ודגם לאלה אשר במקומם הם מותקנים, ובאם אין באפשרות הספק להשיגם במסגרת מועדי הביצוע, או בגין כל סיבה שהיא, יגיש לאישור המנהל "שווה-ערך" המוצע על-ידו.
- 8.1.5 כל ציוד, חלק, אביזר או חומר אשר לא יתאימו לנ"ל, יוחלפו ללא דיחוי. עבודות ההתאמה המכאניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד שווה-הערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו על-ידי הספק ועל חשבונו.

8.2 הספקת חומרים וחלקים הנכללים בחוזה

- 8.2.1 כל הציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר הנכללים בעבודות הספק נשוא חוזה זה יסופקו על-ידי הספק, כנגד סעיפים מתאימים בכתב הכמויות. האמור אינו כולל חומרים וחלקים כמפורט להלן:

- (1) הנדרשים לתיקונים אחרי הספק הקודם.
- (2) הנדרשים לצורך תיקון מפגעים שנגרמו על ידי צד שלישי.
- (3) הנדרשים לביצוע עבודות התקנה חדשות ושינויים.

- 8.2.2 כל החלקים, האביזרים והחומרים הפגומים והלא-שמישים אשר יפורקו ואשר אותם יחליף הספק בחדשים, יימסרו למנהל, בין אם נדרש עבורם תשלום נפרד או שנכללו באחזקה ולא שולם עבורם.
- 8.2.3 הטיפול הכולל ברכישת חלקים וחומרים ובאספקתם לאתר יתבצע באמצעות עובד הספק שאינו מהצוות הקבוע בבנין.

8.3 השתתפות המזמין בהחלפת ציוד וחלקים - היקף השתתפות המזמין בהחלפת או שיפוץ ציוד וחלקים אלקטרומכניים:

- 8.3.1 במקרים בהם נוצר נזק/פגם/קלקול/השבתה/תקלה וכו' למערכת שערך תיקונו מעל 50% מערך מערכת חדשה דומה עשויה החברה להידרש להחליף את המערכת במערכת דומה חדשה. במקרים אלה ישתתף המזמין בעלות ההחלפה ו/או השדרוג הנדרשים וזאת על פי הכללים המפורטים להלן.
- 8.3.2 השתתפות המזמין כאמור להלן תהיה אך ורק במקרים שבהם הנזק אינו נובע מהזנחה, אחזקה לא נכונה או רשלנות של החברה. (שאז עלות ההחלפה תחול על החברה בלבד).

- 8.3.3 יצוין כי במקרים של שבר, חישוב ערך העלות של שיקום המתקן, ככל שידרש, יתבצע רק לאחר שהחברה תפעיל את ביטוח השבר ההנדסי (מכני) שנדרש לבצע על פי תנאי החוזה.
- 8.3.4 ערך המערכת החדשה ייקבע על פי מחירי המאגר המאוחד בהנחה שהחברה הציעה בכתב הכמויות וללא התוספות המוזכרות במוקדמות ובמבוא לאותו פרק.
- 8.3.5 בהעדר סעיפים מתאימים במאגר המאוחד ערך המערכת ייקבע במשא ומתן המתבסס על השוואת מחירים שיבצע המזמין..
- 8.3.6 במידה והצדדים לא הסכימו ביניהם בדבר עלות העבודה, תפנה החברה למספר ספקים על מנת לקבל מהם הצעות מחיר. המזמין יהיה רשאי להפנות את החברה לספקים נוספים, איתם הוא פועל, על מנת לקבל גם מהם הצעות מחיר. החברה תשתף את המזמין בכל שלבי הפניה והמשא ומתן עם המציעים.
- 8.3.7 יודגש כי ההחלטה האם לבצע תיקון או החלפה כאמור תהיה על פי שיקול דעתו של המזמין בלבד.
- 8.3.8 עלות ההחלפה תכלול עלות הציוד בקיזוז החזרי ביטוח השבר ההנדסי לרבות עלויות הפרוק והסילוק של הציוד הישן ועלויות ההובלה, ההתאמה וההרכבה של הציוד החדש.
- 8.3.9 חישוב ההשתתפות עבור נזק או החלפה או שדרוג נדרשים, בכל מתקן או מערכת בנפרד, יהיה פרוגרסיבי כמפורט להלן:
- המזמין לא ישתתף בעלות החלפת ציוד שערכו עד 2,500 ש"ח.
 - המזמין ישתתף ב- 40% מערכו של ציוד שבין 2,501 ש"ח עד 7,500 ש"ח.
 - המזמין ישתתף ב- 70% מערכו של ציוד העולה על 7,501 ש"ח.
- 8.3.10 **דוגמה לחישוב: החלפת ציוד שערכו 70,000 ₪ תחשב כדלקמן:**
- א. מהערך של 2,500 ₪ - 0 ₪ השתתפות המזמין.
 - ב. מהערך של 5,000 ₪ הבאים - 2,000 ₪ השתתפות המזמין.
 - ג. מהערך של 62,500 ₪ הבאים - 43,750 ₪ השתתפות המזמין.
 - ד. סה"כ השתתפות המזמין מתוך 70,000 ₪ - **45,750 ₪**.
- 8.3.11 כל אירוע המצוין בנספח הטכני בגינו מחויב הספק לספק ו/או להחליף ציוד, חלקים או חומרים על פי ההסכם, הינו אירוע הנספר בנפרד ואין לצרף אירועים כדי לקבל החזר כספי.
- 8.3.12 הציוד הנכלל בהגדרת ההחלפה או השיפוץ הינו הציוד האלקטרומכני המפורט בחוזה. דהיינו ציוד או מערכת מקובעים או מיטלטלים המחוברים לחשמל לצורך תפעולם ובין היתר כל מכלולי מערכות החשמל, מיזוג האוויר, אינסטלציה, מערכות מתח נמוך מאוד, מקררים למיניהם וכדומה והמוזכרים בין בלוח זימון פעולות האחזקה ובין בטפסי הטיפולים התקופתיים.

8.4 הקמת מאגר חלקי חילוף

- 8.4.1 הספק יהיה רשאי להגיש למנהל, רשימה מומלצת של חלקי חילוף וחומרים המומלצים לדעתו לרכישה ולאחסון בבנין.
- 8.4.2 הרשימה תכלול חלקי חילוף וחומרים מסוג ובכמות שיאפשרו לספק לבצע את עבודות האחזקה המונעת ותיקון התקלות במועדים הנדרשים בחוזה זה.
- 8.4.3 המנהל יבדוק את הרשימה ויאשר את החלקים והחומרים לרכישה (חלקי החילוף יהיו בעלי תו תקן ישראלי). הרכישה תבצע ע"י הספק ועל חשבוננו.
- 8.4.4 אי אישור רכישת חלקים ע"י המנהל, לצורך הקמת מאגר, לא יהווה עילה לספק שלא לבצע את העבודות תוך פרקי הזמן המפורטים בחוזה זה ועליהם התחייב הספק והספק ירכוש את החלקים והחומרים כנדרש לביצוע השוטף של העבודות. הספק יהיה אחראי להשלמת הכמויות של החלקים והחומרים מיד לאחר שנעשה בהם שימוש.

9. פירוט משימות הספק

לפי ההערה:

הספק יבצע את המשימות המפורטות להלן באמצעות צוות עובדים ואמצעים קבועים, בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות אחזקה. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות בחוזה ו/או אין ברשותם הידע המתאים או התעודה המקצועית הנדרשת, יגבה אותם הספק בכוח-אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע המשימות, ועל חשבונו. הצוות יטפל בחצרות, במבנה ובמערכות שתיאורם מופיע במכרז/חוזה זה. להלן פירוט המשימות:

9.1 הפעלה יומיומית

הפעלה יומיומית של כל המערכות והמתקנים, ובקורת על פעולתם, רישום נתוני פעולה כגון צריכת חשמל ומים, שעות עבודה, זרמי עבודה וכדומה וזאת הן על-ידי ביצוע סבבים ורישום ביומנים יומיים, והן באמצעות מערכת הבקרה. הספק יקפיד על הפעלה חסכונית, תוך שימת לב מרבית לשעות הפעלה, היקף המערכות הפועלות וכדומה. הספק יפיק מהמערכת הממוחשבת במוקד את טפסי היומנים על חשבונו. הספק יהיה אחראי לשמירה על סדר וניקיון בכל חדרי המכונות.

9.2 תיקוני תקלות

א. תיקוני תקלות

עובדי הספק הקבועים יבצעו את כל תיקוני התקלות שיזוהו במהלך ביצוע עבודתם ועבודות שידווחו למוקד על-ידי דיירי הבניין. עבודות תיקון תקלות יהיו בעדיפות על-פני שאר משימות הספק כפי שנדרשות בחוזה זה. תיקוני התקלות יכללו כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים.

כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המבנה והמתקנים לספק את המתוכנן מהם ו/או העלול לגרום נזק לסביבה ו/או המהווה פגם אסתטי. העובדים יתקנו כל תקלה ומפגע עליהם התקבלה הודעה מדיירי הבניין. במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בעבודתם של הדיירים, תתואם פעולת עובדי הספק עם המנהל. העובדים וצוותי הגבוי יבצעו עבודות ויתקנו את כל הנדרש בכל מקצועות הבניה והאלקטרו מכאניקה.

ב. זמן מוקצב לתיקון תקלה

תיקון תקלות יהיה בעדיפות על פני המשימות השוטפות והמונעות. עובדי הספק בצוות הקבוע המינימלי יטפלו בתיקון מייד עם גילוי ברציפות עד לתיקון התקלה ובכל מקרה לא יארך זמן סיום התיקון מרגע ההודעה על התקלה יותר מ- 24 שעות. בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי דחיפות תיקון התקלה תקבע דעת נציג המזמין.

תיקון המצריך הגעת מומחי הקבלן או קבלני משנה המשמשים כגיבוי, יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורט בטבלה שלהלן. העובדים לא יעזבו את הבניין עד למתן פתרון, לפחות זמני ובטיחותי, לתקלה. הארכת זמן הביצוע במקרים חריגים אך ורק באישור מפקח.

עובדי הספק יחלו בטיפול בתיקון התקלות תוך פרקי זמן התואמים את דחיפותן כמפורט להלן:

מספר	תאור	זמן תגובה
1	טיפול בכל סוג תקלה בשעות היום כאשר הצוות הקבוע נמצא במקום	מייד
2	לטיפול בתקלה לאחר שעות העבודה – ע"י הכונן	½ שעה
3	טיפול בתקלה דחופה , כגון השבתת מערכת או השבתת אזור או תקלה בטיחותית, ע"י צוות הגיבוי של הספק, כאשר אין הצוות הקבוע מצליח להתגבר עליה	1 שעה
4	תיקון תקלה ע"י צוות הגיבוי כאמור לעיל אך כאשר התקלה אינה דחופה אך עלולה להפוך לדחופה בשילוב כשל נוסף באותה מערכת	2 שעות
5	הספק ינקוט בכל הנדרש להפעלה זמנית של מערכות עד לגמר הביצוע המושלם של התיקון	זמני התיקון של התקלות לא ימשכו למעלה מ- 4 שעות
6	תיקון תקלה שאינה דחופה	24 שעות
תיקון תקלה המחייבת הוצאת חלק לצורך תיקונו אל מחוץ לבנין, באם יתבקש או יצטרך הספק לבצעו, יתבצע עפ"י לוח זמנים כמפורט להלן:		
7	תיקון מנוע/משאבה יתבצע	תוך 4 ימים מאיתור התקלה
8	תיקון מדחס למזגן מפוצל יתבצע	תוך 2 ימים מאיתור התקלה
9	תיקון מדחס או מפוח ביחידה מרכזית יתבצע	תוך 6 ימים מאיתור התקלה
10	תיקון כל יחידת ציוד אחרת או חלק מבנה	תוך 5 ימים מאיתור התקלה
11	סבלות או כל שירות אחר (שכפולי מפתחות)	תוך 4 שעות מעת מסירת הדרישה

ג. תיקון תקלות במערכות המתוחזקות ע"י קבלני המשנה של הספק:

במקרה של תקלה אשר משולבות בה מערכות המתוחזקות על-ידי הספק עם מערכות הנמצאות בתקופת אחריות ו/או מערכות ייעודיות, כדוגמת מערכות תקשוב, המתוחזקות במסגרת אחרת ו/או במערכת ייעודית בלבד, יבצעו עובדי הספק את זיהוי ואיתור התקלה ויפעלו כדלקמן:

- 1) במידה והתקלה אותרה במערכת המתוחזקת על-ידי הספק, יתקנו עובדי הספק את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתוחזקת על-ידי הספק.
- 2) במידה והתקלה אותרה במערכת שלא מתוחזקת על-ידי הספק, ינסו עובדי הספק לתקן את התקלה באמצעים פשוטים כדוגמת איתור קצר או קפיצת נתיך בלוח החשמל וכל עבודה שזמן ביצועה אינו עולה על שעת עבודה אחת.
- 3) במידה ולא ניתן לבצע את העבודה בפרק הזמן האמור, יודיע הספק למנהל על מקור התקלה. בזמן תיקון התקלה הנ"ל יתנו עובדי הספק את כל העזרה הדרושה בכל הקשור במכלולים המשותפים לשתי המערכות.
- 4) בכל מקרה מוטלת על קבלן האחזקה האחריות לרישום התקלה במערכת הממוחשבת ומעקב אחר ביצוע התיקון במועד.

ד. זמני תגובה לתיקון תקלות ע"י קבלן מקצועי:

מספר	מערכת	זמן תגובה
1)	טיפול ותיקון מתקני שתייה חם/קר (תמי 4)	מ- 24 עד 48 שעות
2)	טיפול ותיקון במערכת גילוי וכיבוי אש תוך 8 שעות עבודה ממועד קבלת ההודעה לרבות שבתות וחגים בכל מקרה של תקלה המשתקת/פוגמת בפעולת המערכת. במקרים של תקלות שאינן פוגמות בפעולת המערכת יבוצע תיקון	תוך 24 שעות לכל היותר
3)	טיפול ותיקון במערכת גילוי הצפה	תוך 48 שעות מעת קבלת התקלה מהמשרד וביצוע התיקון
4)	טיפול ותיקון לתיקון וטיפול במערכות אל-פסק	12 שעות מקבלת הקריאה
5)	טיפול ותיקון מעליות	תוך 2 שעות מקבלת הקריאה אם התקלה דווחה עד השעה 17:00 בכל יום ועד השעה 13:00 בימי שישי

9.3 מגבלות על תיקון תקלות וביצוע עבודות באחזקת המבנה לרבות באם נוצרו עקב נזק בזדון

9.3.1 כל הכמויות והסכומים המוזכרים להלן בסעיפים השונים הינם כמויות וסכומים לשנת חוזה. הסכומים הלא מנוצלים יהיו מצטברים לכל תקופת החוזה לרבות תקופות מוארכות.

9.3.2 להבדיל מאחזקת מערכות ומתקנים בהם אין מגבלה לאחריות הקבלן, הרי שבנושא אחזקת המבנה ורכיביו, העבודות שבאחריות הקבלן כחלק ממשימות חוזה זה יהיו מוגבלות בהיקפן. ההיקפים המפורטים בסעיף ראשי זה הינם לאירוע בודד בנפרד.

9.3.3 לא תהיה מגבלה למספר האירועים מאותו סוג ובלבד שלא ילקח אירוע אחד ויחולק למספר אירועים קטנים יותר. הזמנה אחת לתיקון כמה תקלות שונות באותו מבנה תחשב כאילו נמסרו מספר הזמנות, אחת לכל תיקון בנפרד.

9.3.4 המזמין יהיה רשאי להורות לקבלן לבצע, במסגרת ובמגבלות הסכומים המפורטים, גם עבודות של תיקונים הנובעים מוונדליזם, התקנות חדשות ושינויים וכל עבודה אחרת הנדרשת למזמין.

9.3.5 בכל הנוגע לביצוע עבודות נוספות החורגות מהיקף העבודות והסכומים המפורטים להלן והנכללות באחריות הקבלן ואשר כרוכות בתשלום נוסף, יפעל הקבלן כדלקמן:

- א. המזמין יפנה אל הקבלן וידרוש את ביצועה של העבודה הנוספת.
- ב. היה והעבודה תוגדר כדחופה, יערך הקבלן ויבצע את העבודה באופן מיידי והניירת הכרוכה בהזמנה, בהערכת העלות ובהתחשבות תתבצע לאחר מכן.
- ג. בעבודות מתוכננות הקבלן יתכנן את השדרוג ו/או השינוי ו/או השירות הנדרש על ידי המזמין ויגיש את התכנון לאישור המזמין.
- ד. הקבלן יכין אומדן מפורט לעלות ביצוע העבודה ויגישו לאישור המזמין.
- ה. ביצוע העבודה יעשה בעדיפות ראשונה על ידי עובדי הקבלן הקבועים וללא תשלום נוסף בגין שעות העבודה.
- ו. כמפורט בחוזה, עלות העבודה הנוספת תיקבע עפ"י המאגר המאוחד בהפחתה שנתן הקבלן בהצעת המחיר בכתב הכמויות.

ז. מודגש להלן כי למרות האמור בהקדמות למאגר המאוחד, מחירי המאגר

המאוחד, לביצוע עבודות יהיו סופיים ולא יתווספו להם כל תוספות בגין

מקדמים שונים.

ח. בהעדר מחירי יחידה מתאימים במאגר המאוחד - תיקבע העלות בהסכמת הצדדים.

ט. הופיעו מחירי היחידה הרלוונטיים במאגר המאוחד ו/או הסכימו הצדדים ביניהם בדבר עלות ביצוע העבודה הנוספת - תבוצע העבודה על ידי הקבלן.

י. לא הופיעו מחירי היחידה במאגר המאוחד והצדדים לא הסכימו ביניהם בדבר עלות העבודה - יפנה הקבלן למספר ספקים (להלן "קבלן ממונה") לרבות אפשרות המזמין להפנות אותו לספק מסוים של המזמין, שאיתו קיים למזמין הסכם מחירים, על מנת לקבל מהם הצעות מחיר המקובלות על המזמין. הקבלן ישתף את המזמין בכל שלבי הפניה והמשא ומתן עם המציעים.

- יא. כל הוראות חוזה ההקמה שעניינן פיקוח, אישור, השלמה של העבודות וכיו"ב יחולו, בשינויים המחוייבים, על ביצוע העבודות הנוספות.
- יב. נבחר הקבלן/הספק הממונה המבצע, יתקשר עימו הקבלן לביצוע העבודה, ויחולו לענין זה כל התחייבויות הזכייין לביצוע עבודות אחזקה כמפורט בחוזה זה.
- יג. חיוב הקבלן לבצע את העבודה באמצעות קבלן ממונה במחיר שהוסכם מראש כאמור לעיל, יזכה את הקבלן, בנוסף לשכר שנקבע לקבלן הממונה, גם בפיצוי של תקורה בסך של 7% מערך העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן הממונה.

9.4 הקבלן יקבל תשלום נוסף רק בגין היקף העבודה החורגת מההיקפים המפורטים להלן:

- 9.4.1 כל עבודה נוספת בין שהוגדרה לעיל לבין שלא הוגדרה לעיל או כתוספת כעבודה יזומה ע"י המזמין, שערכה על פי סעיפי מחירון "המאגר המאוחד", לאחר ההנחה שנתן הקבלן בהצעתו, עד 1,000 ש"ח ליחידת עבודה אחת ועד לסה"כ של 50,000 ש"ח לשנה לרבות גם ביצוע עבודות שינויים במבנים.
- 9.4.2 ערך העבודות יחושב על פי ערך "במאגר המאוחד" לעבודות בהיקף בינוני ובהנחה שהציע הספק בכתב הכמויות, ישולמו בנפרד ובלבד שאינן נחשבות כעבודות הנדרשות ומתבצעות כחלק מביצוע אחזקה במערכת הנמצאת באחריות הספק.
- 9.4.3 צביעה רצופה של קיר, לרבות כמה קירות בחדר על פי הצורך בכל קיר בנפרד או משטח אחר בשטח של עד 20 מ"ר מכל סוג צבע שהוא הקיים במבנה.
- 9.4.4 בנק צבע שנתי נוסף של 3,000 מ"ר לכל המבנה שינוצל על ידי המזמין במבנה ובסוגי הצבע, על פי החלטתו.
- 9.4.5 פתיחת ביוב בלחץ באמצעות ביובית עם מיכל מים, ככל הנדרש.
- 9.4.6 זכוכית מכל הסוגים לרבות ויטרינות בגדלים של עד 3 מ"ר לפחות ליחידה ועד סה"כ של 20 מ"ר לשנה. הקבלן יבטח עצמו לשבר זכוכית לצורך החלפת זכוכיות בשטח גדול יותר.
- 9.4.7 החלפת קווי צנרת רצופים של עד 10 מ"א לקטע צינור אחד בתוך המבנה ו/או מחוצה לו ועד לסה"כ של 50 מ"א לשנה. כקטע צינור אחד יחשב צינור הנכלל בחלל חדר או מסדרון. התקנת בנדים לסתימת נקבים בצינור תחשב לאחזקה עד לכמות ממוצעת של 1 בנד לכל מטר אורך צינור.
- 9.4.8 תיקון איטום גג או קיר בשטח של עד 10 מ"ר או טיפול בסדקי איטום באורך של עד 20 מטר. (האמור בתנאי שאין הקבלן אחראי לנזק עקב חוסר טיפול מונע מתאים לגג).
- 9.4.9 תיקון או החלפה של כל סוגי המנעולים עד 40 מנעולים לשנה כאשר החלפת מנעול תכלול גם שכפול של עד 3 מפתחות לכל מנעול, בהתאם לסוג ושימוש המנעול הקיים במבנה וכנדרש לכל עובדי המבנה והמטפלים בו.
- 9.4.10 החלפת קטע שטיח/פרקט של עד 6 מ"ר ועד לסה"כ של 20 מ"ר לשנה.
- 9.4.11 פינוי גזם וצמחיה שנבלה או קרסה. לרבות גיזום צמחיה קיימת בחצרות, שבילים וחניה שבחזקת אחריות המזמין.
- 9.4.12 תאורת חירום - המציע הזוכה יחויב לתקן ו/או להחליף, תוך שלושה חודשים מיום תחילת החוזה, את כל גופי תאורת החירום ושלטי היציאה המוארים שאינם תקינים / תיקניים ותהיה מאושרת ע"י יועץ הבטיחות של המזמין ותובא לאישורו מראש.

התיקון או ההחלפה יכללו ניסוי הגופים, זיהוי הגופי שאינם תקינים ואינם מאירים במשך שעה לפחות, פרוק הגופים הבלתי תקינים והחלפת הגוף כולו, או הסוללות, או המטען, או הנורות, ובלבד שהגוף המוחזר יהיה תקין לחלוטין, התקנת הגוף מחדש במקומו וניסוי כללי חוזר של כל מערך תאורת החירום ועד להשגת תקינות כללית של כל הגופים.

יצוין להלן כי המציע הזוכה יהיה אחראי לתקינות הגופים מאותה עת ולאורך כל תקופת החוזה וכי בעת קבלת המתקנים בתום החוזה יערך ניסוי כללי נוסף והמציע הזוכה ידרש להחליף את כל הגופים שיתגלו כלקויים.

- 9.4.13 החלפת קבועות סניטריות שנשברו בהיקף 2 קבועה סניטרית מאותו סוג לשנה.
- 9.4.14 החלפת גופי תאורה למיניהם בהיקף 8 גופי תאורה מאותו סוג לשנה.
- 9.4.15 שריטות בקירות ובדלתות, פינות שבורות וכדומה שיגרמו על ידי תנועת אנשים או ציוד המשמש את העובדים, לא יחשבו כנזק ויתוקנו ללא הגבלה. הקבלן יהיה רשאי ליזום, על חשבונו, אמצעי הגנה אסתטיים לאורך הקירות כנדרש על מנת להגן עליהם מפני נזקים.
- 9.4.16 הקבלן ידווח למזמין על כל אירוע של גרימת נזק במזיד למבנה/מתקן. עבודות לצורך החלפת רכיבים שניזוקו במזיד או תיקון נזקים שנגרמו במזיד, מתוך מסגרת העבודות המפורטת לעיל, יתבצעו רק לאחר שאושרו על ידי המזמין.
- 9.4.17 החלפת רכיב או תיקון נזק, אשר לא ניתן עבורו אישור מראש ובכתב מהמזמין, לא יחשב כהחלפה לעניין סעיף זה, ולא ימנה במגבלות ההחלפה כמפורט לעיל.

9.5 עבודות שאינן נכללות באחזקה

9.5.1 עבודות התקנה ושינויים (בכפוף לכתב הכמויות)

הספק יתבקש לבצע באמצעות עובדיו הקבועים בבנין ובאמצעות עובדים נוספים, עבודות התקנה חדשות ועבודות שינויים כמפורט להלן:

- 9.5.1.1 עבודות התקנה ושינויים על-פי קביעת המנהל, לרבות עבודות התקנה ושינויים בחלקים הפסיביים של מערכות טלפוניה ובמערכות תקשורת, בהיקף של עד 400 שעות עבודה לשנה, יתבצעו ללא תשלום נוסף, כאשר היקף ניצול השעות בחודש אחד לא יעלה על 100. התארגנות הספק לביצוע עבודות אלה תהיה בהתראה של 48 שעות. המעקב אחר כמות שעות העבודה המושקעות בשינויים ורישומן, מוטל על הספק, והוא ידאג להחתים את המנהל על טפסי ביצוע העבודה ולמחשב את הנתונים.
- 9.5.1.2 עבודות התקנה ושינויים בהיקף הגדול מהשעות המוקצבות, יתבצעו על ידי הספק כנגד כתב הכמויות או כנגד הנחות ממחירי "המאגר המאוחד". המנהל וחשב רשות המסים בישראל יוכל להחליט האם ברצונו להפעיל את הספק על פי סעיפי שעות עבודה או על פי סעיפים המגדירים עבודות מסוימות או במקרים חריגים על פי ניתוח מחירים. בכל מקרה יתבצעו העבודות המפורטות בתת סעיף זה על ידי עובדים שאינם העובדים הקבוע בבנין.
- 9.5.1.3 השעות האמורות יהיו על בסיס מצטבר רב שנתי והמנהל יהיה רשאי לנצל את מלוא השעות בשנה אחת או להעביר חלק מהשעות משנה לשנה ובלבד שלא ינוצלו למעלה מ-600 שעות בשנה אחת.

9.5.1.4 ניצל המנהל יותר מ- 400 שעות בשנה אחת על חשבון השנה הבאה, אך לא האריך את תקופת החוזה, ישלם המנהל לספק בגין עודף השעות על פי מחיר השעה בכתב הכמויות או במאגר המשולב כנגד הזמנה חתומה מראש ע"י מורשי החתימה של המזמין.

9.5.2 **נוהל הספקת חומרים וחלקים ע"י הספק עפ"י דרישה ובתשלום נפרד (בכפוף לכתב הכמויות)**

9.5.2.1 אופן ביצוע הרכישות המפורט להלן, נוגע אך ורק לרכישות שהספק יתבקש לבצע לצורך ביצוע עבודות שאינן חלק מעבודותיו של הספק המוגדרות במכרז/חוזה זה.

9.5.2.2 הספק יספק חומרים וחלקים בתשלום לפי דרישה ובאישור בכתב של המנהל בלבד. הספק יגיש לפני הרכישה את רשימת החומרים לאישור המנהל, עם מחיר ההספקה של כל חלק לפי מחירון סיטונאי של הספק.

9.5.2.3 כל ההוצאות לאספקת החומרים והחלקים, לרבות הובלה, אחסנה, מימון, ניהול וכדומה, יהיו על חשבון הספק.

9.5.2.4 לפני ביצוע החלפת הציוד, החלקים או החומרים או שימוש בהם, יודיע הספק למנהל או לנציגו על ביצוע ההחלפה וידאג לקבל הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין.

9.5.2.5 המזמין רשאי לדרוש מספר הצעות מחיר בגין הציוד, החלקים או החומרים שהחלפתם נדרשת או לחילופין להחליפם בעצמו באמצעות התקשרות עם ספקים אחרים והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9.5.2.6 בגמר ההחלפה ימלא הספק טופס ביצוע העבודה ויחתים בו את נציג המנהל. לא יתקבל כל חשבון של הספק שלא מוצמד אליו טופס חתום זה. לא יאושר תשלום שאין כנגדו הזמנה חתומה כאמור בסעיף 9.2 ד' לעיל. הוראה זו חלה לגבי החלקים והחומרים ללא תלות בערכם.

9.5.2.7 האמור אינו תופס במקרים בהם יוכח כי הספק התרשל במילוי משימותיו והציוד ניזוק כתוצאה מטיפול לא נכון, מחוסר השגחה, כתוצאה מחוסר שמן, מים או כל חומר אחר שלא טופל במועד, כתוצאה מתפקוד לקוי של פיקוד או אמצעי בטחון שהביא לנזק, ושהספק לא טיפל בו בזמן.

9.5.2.8 התשלום לספק עבור אספקת ציוד, חלקים וחומרים שעבורם מגיע לו תשלום נפרד, יהיה על פי מחירון הספק לספקים וסיטונאים, לאחר הצגת חשבונית הספק ובתוספת 15% דמי טיפול ומימון. המנהל יהיה רשאי להפנות את הספק לספקים איתם יש להנהלה הסכמי מחירים ואשר אצלם ניתן להשיג מחירים זולים מהמחירים אותם הציע הספק ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה, לגבי מחירים, תנאי תשלום וכיו"ב.

9.5.2.9 הספקת החלקים תיעשה תוך 4 ימים מדרישת המנהל. במקרים דחופים, כאשר הציוד החסר גורם להשבתת המערכת או פגיעה בפעילותו של משתמש או למפגע בטיחותי, יספק הספק את החלקים והחומרים תוך 24 שעות. כאשר החלקים והחומרים המבוקשים אינם נמצאים בארץ, יודיע הספק למנהל על זמן ההספקה המשוער. במקרים דחופים יידרש הספק להטיס את הציוד, החלקים והחומרים.

9.5.2.10 שע"ם תהיה רשאית לדרוש מהספק להוכיח כי נקט בכל האמצעים להשגת הנדרש בארץ או בחו"ל במהירות האפשרית.

9.6 אחזקה מונעת

9.6.1 הספק יבצע את כל עבודות האחזקה המונעת למבנה, למערכות ולמתקנים. האחזקה המונעת תבצע על-פי לוח זימון אחזקה שנתי אשר יוקם ע"י הספק במערכת הממוחשבת..

9.6.2 עבודות האחזקה המונעת בתוך הקומות יבוצעו במידת האפשר בפגרות של העובדים והספק יתכנן ויתאים את היקף הצוות להיקף העבודות המתוכנן.

- טיפולים ללוחות חשמל וציוד מיזוג אוויר קריטי יתבצעו לפי לוחות זימונים וע"פ נוהל ביצוע עבודות אלו וללא השבתת מערכות מחשב כלליות, אלא מקומיות. העבודות יבוצעו תוך תיאום מועד לביצוע מול מנהל וקבלת אישורו על המועד המוצע. העבודות יהיו בשעות לא שגרתיות ולא בשעות העבודה כגון: לילה, ימי שישי, מוצ"ש. רשימת לוחות החשמל וציוד קריטיים ימסרו ע"י המנהל.

- בעת ביצוע טיפול ללוח חשמל ראשי, יופעל גנרטור חירום בעומס הקיים והמתוכנן. על הקבלן לתאם צילום אינפרא רד ללוח הגנרטור באותו זמן.

- בעת טיפול בלוחות אל פסק UPA+UPB+UPC על הקבלן לתאם ולוודא נוכחותו של טכנאי מערכות אל פסק לצורך העברת מערכות ל- BYPASS ולתת גיבוי בעת הצורך.

- על הקבלן לבצע סבב יומי ללוחות חשמל וציוד המיזוג והקירור בבניין ולבצע מעקב לחצים, זרמים, רעשים וכדומה. אחת לשבוע על מנהל האחזקה למסור למנהל טבלאות מהשבוע הקודם.

- טיפולים חצי שנתיים ו/או טיפולים שנתיים לציוד כגון: לוחות חשמל, מערכות UPS, מתח גבוה, שנאים וכדומה, שעלולים לגרום להשבתה, יבוצעו בימי שישי או במוצ"ש או לאחר שעות העבודה בימי חול מהשעה 20:00.

9.6.3 אחת לשנה, בחול המועד פסח, יבצע הספק את העבודות הבאות:

(1) בדיקה כללית של כל מערכת ההארקה (ע"י מהנדס בודק).

(2) צילום אינפרא אדום לכל לוחות החשמל מ- 63 אמפר ומעלה וכן ללוחות של צילרים וללוחות של מערכות אל פסק. (הלוחות יבדקו בעומס של לפחות 75% מהעומס המכסימלי ללוח).

(3) בדיקה שנתית לגנראטור החירום לרבות בדיקה בעומס. (הספק יערך לביצוע הבדיקה ע"י הפעלת מתקנים)

(4) בדיקה חודשית של כל מערך תאורת החירום.

9.6.4 כל טיפול במערכות מתח גבוה, בלוחות החשמל ובמערכות מיזוג אוויר מרכזיות או מקומיות המחייב או עלול לגרום להפסקת פעילות תקינה של מערכות מחשבים וטלפוניה או מערכות קריטיות אחרות לרבות הפרעה לפעילות קריטית אחרת בבניין, יתואם מראש עם המזמין.

- 9.6.5 הקבלן ימסור לידי המנהל תוכנית עבודה בה יצוינו שעות הפעילות הצפויות, שעות ההשבתה הצפויות והמערכות שאת פעולתן יש להפסיק ו/או שפעולתן הסדירה עלולה להיפגע בשוגג בעת ביצוע הטיפול או במידה והטיפול לא יסתיים מסיבה כלשהי תוך פרק הזמן המתוכנן.
- 9.6.6 הקבלן יציין מה מספר העובדים וכישוריהם שהוא מתכוון להציב בבניין לקראת ובעת הפעילות, איזה ציוד עזר (כדוגמת גנרטורים חיצוניים) הוא מתכוון להפעיל על מנת לאפשר עקיפה של המערכות המושבתות כולן או חלקן והפעלה רציפה של המערכות החיוניות, אילו אמצעי זהירות הוא מתכוון לנקוט למניעת הפסקות בלתי מתוכננות ואילו אמצעים הוא מתכוון לנקוט ולהציב על מנת לאפשר הפעלת חירום זמנית במקרה של הפסקה או השבתה בלתי מתוכננת.
- 9.6.7 הקבלן ייקח בחשבון כי עקב חיוניות הפעילות בבניין יתכן מצב בו העבודה אושרה אך עקב צורך מבצעי יבוטל ביצוע העבודה גם ברגע האחרון והעבודה תבוצע במועד מתוכנן אחר.
- 9.6.8 הקבלן יבצע את כל עבודות האחזקה המונעת לבניין, למערכות ולמתקנים שנמסרו לטיפולו. האחזקה המונעת תתבצע על-פי לוח זימון אחזקה שנתי שיוכן ע"י הקבלן באמצעות תוכנת האחזקה, בהסתמך על מערך האחזקה שכבר קיים במחשב, ואשר ייבדק ויעודכן על ידי הקבלן ויגיש את לוח הזימון האחזקה המעודכן לאישור המזמין תוך חודש מיום תחילת העבודה.
- 9.6.9 הקבלן יוסיף ו/או יעדכן את לוח הזימון האחזקה על פי יחידות הציוד שיתווספו או יופחתו במהלך תקופת ההסכם. השלמת לוח הזימון תתבצע תוך שבוע מיום שינוי כאמור.
- 9.6.10 האמור נכון גם למערכות הייעודיות המתוחזקות ע"י אחרים ואשר הקבלן ידרש להפיק עבורן את הוראות האחזקה המונעת, לזמן את הקבלנים המתחזקים, לפקח על ביצוע העבודות במועד ובטיב הנדרש ולרשום את סיכום הפעילות במחשב האחזקה.
- 9.6.11 הקבלן יידרש להתאים את הוראות האחזקה המונעת הכלליות המצורפות למסמכי המכרז ואת הוראות האחזקה הנכללות בספרי המתקנים, לחצרות, למבנים, למתקנים ולמערכות המצויים בבניין בפועל.
- 9.6.12 בכל מקרה בו אין ההוראות המצורפות למכרז כוללות הוראה למרכיב מסוים, יכין הקבלן הוראה מתאימה עפ"י דרישות היצרן ובהעדרן עפ"י הידע של החברה או כל מקור מקצועי אחר. הקבלן יגיש למנהל לאישור את ההוראות המתוקנות שנכתבו על ידו.
- 9.6.13 עבודות האחזקה המונעת יכללו גם עבודות שימור הבניין כדוגמת יישור תקרות ביניים (אקוסטיות), תיקון ריהוט, תיקון ואיטום חדירות מים, ניקוי פנים גופי תאורה, ניקוי מונע של מרזבים וגגות, ניקוי מונע של מחסומים לכיורים, טיפול ושימון פרזול וביצוע עבודות הכנה לקראת הקיץ ולקראת החורף.
- 9.6.14 עבודות האחזקה המונעת בתוך הקומות יבוצעו במידת האפשר בחופשות מרוכזות של העובדים והקבלן יתכן ויתאים את היקף הצוות להיקף העבודות המתוכנן.

- 9.6.15 בדיקה מדגמית של הטיפול המונע תיעשה על-ידי המנהל או נציגו ותאושר על-ידו. גמר ביצוע אחזקה מונעת יחשב רק במסירת טופס העבודה, כשרשומים בו כל הפרטים הנדרשים, בחתימת העובד הבכיר ובאישורו והקלדתו למחשב.
- 9.6.16 בעת הבדיקות, המנהל או נציגו ירשום את הערותיו על טפסי הטיפול המונע ויאשרו בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, ישלים הקבלן את הטיפול ללא דיחוי ועל חשבונו.
- 9.6.17 בכל אחד מלוחות החשמל שיטופלו יצמיד הקבלן במקום שיצוין על-ידי המנהל, תווית מתאימה שתוכן על-ידו באישור המנהל, וימלא את שם העובד שביצע הטיפול, תאריך וחתימת העובד הבכיר האחראי לביצוע הטיפול.
- 9.6.18 במידה ובמחשב האחזקה, חסרות הוראות אחזקה לחלק בניין או לציוד מסוים ו/או ההוראות הרשומות אינן מתאימות, יפעל הקבלן על-פי הוראות היצרן ויתאים את ההוראות במחשב לנדרש.
- 9.6.19 קיימת אפשרות, כאמור לעיל, כי ההוראות הרשומות במחשב, מהיותן כלליות, יכילו בתוכן גם הוראות שהינן מיותרות לגבי סוג ציוד מסוים אך נדרשות לציוד מקביל דומה ו/או יחסרו הוראות הנדרשות לסוג ציוד מסוים. הקבלן יבצע בכל ציוד את ההוראות כנדרש בספרי המתקן שאושרו ע"י המזמין אך לא פחות מהנדרש בהוראות הקיימות במחשב האחזקה.
- 9.6.20 קיימת גם אפשרות כי במערכת ו/או ציוד מסוימים אין אמצעי מדידה המאפשרים ביצוע מדידות כנדרש בהוראות האחזקה. במקרים אלה מוטלת על הקבלן חובה להתקין אמצעי מדידה זמניים בכל עת שנדרשת מדידה.
- 9.6.21 ההוראות מעצם היותן כלליות, אינן מנחות את הקבלן ואינן מפרטות את אופן ביצוע העבודה הנדרשת בהוראה. ההנחה היא כי הקבלן הינו חברה מקצועית ומנוסה באחזקת מבנים ומערכות ברמת המורכבות של הבניין הנדון וכי מהיותה מנוסה אין היא זקוקה להדרכה נוספת מעבר להוראות הכלליות.
- 9.6.22 בכל מקרה בו יגלה הקבלן בזמן ביצוע עבודות אחזקה מונעת, תקלה, יפתח הקבלן כרטיס עבודה במחשב ויפעל ברציפות לפתרון התקלה על פי ההנחיות ולוחות הזמנים הנדרשים לפתרון תקלות.
- 9.6.23 בכל מקרה בו יגלה הקבלן נזקים לבניין או למערכות, לרבות סדקים ועיוותים, יתעד הקבלן וימפה את המפגעים על מנת שיהיה ניתן לבדוק את השינויים החלים בהם מעת לעת ולהחליט על הפתרון ודרכי הפעולה.

9.7 תפעול ממוחשב של מוקד האחזקה ומחסן האחזקה

- 9.7.1 הספק ירכוש, יקים וינהל באמצעות תוכנה אחזקה אינטרנטית לניהול תחזוקה על חשבונה, תוך חודשים מיום תחילת עבודתה, מערכת ממוחשבת לניהול מוקד האחזקה כולל מילוי הנתונים בתוכנה והקמת מערך אחזקה מונעת. לצורך זה ידרש הספק לרכוש מנוי ל- 4 עמדות בבניין עצמו וזאת בנוסף לעמדות שתרכוש החברה למשרדה עפ"י צרכיה

- 9.7.2 החברה תספק את כל החומרה הנדרשת להפעלת התוכנה האמורה לעיל וכן את השירות הנדרש בכל תקופת החוזה.
- 9.7.3 כל הנתונים והמידע שייאגרו וייאספו במסגרת המערכת הממוחשבת המקומית ו/או האינטרנטית יהיו שייכים למזמין בלבד והחברה לא תהיה רשאית לעשות בהם שימוש אלא לצורך ביצוע מכרז זה.
- 9.7.4 המערכת הממוחשבת תוחזק במוקד החברה ומשרד מנהל האחזקה מטעם המזמין ולא יועברו ממנה נתונים או מידע כלשהוא למחשבים אחרים ו/או לצדדים שלישיים.
- 9.7.5 המערכת תנוהל על ידי החברה בהתאם להוראות כל דין. מיד עם תום תקופת ההתקשרות עפ"י חזה זה, מכל סיבה שהיא, תעביר החברה על גבי מדיה מתאימה את כל המידע והנתונים לידי המזמין והיא מתחייבת לא להותיר ברשותה או בשליטתה או בידי מי מעובדיה או קבלני המשנה שלה כל נתון או מידע שהוא.
- 9.7.6 **מודגש כי תקופת החודשיים הראשונים בו תוקם המערכת הממוחשבת אינה פוטרת את הקבלן מביצוע עבודות תקופתיות והקבלן יערך בתקופה זו לניהול ידני של העבודות ולאחר מכן יקליד למערכת הממוחשבת את כל הנתונים שנאספו במהלך החודש הראשון.**
- 9.7.7 החברה תפעיל את שלוחת מוקד האחזקה במתחם במקום בו יחליט המזמין, כנדרש לעדכון הפעולות המתבצעות על ידו, באמצעות מוקדן/נית מקצועי.
- 9.7.8 **אחריות החברה במסגרת תפקיד זה תהיה:**
- קבלת הודעות על תקלות ומחשובן, מסירת העבודות לעובדי האחזקה ועובדי הגיבוי לרבות עובדי קבלני משנה, מומחים למערכות המיוחדות, מטעם הספק.
 - הפעלת מערך אחזקה מונעת ועבודות תקופתיות.
 - ניהול ממוחשב של עבודות ההתקנה לרבות החתמת המנהל על טפסי הביצוע והחיוב.
 - ניהול נתונים טכניים לכל יחידות הציוד והמערכות והשלמת מידע ונתונים חסרים במערכת הממוחשבת הנמסרת לידיו.
 - כרטסות הציוד יכללו פריטי ציוד חשובים כדוגמת לוחות חשמל, מדחסי מיזוג אוויר, משאבות, מחליפי חם, מגדלי קירור, מנועים וכדומה, כ"א בנפרד לרבות שיוכו לציוד האב. כל כרטיס יכלול נתונים טכניים לאותו ציוד כדוגמת צריכת זרם פעולה, טון קירור, הספקים, זרימות, טמפי' עבודה, לחצים וכו'. עדכון רישום המצאי יתבצע ברציפות ויעודכן לפחות אחת לחודש.
 - קליטת נתוני קריאות מונים ויומנים יומיים.
 - ניהול מרכז הבקרה, הפעלת מחשב הבקרה והפקת דוחות ניצול אנרגיה.

9.8 תיק שטח ממוחשב

9.8.1

הספק ירכוש, יקים וינהל באמצעות תוכנת תיק שטח אינטרנטי **תוך (4) ארבעה חודשים מיום תחילת החוזה** ועדכון שוטף במשך כל תקופת החוזה. תיק השטח הממוחשב יתממשק לתוכנת האחזקה האינטרנטית באופן שניתן יהיה להתמקד מתוכנת האחזקה בציוד מסוים. נתוני תוכנת האחזקה ונתוני תיק השטח יהיו על בסיס נתונים אחיד.

תיק השטח הממוחשב אותו יקים הספק יכלול:

- קליטה למערכת של מכלול השרטוטים (ממוחשב) והחומר הטכני וניהול שוטף של השרטוטים והחומר הטכני.
- עדכון שרטוטים של מערכות מיזוג אויר, חשמל, אינסטלציה חדשות האמורות להיות מותקנות בבניין שע"ם.
- ניהול שטחים לרבות שטחי מחלקות שונות, שטחי חדרים מיוחדים כדוגמת תקשורת, מחשבים, בקרה, אחסון נשק וכדומה.
- סימון דרכי גישה לאתר ובתוך האתר ומיקומים אפשריים לצוותי חילוץ והצלה.
- סימון אזורי אש ודרכי מילוט.
- מיפוי האתר - החצרות והמבנה וסימון רכיבי הביטחון, הבטיחות, רכיבים ראשיים הנדרשים להפסקה ו/או הפעלה בזמן חירום כדוגמת גנרטור, מפסקי חשמל ראשיים, ברזי מים ראשיים וכדומה ומיקום חומרים רגישים או מסוכנים.
- שילוב תמונות, המצביעות על רכיבים חיוניים (חשמל, מים וכד') ובטיחותיים בפקולטה ונגישות לתמונות אלו הן ממפת האתר והן באמצעות לחצנים קבועים המלווים את המסכים בכל עת.
- שילוב מסמכים ומלל כנדרש להדרכה של מפעילים ומוסמכי בטיחות.
- סימון על פי שאילתא של כל המיקומים באתר בהם קיימים רכיבים ו/או שטחים מסוג מסוים. לדוגמה כל ההידרנטים, מפסק חשמל ראשי, מרכזת גילוי אש, גנראטורים, מצבורי גז וכדומה.
- שילוב למערך האחזקה הממוחשב המאפשר להצביע על פעולות האחזקה שבוצעו בכל רכיב ומערכת ועל הפעולות הצפויות בעתיד.
- כל העבודות הנ"ל יבוצעו ע"י שרטט אוטוקאד ושעות העבודה יהיו כלולות.

9.8.2

הקבלן יבצע על חשבונו את התקנת התוכנה לרבות רישום או עדכון כל המידע הנדרש בתיק השטח. לתשומת לב הקבלן, בעקבות שינויים רבים בקומות המבנה יש לעדכן תכניות כולל: אדריכלות, חשמל, מיזוג אויר וכדומה.

10. צוות קבוע עובדי הספק - בכל המקצועות

לפי ההערה:

הספק יבצע את המשימות שפורטו לעיל באמצעות צוות עובדים ואמצעים קבועים בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות אחזקה. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות בחוזה, יגבה אותם הספק בכוח-אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע מושלם של המשימות. הגיבוי יהיה על חשבון הספק וישולם כנגד סעיף הגיבוי בכתב הכמויות. הצוות יטפל בחצרות, במבנה ובמערכות שתיאורם מופיע בחוזה זה.

צוות העובדים הקבוע, המינימאלי, של הספק בבנין ימנה חמישה עובדי אחזקה. הצוות יהיה אחראי גם על ביצוע העבודות היומיות. עבודות המחייבות רישיון, יבוצעו אך ורק על ידי בעלי מקצוע מוסמכים ומורשים.

10.1 נציג הספק

10.1.1 הספק יגדיר עובד מצוות משרדו, שיהיה ממונה מטעמו על הקשר עם משרד האוצר – שע"ם ושיחשב כנציג הספק. נציג הספק יהיה אחראי מטעם הספק וייצגו כלפי המנהל בכל הקשור לפעולת הצוותים במקצועות השונים ולביצוע במועד של העבודות.

10.1.2 נציג הספק יהיה בעל סמכות מטעם הספק לאשר לראשי הצוותים, במקצועות השונים, ביצוע עבודות ורכישת חומרים וחלקים.

10.1.3 נציג הספק יבדוק ויסכם את ביצועי העובדים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הספק, כאשר הצוות המקומי אינו מסוגל להתגבר ו/או לפתור את הבעיות בכוחות עצמו. נציג הספק יכין דו"ח תוצאות הביקורת העצמית אחת לחודש ויגישו למנהל. היה ודו"ח נציג הספק יסטה מדוחות המנהל, יתבקש נציג הספק להסביר את השוני בממצאים ובמידה ויתברר כי אין הוא מבצע עבודתו נאמנה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין יידרש הספק להחליפו.

10.1.4 נציג הספק יהיה זמין למנהל ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים כל אימת שיידרש.

10.1.5 נציג הספק יהיה הספק עצמו או עובד מהנדס במקצועו, בתחום המכונות, החשמל או תעשייה וניהול. נציג הספק יהיה בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בניהול אחזקה במבנים בהיקף של 15,000 מ"ר לפחות.

10.1.6 הספק יציג למנהל את נציגו, לאישור, שבועיים לפני מועד תחילת העבודה. הצגת נציג הספק תהיה מלווה בהצגת תעודותיו ובהצגת המלצות מתאימות ממקומות עבודה קודמים.

- 10.1.7 המנהל יהיה רשאי להחליט על קבלתו או דחייתו של נציג הספק המוצע ללא מתן הנמקות, והספק יהיה חייב להציג מועמד חדש תוך שבוע ימים. היה והספק לא יוכל להציג מרכז חוזה, שיאושר על ידי המנהל במועד, ישמש הספק עצמו כמרכז חוזה על כל המשתמע מכך לגבי הזמן שיידרש להשקיע בנושא.
- 10.1.8 הספק לא יהיה רשאי להחליף את נציגו ללא אישור המנהל ולפני שהיציג בפניו נציג אחר וקיבל את אישור המנהל למועמדותו.

10.2 צוות קבוע עובדי הספק

צוות עובדי האחזקה הקבוע של הספק בבניין ימנה חמישה עובדים במקצועות וכישורים שיפורטו להלן. מודגש כי כל עובדי הצוות, לרבות האחראי לאחזקה, ישתתפו בביצוע כל העבודות ללא הבדל מקצוע. עם זאת יבוצעו עבודות המחייבות רישיון או הסמכה, אך ורק על ידי בעלי מקצוע מוסמכים ומורשים. מודגש כי צוות קבוע זה הינו צוות מינימום, והספק יתגבר את הצוות בבעלי מקצוע במספר ובמומחיות ככל שיידרש לביצוע העבודות המפורטות במכרז זה, במועדן.

יום	שעות	תפקידים קבועים
א' - ה'	07: 30-16: 00	1 אחראי אחזקה חשמלאי ראשי 1 חשמלאי מוסמך וטכנאי קירור 1 עובד אינסטלציה 1 עובד כללי מקצועי 1 מוקדן
יום שישי	07: 30-13: 30	תורן. העובד בימי שישי יהיה מתוך הצוות הקבוע.
ערבי חג	07: 30-13: 00 בערב יום העצמאות עד השעה 14: 00 ועובד תורן אחד עד השעה 15: 00.	1 אחראי אחזקה חשמלאי ראשי 1 חשמלאי מוסמך וטכנאי קירור

10.2.1 אחראי אחזקה

השכלה

חשמלאי ראשי לפחות בעל רישיון בתוקף לביצוע עבודות חשמל בהתאם לחוק החשמל ובעל רישיון חשמלאי מסווג לעבודה במתח גבוה

ניסיון

לפחות עשר שנים בניהול אחזקה באתרים בעלי שטח של 7,000 מ"ר לפחות שכללו מתקני מיזוג אוויר של 500 טון קירור לפחות.

- ידע מקיף בטיפול בלוחות חשמל ובמערכות מתח גבוה.
- היכרות עם אחזקת מערכות אל-פסק ומצברים.
- ידע בסיסי בטיפול בגנראטורים KVA 250 ומעלה.
- ידע מקיף בטיפול במערכות מיזוג אוויר וציילרים.
- היכרות עם אחזקת מערכות גילוי וכיבוי אש.
- היכרות עם טיפול נדרש במעליות.

ידיעת שפות

עברית - ידיעה מלאה. אנגלית - קריאת והבנת חומר מקצועי.

תחומי פעילות

- א. בעל סמכות החלטה מטעם הקבלן לביצוע עבודות על פי הדרישות בחוזה לרבות הזמנת כוח אדם ואמצעים נוספים כנדרש לביצוע המשימות בטיב ובמועד.
- ב. ניהול צוות עובדי הקבלן, לרבות עובדי גיבוי באתר.
- ג. איתור תקלות מורכבות ומתן פתרונות לבעיות טכניות.
- ד. השתתפות בעצמו וניהול ההשתתפות של עובדי צוות האחזקה, המומחים בתחומים מסוימים, בקבלת מתקנים מקבלנים שיבצעו בבניין עבודות חדשות ובדיקת החומר הטכני המוגש על ידם.
- ה. כתיבת נוהלי עבודה ובדיקת ביצוע העבודה על פיהם.
- ו. אחריות לתפקוד מלא של פעילות המוקד הממוחשב.
- ז. הכנת דוחות נוכחות ופעילות של כל עובדי הקבלן.
- ח. אחראי לתפקוד מלא של המוקדים הממוחשבים.
- ט. אחריות לביצוע כל העבודות המוגדרות במסמך זה ואשר ידרשו ע"י המנהל.
- י. השתתפות ככל הנדרש, באופן אישי, בזיהוי תקלות מורכבות ופתרון ובהנחיית הצוות לביצוע התיקונים ועבודות תחזוקת הבניין והמערכות.
- יא. ריכוז הקשר של הקבלן מול הגורמים הפנימיים בבניין.
- יב. הנחייה, פיקוח ובדיקת רמת ביצוע העבודות המתבצעות על ידי הצוותים הקבועים ועל ידי צוותי הגיבוי.
- יג. בעל יכולת תכנון, תמחור, ניהול ופיקוח על שינויים והתקנות.
- יד. בדיקת רמת ביצוע העבודות המתבצעות על ידי הצוותים הקבועים ועל ידי צוותי הגיבוי.
- טו. קריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים. הגעה לשע"ם תוך חצי שעה מקבלת ההודעה.

10.2.2 עובד בתחום חשמל ומיזוג

השכלה - חשמלאי מוסמך וטכנאי קירור (מה"ט).

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות תחזוקה ושרות של מערכות חשמל ומיזוג אויר.

ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה. אנגלית - ידיעה חלקית.

תחומי פעילות - בצוע עבודות בתחום חשמל, מיזוג אויר, אלקטרוניקה וכל עבודת אחזקה אחרת.

קריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר האחראי אינו נדרש לפתרון הבעיה.

10.2.3 2 עובדים כלליים (נגר, בניה, צבע, אינסטלציה, מסגרות, זגגות)

השכלה – בוגר תיכון מקצועי במגמות חשמל/מכניקה/נגרות/אינסטלציה/מסגרות או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון – לפחות 4 שנים בעבודות תיקוני בניה, צבע, אינסטלציה כללית, מסגרות, זגגות וכדומה. בעלי יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תכניות.

תחומי פעילות

בצוע עבודות בתחום תיקוני קירות, חיפויי ריצפה וקירות, עבודות צבע לקירות, מתכת ועץ, עבודות פרזול, תיקוני נגרות בנין, פתיחת סתימות, סיוע לבעלי מקצוע מומחים, הכנת אירועים וכל עבודה אחרת שתידרש.

קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה.

10.2.4 מוקדן להפעלת מוקד התחזוקה

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות מזכירות טכנית, שרטוט או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות ניהול משרד ועבודה עם תוכנות עיבוד תמלילים וכדומה.

תחומי פעילות - כל פעילויות ניהול מוקד התקלות הממוחשב, ארכיון חומר טכני ממוחשב, עדכון שרטוטים וחומר טכני, הפעלת מרכז בקרת המבנה.

10.2.5 טבלת שכר מינימום לעובדים

שכר מינימאלי בסיסי ברוטו לעובד בש"ח	מס' עובדים צוות מינימום	תפקיד
14,000	1	אחראי אחזקה חשמלאי ראשי
11,000	1	חשמלאי מוסמך וטכנאי קירור
9,000	1	עובד כללי מקצועי אינסטלציה
8,000	1	עובד כללי מקצועי
7,000	1	מוקדן

מובהר בזאת כי שכר עובדי הספק כמפורט לעיל יוצמד למנגנון הצמדת התמורה כמפורט בהסכם ההתקשרות.

10.2.6 הדרכת ובחינת עובדים בצוות הקבוע

א. הקבלן יכין תוכנית הדרכה לעובדים. התוכנית תכלול הדרכה מפורטת בכל אחד מהמקצועות הטכניים ובכל הנושאים הבטיחותיים והנוהליים הנכללים בהסכם זה.

ב. לצורך הכנת התוכנית יפנה הקבלן למזמין על מנת לקבל את הנהלים המקובלים באתרי המזמין בנושאי בטיחות, ביטחון והתנהגות. הקבלן יגיש למזמין את תוכנית ההדרכה לאישור תוך שבועיים מיום תחילת העבודה.

- ג. הקבלן ידריך את העובדים הקבועים הפועלים מטעמו בבניין ואת כל העובדים המיועדים לגיבויים ולהחלפתם בהעדרם, בכל הקשור להכרת הבניין והמערכות על בוריים, ידיעה מקיפה של אופן ביצוע עבודות ההפעלה, תיקון התקלות והאחזקה המונעת, נוהלי אספקה ורישום של חלקים וחומרים, קשר עם קבלני משנה, נוהלי העבודה הקבועים במשרד, נוהלי עדכון והשלמה של חומר טכני, נוהלי רישום עבודות ומילוי נתונים לגבי העבודות וכל הנדרש והמפורט בהסכם זה.
- ד. תוכנית ההדרכה תשמש את הקבלן גם להדרכת עובדי הקבלן שיזכה אחריו.
- ה. הקבלן יהיה אחראי לבחון את העובדים ולוודא כי בידם הידע הדרוש לטיפול בבניין ובמתקנים.
- ו. המזמין יהיה רשאי, מעת לעת, לבחון את עובדי הקבלן בכל הקשור להכרת המבנים והמערכות ולכישוריהם.
- ז. משלושים יום לאחר הפקת "צו התחלת העבודה" וכל משך הפעלת החוזה, רשאי המנהל לבחון את עובדי הקבלן בכל הקשור לנושאים הרלוונטיים לחוזה, ועובד שלא יענה לקריטריונים של הבחינה, יוחלף באופן מידי בעובד אחר.
- ח. בתקופת החפיפה ועד לבחינת העובד החדש, יציב עובד מומחה מטעמו ועל חשבונו. אי-הצבת עובד ממוחה זמני כאמור תחשב כהיעדרות העובד הקבוע מעבודתו על כל המשתמע מכך.
- ט. עובד שלא יענה לקריטריונים יוחלף בעובד אחר. בתקופת החפיפה ועד לבחינת העובד החדש, יציב הספק עובד מומחה מטעמו ועל חשבונו. אי-הצבת עובד מומחה זמני כאמור תיחשב כהיעדרות העובד הקבוע מעבודתו על כל המשתמע מכך.

10.2.7 השלמה, החלפה של עובדים

- א. הקבלן ימלא תוך 24 שעות את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה מקושי בלתי צפוי או מתוכנן. אין האמור כולל היעדרות מתוכננת כחופשה, מחלה, מילואים או כל סיבה שהיא. במקרים של היעדרות מתוכננת חייב הקבלן להשלים את מקום העובד, מיד עם תחילת ההיעדרות.
- ב. גם בתקופת ההיעדרות של 24 השעות הראשונות יבצע הקבלן באמצעות צוותי הגיבוי ממשרדו את כל המטלות המוגדרות במכרז, במועדן.
- ג. העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים לפחות כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, לא ישולמו ימי העבודה ומחשבון הקבלן יורדו סכומים כמפורט באופני המדידה המיוחדים.
- ד. החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל, בחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של הקבלן המכיר היטב את הבניין ובבחינת העובד החדש. החפיפה תתבצע כאמור על-ידי הקבלן ועל חשבונו.

- ה. הקבלן יידרש להדריך ולהכשיר לפעולה בבניין לרבות השגת אישורים בטחונים שני עובדים נוספים, לצוות הקבוע בבניין, מצוותו ובהם עובד בתחום מערכות החשמל ועובד בתחום מערכות מיזוג האוויר.
- ו. זכות המנהל לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי התאמה לעבודה או לתנאי המכרז. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המנהל. החלפת העובד תתבצע כמפורט בסעיף ג' שלעיל. היה ועובד קבוע או עובד מהצוות הרזרבי עזב את עבודתו, יידרש הקבלן באופן מידי להכשיר עובד נוסף ולרבות הצורך בבידוק ביטחוני כאמור.
- ז. הקבלן יורשה, ללא תשלום נוסף, להפעיל במקום באופן קבוע, עובדים נוספים על מנת להימנע מפיצויים העלולות לנבוע מהיעדרות עובדים מכל סיבה שהיא ומהצורך להכשירם בדחיפות להכרת הבניינים והמערכות.
- ח. מהקבלן יורד סכום קבוע בגין החלפה תכופה של עובדים. פרוט הפיצוי כמפורט בטבלה שבסעיף אופני מדידה.

10.2.8 גיבוי לצוות האחזקה המינימלי הקבוע

- א. הספק יגבה, על חשבונו וכחלק בלתי נפרד ממשיותו, את הצוות הקבוע, לצורך ביצוע תיקונים וטיפולי אחזקה מונעת ותקופתית באמצעות עובדים מומחים, קבלני משנה וכלי עבודה מיוחדים כמפורט להלן.
- ב. צוות הגיבוי של הספק יענה לכל קריאה לתיקון תקלה ולביצוע אחזקה מונעת ותקופתית הנמצאת באחריותו, כאשר העובדים הקבועים אינם מצליחים/ מסוגלים לבצעה במועד וברמה הנדרשים בחוזה זה.
- ג. הספק יזמין ויתאם את פעולת קבלני המשנה המועסקים מטעמו, וידאג לרישום פעולותיהם ולתיאור העבודות שבוצעו.
- ד. הספק יהיה אחראי לצייד את צוותי הגיבוי בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה ולרבות כלי עבודה מיוחדים.
- ה. מעבר לשעות העבודה מפורטות יקיים הספק כוננות בית, לצורך טיפול בתקלות דחופות. בנוסף ולהדגשת האמור לעיל וכמצוין בסעיפים הקודמים, כל השעות הנוספות שיידרשו לצורך סיום העבודות שבתכנית האחזקה המונעת ותיקוני התקלות, נכללות בגבוי ולא ישולם תמורתן כל תשלום נוסף.
- ו. הספק יגיש בתחילת החוזה לאישור המנהל רשימת כל עובדיו הקבועים בבניין, ופירוט השכלתם וניסיונם באחזקת מערכות כדוגמת המערכות המתוחזקות במכרז/חוזה זה.
- ז. במידה ואין לספק עובדים מומחים בתחום מסוים, יגיש הספק למנהל לאישור הסכמים לקבלת שירות מקבלני משנה בתחומים אלה. הספק יגיש למנהל את שמות ומספרי הטלפון של אנשי הקשר אצל קבלני המשנה, אליהם ניתן לפנות לצורך קבלת שירות.

11. כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף

אחת לחודש יבצע נציג הספק בדיקה להימצאות כל הכלים האישיים והמחלקתיים, בדיקת תקינותם ויגיש למנהל את הממצאים.

11.1 כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף - כללי

הקבלן ירכוש ויחזיק ברשותו ועל חשבונו, בבניין (אלא אם צוין אחרת ליד שם הכלי), את כל כלי העבודה, מכשירי המדידה והבדיקה, אביזרי בטיחות, חומרים וחלקי חילוף הנדרשים לביצוע העבודה והדרושים לו לצורך ביצוע הסכם זה, עבור צוותי האחזקה. הקבלן יאחסן את כלי העבודה, חלקי החילוף והחומרים במקום שיועמד לרשותו לצורך תפעול ואחסון על ידי המנהל ולרבות חדרי שרות ו/או ארונות בקומות. כל כלי העבודה, מכשירי הבדיקה, החומרים והחלקים יהיו רכוש הקבלן ויתוחזקו על-ידו. כלי העבודה יהיו תקינים בכל עת, יענו על דרישות הבטיחות המחייבות ויבדקו לפחות אחת לשנה על ידי נאמן הבטיחות של הקבלן. בתום תקופת ההסכם יפנה הקבלן על אחריותו את כל כלי העבודה מהאתר. כלי העבודה כוללים כלים מקצועיים וניהוליים, למעט התוכנות ובסיסי הנתונים המותקנים במחשבים ואשר אותם יתקין הקבלן על אחריותו במחשבי הקבלן הזוכה הבא. הקבלן יבטח את כלי העבודה כנדרש.

11.2 כלי עבודה אישיים - אחזקה

לעובד הקבוע יהיה ארגז הכולל כלי עבודה אישיים. הארגז והכלים יימצאו באתר בכל עת. כלי העבודה האישיים יהיו מסוגים שונים ככל הנדרש לעבודתו של העובד, ויבטיחו לעובד אפשרות עבודה עצמאית. כלי העבודה יהיו מסוג המיועד לעבודה מאומצת, מותאמים לציד ולא יגרמו לנזק למערכות ולמתקנים. בין הכלים האישיים והחומרים אשר הספק חייב להחזיק יהיו לפחות:

- א. סט מברגים - הכוללים: מברגים שטוחים במידות שונות ומברגי פיליפס במידות שונות. המברגים יהיו מסוג בעל ראש וידיה.
- ב. רב מודד דיגיטלי - מודד מתחים AC, DC, זרמים עד 10A, התנגדויות, רציפות.
- ג. מברג טסטר.
- ד. קטר – לפחות 1.
- ה. פלייר – רגיל + שפיץ פלייר (מבודדים).
- ו. סטריפר – חושף בידוד לחוטי חשמל.
- ז. מטר (5 מ"א) ואמצעי מדידה.
- ח. פטיש 300 גר'.
- ט. סכין יפני.
- י. מפתחות שבדיים 6" ו-8".
- יא. סט בוקסות קטן.

יב. ארגז כלים.

10.2 כלי עבודה מחלקתיים באתר שע"ם - אחזקה

- א. קטר לחוט עד 35 ממ"ר.
- ב. לוחץ נעלי כבל עד 35 ממ"ר.
- ג. סט מפתחות פתוחים מ"מ + אינצי'.
- ד. סט מפתחות רצ"ט.
- ה. לפחות 8 מפתחות שבדיים בגדלים שונים.
- ו. 2 ג'בקה (פלייר פטנט).
- ז. 2 מברגות חשמליות נטענות ביטים בגדלים שונים.
- ח. 1 מקדחה חשמלית מהירות סיבובים משתנה, רוטטות עד 13 מ"מ.
- ט. 1 פטישון אלקטרוני + מקדחים תואמים.
- י. סט מקדחים מ- 2 מ"מ עד 22 מ"מ (ברזל, עץ, בטון).
- יא. 2 פלסים בגדלים שונים.
- יב. מד זווית.
- יג. 6 מפתחות לצינורות בגדלים שונים החל מ- 6".
- יד. סט מפתחות אלן מ"מ + סט מפתחות אלן אינצי'.
- טו. 2 קלובות.
- טז. משור אנכי דיסק 9" ומשור ג'קסו + משוריות.
- יז. משור שולחני.
- יח. מקצוע ידני.
- יט. דיסק חשמלי 6" ו- 9".
- כ. אמפרמטר צבת.
- כא. פרייזר עם סכינים בחתכים שונים (לחיתוך פורמייקה ופרספקס).
- כב. 3 פטישים עד 5 ק"ג.
- כג. צבת.
- כד. מלחציים לשולחן.
- כה. מד-קוטר (קליבר).
- כו. לפחות 6 פצירות מסוגים וגדלים שונים.
- כז. מכשיר ניטים.
- כח. 2 שפכטלים.
- כט. משור ברזל ידני.
- ל. סכין חיתוך לזכוכית.
- לא. מכונת ריתוך

- לב. מקדחי כוס לקירות גבס, בגדלים שונים.
- לג. סט בוקסות מילימטרי ואינצ'.
- לד. משחזת קיר עם מברשת.
- לה. מערכת לטיפול במתקני מיזוג אוויר לרבות סעפת שעונים וצינוריות לבדיקה ומילוי גז, מפתחות רצ"ט מותאמים, מגלה דליפות גז ובלון גז 20 ק"ג.
- לו. מד זרימה לאוויר.
- לז. סט ריתוך אוטוגן נייד.
- לח. 2 סטים שבלונות לצביעת שלטים ומספרים, בגדלים שונים.
- לט. מערכת כלי עבודה לבנאי כולל מסטרינות, כפות, מסרקים, כלים לערבוב והשמת חומר.
- מ. מדחס אוויר נייד לפחות 4 אט".
- מא. סטים לבדיקת טיב מים ותכולת חומרים.
- מב. מוטות גמישים לפתיחת סתימות ביוב ומכונות לפי הצורך.
- מג. כלי עבודה לצבעי כנדרש לקילוף, לגירוד, לתיקון טיח וצבע ולצביעה בכל חומרי וסוגי הצבע.
- מד. סולמות ופיגומים קבועים וניידים כנדרש.
- מה. כל מכונה ידנית או חשמלית וכל ציוד שיידרש לביצוע העבודות במועדן.

מדינת ישראל

שע"ם - רשות המסים בישראל

נספח ג' - נספח בטחון

מכרז מספר 02/2014

1. נספח זה מהווה חלק בלתי-נפרד ממכרז/חוזה מס' 02/2014 בין "מדינת ישראל", לבין הספק _____, להלן "הספק".
2. במסגרת החוזה יבצע הספק אחזקת מבנים ומערכות אלקטרו מכאניות בבנין שע"ם בירושלים.
3. בכפוף לאישור הנד"ם רשאי הספק להעסיק בביצוע העבודה הנ"ל עובדים, יוצאי צבא, אזרחי מדינת ישראל ובעלי תעודת זהות ישראלית ללא עבר פלילי בעבירות שיש עמן קלון.
4. הטיפול באישור עובדי הספק ובקבלת היתר לעבודתם של עובדים אלו ייעשה באמצעות המנהל, ולצורך כך יגיש הספק למנהל את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק, לא יאוחר מ- 21 יום לפני המועד להתחלת ביצוע העבודה. רשימת העובדים תוגש כמפורט בטבלה המצורפת. התנאים הנ"ל תקפים גם לגבי תוספת עובדים, עובדי גיבוי ועובדי קבלני המשנה.
5. למנהל הזכות לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת הספק להעסיקו בעבודה הנ"ל ללא הנמקה.
6. מודגש בזה, כי שהיית הספק ועובדיו מותרת אך ורק בשטח שבו מתבצעת העבודה באותה עת, ואסורה ביתר חלקי הבניין.
7. **אבטחת מסמכים ומידע**
 - 7.1 הספק מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, במפרטים, בתכניות וברשומות אחרות הקשורים בביצוע העבודה, יאוחסנו הנ"ל בארונות נעולים שיאושרו ע"י המנהל וקב"ט ממשלתי.
 - 7.2 הספק מתחייב להחזיר למנהל כל המסמכים, המפרטים, התכניות והרשומות האחרות הקשורים בביצוע העבודה - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המנהל.
8. **ציות להוראות בטחון**

הספק ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון בבנין שע"ם ירושלים.

9. הספק מצהיר, כי קרא את חוק העונשים תשל"ז 1977- והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם הנהלת הבית, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הספק שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

10. לנד"ם הזכות להפסיק את עבודת הספק בכל מקרה של אי-מילוי הוראה מהוראות נספח זה ו/או הוראות המנהל, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה נגד הנד"ם במקרה של הפסקת עבודה כאמור.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו.

_____ חתימת הספק:

_____ תאריך:

מדינת ישראל
שע"ם - רשות המסים בישראל
נספח ד' - מניעת שריפה בעבודה
מכרז מספר 02/2014

לפי ההערה:

בנוסף להוראות המפורטות בזה, יפעל הספק גם לפי הוראות NFPA, המתמירות שבין השתיים.

כללי:

1. מטרת הוראה זו לקבוע את הנהלים ואת הפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש.
2. ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצרכי בינוי ואחזקה, וכן במחסנים בהם מאוחסן ציוד.
3. במבנה מאוחסן ציוד ומידע רב בעל ערך אינפורמטיבי וכספי רב ביותר, שרגישותו לאש או לנתזי חומר לוהטים (עבודות ריתוך) גבוהה מאד. על-מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסווית) חובה על הספק או כל אחד מעובדיו ו/או כל אחד המועסק מטעמו, להקפיד על נקיטה במיטב ומירב האמצעים למניעת שריפות.

הגדרות

4. בהוראה זו, פירוש המונחים הר"מ כמוסבר בצדס:
 - 4.1 "עבודה באש גלויה": ביצוע עבודה באש (בריתוך גזי או חשמלי) או ביצוע כל פעילות אחרת הגורמת להתזת ניתזים לוהטים (השחזה וכדומה).
 - 4.2 "עובד": 'הספק' כמפורט בהגדרות בפרק 00.2.
5. לא תיעשה כל עבודה באש הקשורה לעבודות בינוי, אחזקה ושיפוצים בחדרים, בפרוזדורים, במחסנים, במשרדים ובארכיונים בהם מאוחסן ציוד, אלא אם קוימו כל התנאים דלהלן:
 - 5.1 ניתן אישור בכתב של המנהל.
 - 5.2 ניתן לבצע עבודה באש במקום שלא כל תכולתו פונתה בתנאים כדלקמן:
 - א) תבוצע הפרדה של שטח ברוחב 10 מטר לפחות בין הציוד ו/או התכולה של המקום, ובין מקום ביצוע העבודה, ו/או תבוצע הפרדה פיזית באמצעות חומרים חוסמי אש, בין מקום האש למקום אחסון החומרים.

- (ב) במשך כל זמן ביצוע העבודה, ולפחות שעה לאחר סיום העבודה, יימצא בשטח העבודה צוות כיבוי ופיקוח מטעם הספק (2 עובדים לפחות);
- (ג) יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש, ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה שריפה.

6. לא תיעשה עבודה באש במקום עבודה קבוע, אלא אם קוימו כל התנאים דלהלן:
- (א) בסמוך למקום העבודה יימצא באופן קבוע ציוד כיבוי אש תקין ובדוק.
- (ב) יש לוודא כי המקום שבו מבוצעת העבודה נקי מחומרים דליקים או מתלקחים וכי יש גישה חופשית לציוד כיבוי האש.
- (ג) קיימים אמצעים נוספים לחציצה, כגון: לוחיות אסבסט, סמרטוטים רטובים, וכיוצ"ב.
- (ד) וכיוצ"ב.
- (ה) בסיום העבודה ובמשך 3 שעות אחריה, יודא הספק כי אין במקום התפרצות אש, וזאת על-ידי ביצוע בקורת בעין.

חתימת הספק: _____ תאריך: _____

מדינת ישראל
שע"ם - רשות המסים בישראל
נספח ה' - נוסח הערבות הבנקאית
מכרז מספר 02/2014

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר - רשות המסים בישראל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **50,000 ₪** (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת _____ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז מס' **02/2014** לבצוע שרותי אחזקה וגינון למבנה, מערכות וחצרות של בנין שע"ם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך **10/06/2014** עד תאריך **10/08/2014**. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____	_____	
מספר הבנק ומספר הסניף	שם הבנק/חברת הביטוח	

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח		

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

מדינת ישראלשע"ם - רשות המסים בישראלמכרז מספר 02/2014נספח ז' - הצהרה הקבלן על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231,232,234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב- 1952 וכן סעיפים 118 ו – 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודעת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

פקודות מס הכנסה:

סעיף 231: הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.

סעיף 232: מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.

סעיף 234: מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשהו למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.

חוק מיסוי מקרקעין:

סעיף 105 (א): לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
(ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

חוק מס ערך מוסף:

סעיף 142 (א) : לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
(1) שר האוצר התיר לגלותה ;
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.
(1א) לעניין סעיף קטן (א)(1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקי שיירשמו.
(ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
(ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5000 ש"ח.

פקודת המכס:

סעיף 231 א : הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף התשל"ו 1975, יחולו, בשינויים המחויבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.

חוק מס קניה:

סעיף 19 ב : (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם :
(1) שר האוצר התיר לגלותה ;
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.
(1א) לעניין סעיף קטן (א)(1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקים שיירשמו
(ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
(ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ש"ח .

חוק העונשין:

סעיף 118: (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

חוק הגנת הפרטיות:

סעיף 23 ב: (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

מספר זהות

שם פרטי

שם משפחה

חתימה

תאריך

מדינת ישראל
שע"ם - רשות המסים בישראל
נספח ז' 1 - הצהרת סודיות של עובדי הקבלן

אני החתום/ה מטה _____ נושא/ ת.ז. שמספרה _____ מזהיר
ומתחייבת/ באופן בלתי חוזר, כדלקמן :

1. לשמור בסוד כל ידע ו/או מידע ו/או סודות מקצועיים ו/או טכנולוגיים ו/או מסחריים של המזמין, אשר נמסרו לי ו/או ימסרו לי על ידי המזמין ו/או מי מטעמה ו/או בעבודה ו/או אשר הגיעו ו/או יגיעו לידי ו/או לידיעתי עקב ובמהלך עבודתי עבור המזמין, ולא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לגלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם בכל צורה ואופן שהם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל, ללא קבלת הרשאה מוקדמת בכתב לכך מאת המזמין. כן הנני מתחייב להקפיד ולמנוע מכל צד שלישי גישה לכל חומר חסוי כאמור. התחייבות זו הנה מוחלטת ובלתי חוזרת ותחייב אותי ו/או את כל מי מטעמי, הן בתוך תקופת מתן שירותי למזמין והן לאחר הפסקת העסקתי עבור המזמין, בכל זמן שהוא.
2. לא למסור פרטים כלשהם על עבודת המזמין, תוכניותיו, ציודיו ועסקיו לכל גוף ו/או אדם ו/או אדם לא להשתמש בהם בכל דרך ואופן שהם, אלא אם כן אקבל הרשאה מוקדמת לכך ובכתב מאת המזמין.
3. לא לפרסם ו/או למסור עבודה ו/או מחקר ו/או מאמר ו/או כל מסמך אחר לכל גוף ו/או אדם אחרים בטרם יוגש לבדיקה מטעם חברת האחזקה ויאושר בכתב על ידי המזמין.
4. למען הסר כל ספק מוסכם בזה, כי הנתונים בתיקים, התרשימים, החוברות, המסמכים וכל חומר שהוא שקיבלתי ו/או אקבל מהמזמין ו/או שהגיע ו/או שיגיע לשליטתי ו/או לחזקתי עקב ובמהלך עבודתי עבור המזמין הנם קניינו הבלעדי של המזמין וכל הזכויות בהם שמורות לו וכן כי המסמכים וכל החומר כמפורט לעיל יוחזרו למזמין מיד עם סיום העסקתי עבור המזמין מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו של המזמין, לפי המוקדם יותר.
5. מבלי לגרוע מכל חובותי האחרים על פי כל דין ו/או חוזה הנני מתחייבת לשאת באחריות לפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן חסרון כס שייגרמו לו כתוצאה מכך שעקב אי קיום ההוראות ו/או התחייבויות דלעיל הגיע ו/או יגיע איזה מידע ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או חלקי מסמכים ו/או חומר חסוי, לצד שלישי כלשהו.
6. במשך תקופת העסקתי עבור המזמין לא אעבוד ו/או אעסוק ו/או אשרת ו/או אייצג ו/או אעביר מידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לחברה, אדם או גוף המועסקים ו/או מעורבים ו/או בעלי עניין, בין במישרין ובין בעקיפין, בעיסוקיה של המזמין. ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי מסמך זה בעיון, הבנתי את תוכנו על כל השלכות הנובעות ממנו והנני מסכים/ה לאמור במכתב ומתחייבת/ת לפעול על פיו.

חתימה

שם העובד

תאריך

מדינת ישראל

שע"ם - רשות המסים בישראל

מכרז מספר 02/2014

נספח ח' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 - הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:
 - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
 - הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח ט' - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל

שירות עיבודים ממוחשבים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע שירותי אחזקה לצידוד, למערכות למבנה ולחצרות של בנין שע"ם בירושלים, לרבות עבודות הדברה, אחזקת מערכות מיזוג ומעליות בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי ממועסקי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו במתן שירותי אחזקה לצידוד, למערכות, למבנה ולחצרות של בנין שע"ם בירושלים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, מבוטל;
5. הביטוח הורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

7. הביטוח הורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לביצוע עבודות שירותי אחזקה וגינון למבנה, מערכות וחצרות של בנין שע"ם בירושלים, לרבות עבודות הדברה, אחזקת מערכות מיזוג ומעליות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה.
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח הורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב בערכי כינון של רכוש, ציוד, כלי עבודה וחלפים המשמשים את הקבלן במתן השירותים והנמצאים בתחומי חצרי ומבנה שע"ם בירושלים, לרבות בגין גניבה, פריצה ושוד.

ביטוח שבר מכני

ביטוח לאובדן או נזק פיזי פתאומי ובלתי צפוי שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנה וחצריו על כל חלקיו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המיסים בישראל.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- רשות המיסים בישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הקבלן אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, שבר מכני ואש מורחב לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

מדינת ישראל
שע"ם - רשות המסים בישראל
מכרז מספר 02/2014
נספח י' - בטיחות בעבודה

על הספק לפעול בהתאם לחוק תכנון ובניה (פרקים רלוונטיים) לפקודת הבטיחות בעבודה נוסח חדש 1970 ותקנותיו, כמו כן עליו להבטיח, לקיים ולוודא:

- סדרי בטיחות וגהות נאותים בשטח העבודה (המוגדר) בתהליכי העבודה במתקנים, במבנים, בציוד ובחומרים ובכל שינויי בהם.
- בטיחות, הדרכה ורענון נושאי הבטיחות של העובדים המועסקים באמצעותו ולפקח על צוות להוראות והנחיות הבטיחות בעבודה.
- קיום שגרת בדיקות רפואיות תקופתיות לעובדיו החשופים לגורמים שלגביהם קיימת דרישה לעריכת בדיקות אלה.
- ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של הציוד מגן אישי של כלי העבודה ושל ציוד החייב בדיקות תקופתיות על פי דין, על פי היצרן ולפי כללי מקצוע מקובלים.

הערה: מבצע העבודה, שלא יפעל על פי המצוין לעיל, יישא בכל הנזקים שיגרמו לו ולאחרים.

_____ חותמת:

_____ חתימה:

מדינת ישראל
שע"ם - רשות המסים בישראל
מכרז מספר 02/2014
נספח יא' - אישור עו"ד על אודות החברה

לכבוד

רשות המסים בישראל - שירות עיבודים ממוחשבים

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 02/2014

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.
עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.
2. סוג התארגנות: _____.
3. תאריך הרישום: _____.
4. מספר מזהה: _____.
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשלוי – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

בכבוד רב,

שם מלא _____ עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

מדינת ישראל

שע"ם - רשות המסים בישראל

מכרז מספר _____ / _____

נספח יב' - תצהיר על פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח יג' - הצהרה בדבר מחזור כספי לשנה שהסתיימה ביום 31/12/12

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המחזור הכספי השנתי בתחום עבודות אחזקה של המציע לשנה שהסתיימה בתאריך 31/12/12 אינו קטן מסך 4,000,000 ₪.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

אישור רואה חשבון

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברת _____ (החברה המגישה הצעה למכרז מס' 02/2014 (להלן: "המציע"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה לעיל של המציע בדבר מחזור כספי לשנה שהסתיימה בתאריך 31/12/12. הצהרה זו הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעת על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים בהתאם לנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, הצהרת המציע לעיל משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

נספח יד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 02/2014 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות המסים בישראל.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח טו' - אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת הצעת המציע למכרז בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם.
3. כמו כן, המציע מתחייב בזאת כי ימשיך לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת משכר המינימום (כפי שיעודכן מעת לעת בהתאם לחוק) ואת מלוא התשלומים הסוציאליים המגיעים להם בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם, וזאת ככל שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

 חתימת עוה"ד

 חותמת ומספר רישיון עורך דין

 תאריך

נספח טז' - הוראות אחזקה ולוח זימון

הוראות האחזקה ודפי הטיפולים המצורפים להלן אינם מכסים את כל הוראות האחזקה האפשריות לציווד הקיים במערכת ואינן מפרטות את כל הוראות היצרנים.

החברה הזוכה תידרש למחשב את הוראות האחזקה, תקים ותפעיל מערך אחזקה מונעת כנדרש עפ"י ספרי המתקן והוראות היצרנים וזאת עבור כל מרכיב בכל המערכות גם אם אינו מוזכר אך מורכב בפועל בבניין שע"ם.

על הקבלן לבדוק שלוח הזימון והטיפולים יהיו עפ"י המלצות יצרן של כל מערכת ומערכת מהמערכות המותקנות במבנה.

ההוראות מעיקרן מיועדות לבעלי מקצוע באותו תחום ואינן מפרטות את אופן ביצוע הטיפולים.

בכל מקום בו מוזכרת בהוראות המילה "בדוק" הכוונה לרישום תוצאות של מדידות ולתיקון כל תקלה שתתגלה במהלך הבדיקה.

בנוסף לאמור בכל מקום אחר, קבלן האחזקה יבצע פעולות בדיקה, הפעלה וביקורת, שאינן נכללות בהוראות הקבועות של היצרנים, גם למערכות הנמצאות בתקופת הבדק וכדוגמה – ביצוע צילום טרמוגרפי ללוחות החשמל, ניסוי, פריסה ויבוש מחדש של צינורות גמישים לכיבוי אש וכדומה.

טיפולים חצי שנתיים ו/או טיפולים שנתיים לציווד כגון: לוחות חשמל, מערכות UPS, מתח גבוה, שנאים וכדומה, שעלולים לגרום להשבתה, יבוצעו בימי שישי או במוצ"ש או לאחר שעות העבודה בימי חול מהשעה 20:00.

טבלת זימון פעולות והוראות אחזקה

לוח זימון פעולות תחזוקה												בניין שע"ם ירושלים	
מקרא; ת- תלת חודשי; מ- חצי שנתי; נ- שנתי													
מס'	מערכת/ציוד	ינו	פבר	מרץ	אפר	מאי	יונ	יול	אוג	ספט	אוק	נוב	דצמ
A02A	יח' קרור מים	ת			נ			ת			מ		
A16A	מגדל קירור	ת			נ			ת			מ		
A17A	יחידת טיפול באויר	ת			נ			ת			מ		
A18A	יחידת מיזוג אויר	ת			נ			ת			מ		
A42A	מזגן מפוצל	ת				נ			ת			מ	
A45A	יחידת מפוח נחשון	ת			נ			ת			מ		
A80A	מפוח צנטריפוגלי			ת			נ			ת			מ
B01B	אחזקת פנים - מבנים				מ			ת			נ		ת
B01B	אחזקת מבנים - חוץ				מ			ת			נ		ת
B20B	טפול בגג					מ						נ	
B60B	בדיקת שירותים								נ				
B76B	אחזקת כבישים ורחבות מאספלט					מ						נ	
B80B	טיפול בחצרות				מ						נ		
B81B	שער חשמלי				מ						נ		
B85B	מחסום זרוע				מ						נ		
C53B	מערכת טמ"ס						נ						מ
C67F	מערכת כריזה						נ						מ
C71Y	מערכת אזעקה						נ						מ
E09E	שנאים						נ						
E18E	מסדר מתח גבוה						נ						
E20E	גנרטור						נ						מ
E31E	לוח חשמל						נ						

לוח זימון פעולות תחזוקה												בניין שע"ם ירושלים	
מקרא; ת- תלת חודשי; מ- חצי שנתי; נ- שנתי													
מס'	מערכת/ציוד	ינו	פבר	מרץ	אפר	מאי	יוני	יולי	אוג	ספט	אוק	נוב	דצמ
E48E	מערכת אל-פסק			מ						נ			
E50E	מערכות תאורה			מ						נ			
E55E	תאורת חירום			מ						נ			
F01F	מערכת גילוי עשן						נ						מ
F08F	רכות גילוי אש ועשן						נ						מ
F25F	ספרינקלרים						נ						מ
F30F	עמדת כיבוי אש				נ						מ		
F32F	מטפים				נ								
G01G	מיכל דלק			מ						נ			
H01H	מערכת חמום מים לצריכה		מ						נ				
H05H	דוד חשמלי			ת			ת			ת			ת
H11H	דוד הסקה		מ						נ				
H15H	מיכל אגירת מים				נ			ת			מ		
H23A	מיכל התפשטות				נ			ת			מ		
P10P	משאבה צנטריפוגלית				נ			ת			מ		
P22D	משאבת ניקוז/ביוב				ת				נ		ת		
P58F	משאבת כיבוי אש דיזל			מ						נ			
P59F	כיבוי אש - משאבה חשמלית									נ			
T12T	מרכז מים					מ					נ		
V02V	מעליות כבלים		מ						נ				
W01W	אחזקת מערכת ביוב							מ			נ		ת
W06W	צנרת מים ואביזרים							מ			נ		ת
W10W	מאגר מים							מ			מ		ת
W22W	מערכת אינסטלציה												נ

לוח זימון פעולות תחזוקה												בניין שע"ם ירושלים	
מקרא; ת- תלת חודשי; מ- חצי שנתי; נ- שנתי													
מס'	מערכת/ציוד	ינו	פבר	מרץ	אפר	מאי	יונ	יול	אוג	ספט	אוק	נוב	דצמ
W60W	בורות שומן	מ				מ			מ			מ	
W66W	מערכת ביוב/ניקוז			נ									

הוראות האחזקה

סוג הציוד	נושא
A02A	יח' קירור מים
A16A	מגדל קירור
A17A	יחידת טיפול באוויר
A18A	יחידת מיזוג אויר
A42A	מזגן מפוצל
A45A	יחידת מפוח נחשון
A80A	מפוח אויר
B01B	אחזקת פנים - מבנים
B02B	אחזקת מבנים - חוץ
B20B	טפול בגגות
B60B	בדיקת שירותים
B76B	אחזקת כבישים ורחבות מאספלט
B80B	אחזקת חצרות חוץ
B81B	שער חשמלי
B85B	מחסום זרוע
C53B	טלויזיה במעגל סגור
C67F	מערכת כריזה
C71Y	מערכת אזעקה
E09E	שנאי יבש
E18E	מערכת חשמל מתח גבוה
E20E	דיזל גנראטור

נושא	סוג הציוד
לוח חשמל	E31E
מערכת אל-פסק	E48E
מערכת תאורה	E50E
תאורת חירום	E55E
מערכת גילוי עשן	F01F
רכזת גילוי אש ועשן	F08F
ספרינקלרים	F25F
עמדת כיבוי אש	F30F
מטפים	F32F
מיכל דלק	G01G
מערכת חמום מים לצריכה	H01H
דוד חשמלי	H05H
דוד הסקה	H11H
מיכל אגירת מים	H15H
מיכל התפשטות	H23A
משאבת מים צנטריפוגלית	P10P
משאבת ניקוז/ביוב	P22D
משאבת כיבוי אש דיזל	P58F
כיבוי אש – משאבה חשמלית	P59F
מרכז מים	T12T
מעליות כבלים	V02V
אחזקת מערכת ביוב	W01W
צנרת (מים/דלוחין)	W06W
מאגרי מים לשתיה	W10W
מערכת אינסטלציה	W22W
בדיקת בורות שומן	W60W
מערכת הניקוז	W66W

דף 1 מתוך 2		דף טיפולים	בניין שע"ם ירושלים			
סוג הציוד	יח' קרור מים		מ	ת	ת	בצ-
A02A						
		ממוקם ב-				
		משרת את -				
		מקצועות מבצעים -				
		הוראות לבצוע				
		רשום לחץ יניקה.....PSI, דחיסה PSI, שמן..... PSI, טמפי מים כניסה C ° יציאה C °.	פ			1
		הקשב לרעשים חריגים.	פ		ש	2
		בדוק כתמי שמן ומים מסביב ליחידה.	פ			3
		נקה מסננים במערכות המים.	ס			4
		בדוק תקינות הבידוד.	פ			5
		מודדי חום ומודדי לחץ - בדוק וכילל במידת הצורך.	פ		מ	6
		בדוק הצנרת לרעידות, חזק תפסים רופפים.	פ			7
		פרק ושפץ ברזי פקוד במידה הצורך.	ס			8
		כוון וכייל אביזרי פקוד למדחס.	ס			9
		החלף שמן (בדוק קודם הוראות היצרן).	ס			10
		בדוק שלמות המצמד ומרכזו (במדחס פתוח).	ס			11
		בדוק הידוק ברגים.	ס			12
		בדוק מערכת פריקת דרגות.	פ			13
		בדוק תקינות משאבות השמן מנוע.	פ			14
		סוך מיסבי המנוע.	ס			15
		חזק חיבורי חשמל במנוע ובמפ"ז מקומי.	ס			16
		בדוק עומס המנוע ורשום זרם פעולה אמפר.	פ		נ	17
		בדוק בדוד קו ההזנה למנוע.	ס			18
		בדוק הארקה המנוע. צנרת גז קירור ואביזריה.	ס			19
		הפעל ובדוק תקינות ברזי סגירה שונים.	ס			20
		בדוק תקינות שסתום בטחון במעבה.	פ			21
		בדוק תקינות שסתום סולנואידי.				22
		בדוק תקינות שסתום התפשטות משווה לחץ חיצון ורגש.				23
		בדוק תקינות הבידוד וציפוי הבידוד בצנרת היניקה.				24
		בדוק מצב מסנן מיבש, החלף אבנים לפי הצורך.				25
		תאריך:	הערות:			
		שם המבצע:				
		אישור המפקח:	ראה המשך מעבר לדף:			

תדירות: י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

סוג הציוד A02A		דף טיפולים יח' קירור מים	בניין שע"ם ירושלים			
ת ו ק ו	ב ו צ ע		ממוקם ב- בצ- וע	ת ד' מ י נ י ל מ ו מ	ת ד' ר ג י ל ה	מ ס פ ר
		ממוקם ב- משרת את - מקצועות מבצעים - <u>הוראות לבצוע</u>	בצ- וע	ת ד' מ י נ י ל מ ו מ	ת ד' ר ג י ל ה	מ ס פ ר
		בדוק פקוד ובקרה.	פ			26
		בדוק פעולת מגן קפיאה.	פ			27
		בדוק פעולת מערכת הפקוד והבקרה בשלמותה. ציין כל אביזר פקוד שנבדק ואת תחום פעולתו בזמן הבדיקה.	פ			28
		<u>כללי</u>				
		נקה את מכלול היחידה מלכלוך ומחלודה.	ס			29
		בצע תיקוני בדוד כלליים.	ס			30
		בצע תיקוני צבע סופיים.	ס			31
		בצע אנליזת שמן למדחסים	ס			32
			תאריך :			
			שם המבצע :			
			אישור המפקח :			
			הערות :			
			ראה המשך מעבר לדף :			

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

סוג הציוד A16A		דף טיפולים מגדל קרור	בניין שע"ם ירושלים			
ת ו ק ו	ב ו צ ע		מ ד' מ י נ י מ	ת ד' מ י נ י מ	ת ד' ג י ל ה	מ ס פ ר
		ממוקם ב-	בצ-			
		משרת את -	וע			
		מקצועות מבצעים -				
		<u>הוראות לבצוע</u>	במ- צב			
		בדיקת מצב רצועות, יש רצועות רזרביות. גודל	ס			1
		בדיקת מפלס המים במגדל, כוון המצופים לפי הצורך.	פ			2
		רשום כמות מים שנצרכה בשבוע מ"ק.	ס			3
		הקשב לרעשים מיוחדים, בצירי המפוחים ובמסבים.	פ		ש	4
		בדוק יציאת מי ניקוז בכמות הנדרשת 0.5% מהמחזור.	פ			5
		בדוק טיב מי המגדל (רשום PH) (8=10) כלורידים רצוי עד 1500. בדוק כניסת כימיקלים נגד אצות.	פ			6
		נקה מסנני המים בכניסה לצינור היניקה והמשאבה.	ס		ת	7
		בדוק היטב אופן פעולת המגדל, רעידות ונזילות לקראת הטיפולים.	פ			8
		בדוק מלוי המגדל, החלף חלקי מלוי לפי הצורך.	ס			9
		בדוק ביסודיות מצב המפוחים, שלמות הכפות, איזון המפוח, חיזוקו לציר. תיבת תמסורת לציר המפוח, מצמד.	ס			10
		בדוק מערכת ההנעה למפוחים, צירים מסבים, גלגלי רצועות בציר ובמנוע, גרז מסבים. צבע ציר בזפת. הדק ברגים בדוק ציריות גלגלי הרצועות.	ס			11
		פרק עוצרי טיפות ובדוק מצבם החלף ותקן לפי הצורך.	ס			12
		נקה מחלודה את המגדל והצנרת לידו וצבע ביסודיות בצבע יסוד מטיב מעולה, בשתי שכבות ואח"כ צבע מגן.	ס		נ	13
		פרק כל מפרזי המים, נקה בחומר מסיר אבנית, החלף פגומים, לפני התקנתם בדוק ותקן תושבות. נקה ביסודיות אגן המים.	ס			14
		בדוק אטום המגדל מדליפות מים, תקן במרק גמיש.	ס			15
		טפל והדק כל חבורי החשמל במנועים, בדוק הארקות.	ס			16
		בדוק וכוון פעולת מצוף מכני ומצוף חשמלי.	פ			17
		הפעל המגדל רשום זרם מנוע A A A	פ			18
		הערות:	תאריך:			
		(1) יבוצע אחת ל-2 שנים.	שם המבצע:			
			אישור המפקח:			

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

סוג הציוד A17A		דף טיפולים יחידת טיפול אוויר (יט"א)	בניין שע"ם ירושלים				
			מ	ת	ת	בצ	
		ממוקם ב-	בצ	ת	ת	מ	
		משרת את -	וע	ד'	ד'	ס	
		מקצועות מבצעים -				פ	
הוראות לבצוע							
		בדיקה חזותית של היחידה, ראש, רעידות, נזילות, הזעה.	פ		ש	1	
		בדיקת מצב ומתח רצועות, יש רזרביות בגודל	ס		ח	2	
		ניקוי/החלפת מילוי של מסנני אוויר.	ס		ת	3	
		גירוז מסבים בעלי פטמות גירוז.	ס		מ	4	
		ניקוי בריכת הניקוז ויציאת הניקוז, תיקון איטום בזפת.	ס			5	
		שימון צירי ברזים, מודוטרוולים, דמפרים לכל אזור.	ס			6	
		בדיקת פעולת המיכשור והפיקוד מפסק דגל, ברזי מודוטרוול ודמפרים לכל אזורי היחידה.	פ			7	
		ניקוי מסנני המים ובדיקת פעולת ברזים.	פ			8	
		ניקוי היחידה בשלמותה, גירוז מדפים ומוטות מנועים.	ס			9	
		ניקוי סוללות מציידן החיצוני באמצעות מים וחומר ניקוי.	ס			10	
		תיקון חיבורים גמישים לתעלות אוויר.	ס			נ	11
		הידוק כל חיבורי החשמל ע"י המנוע והמכשור החשמלי.	ס				12
		הידוק ברגים כללי.	ס				13
		בדיקת התקנה בקו ישר של גלגלי הרצועות, בדיקת מצמד.	ס		14		
		תיקוני בידוד כלליים בתוך היחידה.	ס		15		
		בדיקת איטום הפנלים ותיקון סרטי האטימה.	ס		16		
		ניקוי פנימי של הסוללות ע"י חומר כימי.	ס		17		
		מריחת גריז על הציר של המפוח.	ס		18		
		בדיקת מצב המפוח, כנפיים, חיזוק לציר.	ס		19		
		נקה ביסודיות גוף היחידה, גרד חלודה, צבע כנדרש.	ס		20		
		הפעל היחידה, בדוק פעולת הפיקוד בכל המצבים.	פ		21		
		מדוד כמויות אוויר בתעלות, השווה לנדרש, ווסת.	פ		22		
		רשום זרם פעולת המנוע A...., A...., A....	פ		23		
		רשום זרם פעולת גופי חימום: A.....,,	פ		24		
		מדוד כמות אוויר במפוח או ביציאה מהתעלות. רשום ... CFM	פ		25		
		הערות: 1. יבוצע אחת ל-25 שנים.	תאריך:				
			שם המבצע:				
			אישור המפקח:				

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

סוג הציוד A18A		דף טיפולים יחידת מיזוג אוויר	בניין שע"ם ירושלים			
			מ	ת	ת	בצ
		ממוקם ב-	-			
		משרת את -	וע	ד'	ד'	ס
		מקצועות מבצעים -				פ
ת	ב	<u>הוראות לבצוע</u>	במ	מ	ר	ר
ו	ו		-	י	ג	י
ק	צ		צב	נ	י	ל
ו	ע			י	ל	ה
				מ		
		בדיקה חזותית של היחידה, ראש, רעידות, נזילות, הזעה.	פ		ש	1
		בדיקת מצב ומתח רצועות, יש רזרביות בגודל	ס		ח	2
		ניקוי/החלפת מילוי של מסנני אוויר.	ס		ת	3
		גירוז מסבים בעלי פטמות גירוז.	ס			4
		ניקוי בריכת הניקוז ויציאת הניקוז, תיקון איטום בזפת.	ס			5
		שימון צירי ברזים, מודוטרוולים, דמפרים לכל אזור.	ס			6
		בדיקת פעולת המכשור והפיקוד מפסק דגל, ברזי מודוטרוול ודמפרים לכל אזורי היחידה.	פ		מ	7
		ניקוי מסנני המים ובדיקת פעולת ברזים.	פ			8
		ניקוי היחידה בשלמותה, גירוז מדפים ומוטות מנועים.	ס			9
		ניקוי סוללות מצידן החיצוני באמצעות מים וחומר ניקוי.	ס			10
		תיקון חיבורים גמישים לתעלות אוויר.	ס			11
		הידוק כל חיבורי החשמל ע"ג המנוע והמכשור החשמלי.	ס			12
		הידוק ברגים כללי.	ס			13
		בדיקת התקנה בקו ישר של גלגלי הרצועות, בדיקת מצמד.	ס			14
		תיקוני בידוד כלליים בתוך היחידה.	ס			15
		בדיקת איטום הפנלים ותיקון סרטי האטימה.	ס			16
		ניקוי פנימי של הסוללות ע"י חומר כימי.	ס			17
		מריחת גריז על הציר של המפוח.	ס		נ	18
		בדיקת מצב המפוח, כנפיים, חיזוק לציר.	ס			19
		נקה ביסודיות גוף היחידה, גרד חלודה, צבע כנדרש.	ס			20
		הפעל היחידה, בדוק פעולת הפיקוד בכל המצבים.	פ			21
		מדוד כמויות אוויר בתעלות, השווה לנדרש, ווסת.	פ			22
		רשום זרם פעולת המנוע A, A, A	פ			23
		רשום זרם פעולת גופי חימום: A.....,,,	פ			24
		מדוד כמות אוויר במפוח או ביציאה מהתעלות. רשום CFM ...	פ			25
		הערות: 1. יבוצע אחת ל-2 שנים.	תאריך:			
			שם המבצע:			
			אישור המפקח:			

סוג הציוד A42A		דף טיפולים	בניין שע"ם ירושלים			
		יחידת מזגן מפוצל	מ	ת	ת	ב-צ
		ממוקם ב-				וע
		משרת את -				
		מקצועות מבצעים -				
ת	ב	<u>הוראות לבצוע</u>	ר	מ	מ	במ-
ו	ו		ג	י	צב	
ק	ע		י	נ		
			י	י		
			מ	מ		
		בדוק טמפרטורת אויר ביציאה מהמזגן ובכניסה, חשב ההפרש (C) 12° .	פ			
		בדוק מכלול המכונה: המדחס, מפוח העיבוי ומפוח המפזר לרעשים, רעידות וחלקים משוחררים.	פ		ח	
		בדוק ניקיון יציאת ניקוז המים.	ס			
		בדוק מסנן אויר ומסגרות, החלף או נקה.	ס			
		בדוק אביזרי פקוד, תרמוסטט, כפתורי הפעלה מעבר חמום סידור.	פ			
		בדוק מגן השהיה למדחס.	פ			
		בדוק ניקיון הסוללה וניקוז בריכת המים, ישר צלעות המאייד.	ס			
		נקה גרילים מלכלוך ואבק.	ס			
		בדוק שלמות בדוד תרמי על מכסים וגוף היחידה.	ס			
		נקה פנים יחידת העיבוי מאבק ולכלוך (לאחר הסרת המכסה) ובצע שטיפה בלחץ.	ס			
		בדוק מספור המזגן והשלמתו בשילוט סנדוויץ' בחריסה.	ס		נ	
		בדוק והדק חיבורי חשמל ביחידה ובדוק רציפות הארקה.	ס			
		בדוק חיזוקי חלקי פנים היחידה, בדוק שאין מגע בין צינורות רועדים.	ס			
		בדוק מתלים קפיציים וחיזוקים. החלף או חזק לפי הצורך.	ס			
		שמן צירי המפוחים.	ס			
		בדוק זרם פעולה וזרם התנעה במדחס.	פ			
		בדוק זרם המפוחים.	פ			
		בצע תיקוני צבע, ישר צלעות המעבה לפי הצורך.	ס			
		בדוק התנעת מדחס ומפוחים.	פ			
		בדיקה ותיקון וחיזוק ברגים של יחידת הפעלה סטרטססופ	ס			
		בדוק בידוד הצנרת.	ס		מ	
		תאריך:	הערות:			
		שם המבצע:				
		אישור המפקח:				

סוג הציוד A80A		דף טיפולים	בניין שע"ם ירושלים			
ת	ב	מפוח אויר	ב-צ	ת	ת	מ
ו <td>צ <td>ממוקם ב-</td> <td>וע</td> <td>ד'</td> <td>ד'</td> <td>ס</td> </td>	צ <td>ממוקם ב-</td> <td>וע</td> <td>ד'</td> <td>ד'</td> <td>ס</td>	ממוקם ב-	וע	ד'	ד'	ס
ק <td>ו <td>משרת את -</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>פ</td> </td>	ו <td>משרת את -</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>פ</td>	משרת את -				פ
ן <td>ע <td>מקצועות מבצעים - טכנאי קירור או מכונאי</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td>	ע <td>מקצועות מבצעים - טכנאי קירור או מכונאי</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	מקצועות מבצעים - טכנאי קירור או מכונאי				
		<u>הוראות לבצוע</u>				
		הקשב לרעשים ולרעידות חריגים.	פ		ש	1
		הפעל המפוח והקשב לרעשים בזמן ההתנעה.	פ			2
		בדוק מצב הרצועות. החלף לפי הצורך רצועות רזרביות.	ס		ח	3
		גרז בחוזקה מסבי המפוח והמנוע לפי הצורך.	ס			4
		נענע כנפי המפוח ובדוק חיזוק לציר.	ס		מ	5
		בדוק ורשום זרם עבודה A..... השווה לנדרש.	פ			6
		נקה באופן יסודי את מכלול המפוח.	ס			7
		הדק ברגי החיזוק של המפוח, בדוק ציריות גלגלי רצועה.	ס			8
		בדוק שלמות ואטום חבורים גמישים לתעלות.	ס			9
		בדוק פקוד הפעלה מקרוב ומרחוק. וודא כוון סביב המנוע.	פ			10
		הדק כל חבורי החשמל במנוע ובמפסק.	ס		נ	11
		בדוק הארקת המנוע וגוף המפוח.	ס			12
		גרז חלודה ובצע תיקוני צבע.	ס			13
		רשום זרם פעולת מנוע A..... השווה לנתונים.	פ			14
		השלם שלוט חסר.	פ			15
		מדוד ורשום כמויות אויר ביציאה מהמפוח או מהתעלותCFM.	ס			16
		תאריך:	הערות:			
		שם המבצע:				
		אישור המפקח:				

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

סוג הציוד B01B		דף טיפולים אחזקת מבנים - פנים	בניין שע"ם ירושלים			
		ממוקם ב-	מ	ת	ת	בצ-
		משרת את -	ס	ד'	ד'	וע
		מקצועות מבצעים -	פ			
ת	ב	הוראות לבצוע	ר	מ	ר	במ-
ו	ו		י	י	ג	צב
ק	צ		י	י	ל	
ן	ע		מ	ה	ה	
		תיקוני צבעים לקירות (במקום בו נדרש תיקון יבוצע משטח שלם), שימון ציפוי עץ.	1		ת	ס
		תיקוני ריצוף שבור, שקוע ורופף.	2			ס
		טפול בעץ, דלתות, משקופים ומסגרות - שימון פוליטורה ותיקוני צבע או פורמייקה כנדרש.	3			ס
		PVC, שטיחים וחפוי ריצפה אחר - תיקון משטח קצוות ופגלים חיתוך, הדבקה והשלמת חלקים פגועים ופגומים ריהוט - בדיקה וחיזוק, תיקוני צבע, הדבקות פורמייקה, שימון וחיידוש.	4			ס
		פרזול - בדיקה, חיזוק ושימון.	6			ס
		שירותים - ניקוי מונע של סיפונים בכיורים ובדיקת נזילות.	7			ס
		החלפת או צפוי מחדש של אביזרים שהתקלפו מצבע או ניקל תקרות אקוסטיות וגופי תאורה - יישור, ניקוי ותיקוני צבע, החלפת חלקים כנדרש.				ס
		תאורת חרום - בדיקת תאורת חרום ושילוט יציאה, החלפת מצברים ונורות כנדרש.	9			ס
		חלונות - בדיקת ושימון פרזול, אטימות.	10			ס
		ממ"קים - טיפול בדלתות ואביזריהן ובאיטומי הדלתות, בדיקת אטימות ועמידה בלחץ, בדיקת מאגרי המים והחלפת מים, בדיקת שסתומי הדף, בדיקת פתחי מילוט, סולמות מילוט, תאורה וכל רכיב אחר בממ"ק	11	מ		ס
		הערות: לניקיון ריהוט : איסור להשתמש בסקוטש-ברייט	תאריך:			
		לניקיון ריצפה : רק במכונה עם פס הגנה מגומי, או שימוש במטליות לחות. אין לשפוך מים	שם המבצע:			
			אישור המפקח:			

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

דף טיפולים			בניין שע"ם ירושלים		
סוג הציוד B20B		טפול בגגות			
ה	ת	ב	ממוקם ב-	בצ-	מ
ה	ו	צ	משרת את -	וע	ס
ה	ק	ו	מקצועות מבצעים -	י	פ
ה	ו	ע	הוראות לבצוע	במ- צב	ר
			גג זפת שטוח		
			בדוק ונקה את הגג מלכלוך וחפצים לא רצויים.	מ	1
			בדוק אם נוצרו שקעים עקב פגעים בזפת על הגג.		2
			בדוק המצאות וניקיון רשתות חורי הניקוז.		3
			שפוך מים בלחץ במרזבים ובדוק יציאתם.		4
			לפני חורף - בדוק אחידות הזיפות על הגג.		5
			לפני קיץ - בדוק סיווד הגג בחומר מתאים.		6
			גג יריעות ביטומניות		
			בדוק באופן כללי את יריעות הבידוד על הגג (ויזואלית).	מ	7
			נקה את הגג מלכלוך וחפצים לא רצויים.		8
			בדוק אם נוצרו שקעים עקב פגעים על הגג.		9
			בדוק את קצות היריעות בדפנות האנכיות מסביב לגג.		10
			בדוק המצאות וניקיון רשתות פתחי הניקוז.		11
			במידה ונמצאו פגעים - הודע למנהל הבית.		12
			גג מרוצף		
			בדוק את תקינות מרצפות ואטימה בחריצים.	מ	13
			בדוק ונקה את הגג מלכלוך וחפצים לא רצויים.		14
			בדוק המצאות וניקיון רשתות חורי הניקוז.		15
			שפוך מים בלחץ במרזבים ובדוק יציאתם.		16
			במידה ונמצאו פגעים - הודע לאחראי האחזקה.		17
תאריך:			הערות:		
שם המבצע:					
אישור המפקח:					

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

B80B סוג הציוד			דף טיפולים	בניין שע"ם ירושלים		
			אחזקת חצרות - חוץ	מ	ת	בצ-
ה	ת	ב	ממוקם ב-			
ע	ו	צ	משרת את -		ד	וע
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -		י	
ה	ן	ע	הוראות לביצוע		ר	במ-
					ו	צב
					ת	
			בדיקת מצב גדרות ושערים, השלמה, תיקון צבע, שימון וחיזוק		מ	1
			בדיקת מערכת ביוב, ניקוי והוצאת שורצים.		מ	2
			בדיקת בורות שומן, רקב וספיגה, שאיבה וסילוק הפסולת		מ	3
			בדיקת צנרת ותעלות ניקוז, ניקוי מעשבים.		מ	4
			בדיקת שבילים ומדרכות, יישור, חיזוק והשלמה.		מ	5
			בדיקת שוליים ודפנות קרקע לקריסה וסחף.		מ	6
			בדיקת מצעי עפר מהודקים.		מ	7
			בדיקת חניונים, סימוני כבישים וחניות. בצע תיקוני צבע		מ	8
			לסימוני חניות, מדרכות אדום/לבן/כחול, חנית נכים וכו'.			
			בדיקת תמרורים.		מ	9
			בדיקת מייסעים וכבישים, תיקון סדקים והתקלפויות.		מ	10
			בדיקת גופי תאורה חיצוניים, תיקון גופים, תיקוני צבע,		מ	11
			החלפת חלקים.			
			בדיקת גלאי אור ותפעול אוטומטי של התאורה.			
			קצץ צמחיה ורסס נגד עשבים באופן שימנעו הפרעות לניקוז		מ	12
			תקין. קצץ עשב יבש העלול לגרום לשריפות.			
			המנע מהשמדת צמחיה במקומות בהם עלול להיווצר סחף קרקע			
			בדוק שלמות מערכת תאורת חוץ. החלף נורות פגומות ונקה		מ	13
			מכסים. תקן צבע תרני עמודי תאורה כנדרש.			
			בדיקת מצב ציפוי חוץ ותיקון פגומות בקירות שיש ואבן.		מ	14
			וודא שחיבורי האבן אטומים בקירות מצופי פסיפס, וודא			
			שהפסיפס שלם.			
			בדיקת איטום קירות ומעברים תת קרקעיים		מ	15
			בדיקת איטום חדירות כבלים ומערכות למבנה		מ	16
			תרנים – חיזוק, בדיקה לשלמות צבע וכבלים		מ	17
			תאריך :	הערות:		
			שם המבצע:			
			אישור המפקח:			

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

סוג הציוד B85B		דף טיפולים		בניין שע"ם ירושלים			
		מחסום חשמלי - כללי		מ	ת	ת	ב-צ
		ממוקם ב-					
		משרת את -					
		מקצועות מבצעים -					
ת	ב	הוראות לבצוע		מ	ר	ר	ר
ו	ו			י	ג	י	ג
ק	צ			נ	י	ל	
ו	ע			מ	ה	ה	
				ו			
				ס			
		בדוק את פעולת המתקן והקשב לרעשים.		פ		מ	1
		בדוק את תקינות הנתיכים.		פ			2
		נקה את כל האביזרים החשמליים מאבק ולכלוך.		ס			3
		בדוק תקינות לחצני הפעלה.		פ			4
		בדוק תקינות הארקה.		פ			5
		בדוק תקינות מפסיקי גבול מוכוון לפי הצורך.		פ			6
		בצע חיזוק כללי של הברגים במערכת ההנעה המכאנית של המחסום, שמן וגרז כנדרש.		ס			7
		בדוק איזון הכנף ותקן לפי הצורך		פ			8
		בדוק רפידות גומי ככביס הכף, החלף לפי הצורך.		ס			9
		בדוק כל תפרי הריתוך בכף, וודא שאין סדקים, תקן ריתוכים לפי הצורך למניעת חדירת מים.		ס			10
				תאריך:			
				שם המבצע:			
				אישור המפקח:			

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

דף טיפולים מונע			בניין שע"ם ירושלים			
סוג הציוד B53C			טלויזיה במעגל סגור			
ה	ת	ב	ממוקם ב-	בצ-	ת	מ
ע	ו	צ	משרת את -	וע	ד	ס
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -		י	פ
ה	ן	ע	<u>הוראות לבצוע</u>	במ- צב	ר	ר
			בדוק לשלמות ויזואלית	פ		1
			בדוק חלקות תנועת מצלמות	פ		2
			בדוק איכות תמונה במסך (מוניטור)	פ		3
			תאריך :			
			שם המבצע :			
			אישור המפקח :			

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
 הבצוע כשהציוד במצב : ס-סטטי, פ-פעולה

דף טיפולים			בניין שע"ם ירושלים
מערכת כריזה			
C67F סוג הציוד	ה	ב	ממוקם ב-
	ת	צ	משרת את -
	ע	ו	מקצועות מבצעים -
	ק	ו	הוראות לבצוע
	ר	ע	
	ה		במ- צב
			יש להכריז באמצעות מערכת הכריזה לכל קומה
			כאשר הסייר נמצא בקומה ומאשר את תקינות המערכת - כל
			רמקול בנפרד
			בדוק את המוסיקה בכל קומה.
			בדוק תקינות מפסק הגברת המוסיקה.
			בדוק רמות המים במצברים - הוסף לפי הצורך. (החלף מצבר
			כל 3 שנים).
			בדוק שלמות פנל הבקרה.
			בדוק תקינות מטען מצברים.
			הזמן לביקורת את החברה המספקת שירות למערכת הכריזה.
			וודא קבלת אישור לתקינות המערכת – תייק האישור בתיק
			אישורי בטיחות.
תאריך:			הערות:
שם המבצע:			
אישור המפקח:			

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הבצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה

סוג הציוד E09E			דף טיפולים שנאי	בניין שע"ם ירושלים	
ה	ת	ב	ממוקם ב-	ת	מ
ע	ו	צ	משרת את -	ד	ס
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -	י	פ
ה	ן	ע	הוראות לבצוע	ר ו ת	ר
		ח	בדוק זמזומים	ב	1
		ח	בדוק טמפי (מעל 95 מעלות – לא תקין)	ב	2
		ח	בדוק ונטות ומפוחים אם תקינים	ב	3
		ח	בדוק המצאות כפפות, מוט בידוד למדידה, נתיכים להחלפה, מערכת קצרים, מנוף הפעלת מפסק, ותיק עזרה ראשונה	ב	4
		ק	פעם בחודש יבצע הספק סיור במתקנים	ח	5
			תיערך בדיקה כללית של ניקיון, רעשים, התחממות וזיהוי תופעות לא נורמאליות, בכל שנאי שמן תיבדק כמות השמן שחרור האוויר	ח	6
			תיבדק נזילת שמן, שמן חסר ימולא	ח	7
			בדיקת אינרא כחודש לפני הטיפול	נ	8
			בדיקת רעשים ע"י מכשיר אולטרא סאונד, כחודש לפני הטיפול.	נ	9
			שתי בדיקות אלו פעם נוספת מיד לאחר הטיפול	נ	10
			חיזוק ברגים	נ	11
			ניקיון יסודי של השנאי והתחנות	נ	12
			בדיקת תקינות של מערכות האורור והתאורה בכל תחנה	נ	13
			בדיקה והשלמה של כל ציוד העזר שנמצא בתחנה (כפפות, משקפי מגן, כובע מגן, נתיכים, טסטר, מקצרים).	נ	14
			בדיקת תקינות DGPT, מול מערכת בקרת מבנה	נ	15
			בדיקת טיב השמן באמצעות מכון התקנים או מעבדה מורשית	נ	16
			מילוי שמן חסר	נ	17
			צילום טרמוגרפי	נ	18
תאריך:			הערות:		
שם המבצע:					
אישור המפקח:					

ש - שבועי, ב - דו-שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.

E18E סוג הציוד			דף טיפולים	בניין שע"ם ירושלים		
			מערכת חשמל מתח גבוה			
ה	ת	ב	ממוקם ב-	בצ-	ת	מ
ע	ו	צ	משרת את -	וע	ד	ס
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -		י	פ
ה	ן	ע	הוראות לבצוע	במ- צב	ר ו ת	ר
			הזמן מחברת החשמל הפסקה יזומה.		נ	1
			הודע למשתמשים על הפסקת החשמל המתוכננת.		נ	2
			וודא מעקפים למערכות חיוניות כמחשבים, מרכזות, מערכות גלוי אש וכריזה.		נ	3
			וודא פעולה תקינה של גנראטור חרום.		נ	4
			הקשב לרעשים חריגים.		נ	5
			בצע טיפול במזד"שים לפי הוראות יצרן.		נ	6
			בצע טיפול בשנאים לפי הוראות יצרן.		נ	7
			בצע טיפול בלוחות ראשיים מתח גבוה לפי ההנחיות לטיפול בלוחות חשמל ולפי הוראות יצרן.		נ	8
			בכל המרכיבים של מערכת המתח הגבוה יש לבצע בתחילת הפעולה צילום טרמי, כאשר המערכת בעומס מירבי.		נ	9
			בכל המרכיבים יש לבצע ניקוי יסודי של החיבורים, הכבלים, מבנה הלוחות וכדומה.		נ	10
			בכל המרכיבים יש לבצע חיזוק ברגים.		נ	11
			ניקיון יסודי של חדרי המתח הגבוה.		נ	12
			צילום טרמוגרפי		נ	13
תאריך:			הערות: בביצוע העבודות ינקוט הספק בכל אמצעי הזהירות			
שם המבצע:			המתבקשים בעבודה במתח גבוה.			
אישור המפקח:						

י - יומי, ש - שבועי, ת - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

דף 1 מתוך 3			דף טיפולים	בניין שע"ם ירושלים		
E20E סוג הציוד			גנראטור דיזל			
ה	ת	ב	ממוקם ב-	מ	ת	בצ-
ע	ו	צ	משרת את -	ס	ד	וע
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -	פ	י	
			הוראות לבצוע			
			בדוק חזותית שלמות הגנראטור ולוח הפיקוד.	1	ש	ס
			בדוק המצאות חומרי טיפול: שמן, מטלית, גריז, מים מזוקקים וכו'.	2	ש	ס
			בדוק המצאות מטף כיבוי אש/מערכת כיבוי אש.	3	ש	ס
			בצע ניקיון כללי במבנה ובגנראטור.	4	ש	ס
			בצע טיפול במצברים: פתח פקקים ובדוק מפלס אלקטרוליט בכל התאים הוסף מים מזוקקים בלבד לגובה 1.5 ס"מ מעל ללוחות המצבר.	5	ש	ס
			בדוק חיבור הגנראטור להארקה ושלמות פס השוואת פוטנציאלים.	6	ש	ס
			בדוק גובה מפלס השמן באגן שמן מנוע.	7	ש	ס
			בדוק גובה מים ברדיאטור.	8	ש	ס
			בדוק מפלס הסולר במיכלים וברזי דלק פתוחים.	9	ש	ס
			בדוק מצב מסנן אויר בעזרת מזהה מצב מסנן.	10	ש	ס
			בדוק חזותית נזילות שמן, סולר, מים.	11	ש	ס
			בדוק שמדומס חירום מנוע פתוח.	12	ש	ס
			בדוק טעינת מצברים תקינה באמצעות מחווי מתח וזרם טעינה שבלוח הפיקוד.	13	ש	ס
			בדוק תקינות גופי חימום מי מנוע (במידה וקיים).	14	ש	ס
			הפעל גנראטור בריקם ובדוק: (1) ניתוק מתנע, (2) מתח תקין 400 וולט, (3) תדירות 50 הרץ, (4) לחץ שמן בתחום המותר, (5) טמפי' מי מנוע תקין, (6) בדוק שאין רעשים חריגים וחלקים רופפים, (7) בדוק טעינת מצבר תקינה.	15	ש	פ
			בתום הבדיקות בריקם, חבר הגנראטור לעומס ובצע אותן בדיקות שנית.	16	ש	
			בדוק הגנראטור לאחר ההפעלה, שמן, מים.	17	ש	
תאריך:			הערות: 1. בטרם ביצוע טיפול במצברים וודא ניתוק מטען אוטומטי. חבר מטען בתחום הטיפול.			
שם המבצע:			2. בטרם ביצוע טיפול סטטי בגנראטור וודא ניתוק הפעלתו. חבר בתום הטיפול			

			דף 2 מתוך 3		דף טיפולים		שע"ם		בניין ירושלים	
E20E			גנראטור		דיזל					
ה	ת	ב	ממוקם ב-					בצ-	ת	מ
ע	ו	צ	משרת את -					וע	ד	ס
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -						י	פ
ה	ן	ע	<u>הוראות לבצוע</u>					במ- צב	ר ו ת	ר
			בדוק הצורך בהחלפת שמנים, מסנני שמן, סולר, אויר ומים.					ס	ח	18
			בדוק תקינות המבנה: דלתות, חלונות, גג וכו'.					ס	ח	19
			נקה ושטוף תעלות וצינורות ניקוז.					ס	ח	20
			בצע טיפול במצברים: (1) נקה היטב פני המצב והקטבים (וודא שכל הפתחים סגורים).					ס	ח	21
			(2) בדוק שנקבי הפקקים נקיים ואינם סתומים.							
			(3) מרח וזלין על קטבי המצבר נגד קורוזיה							
			בדוק פעולת משאבות הדלק.					פ	ח	22
			בדוק שלמות רשתות הגנה למניעת כניסת גופים זרים לאזור הרדיאטור.					ס	ח	23
			בדוק שלמות בד ופח בחיבור בין רדיאטור לקיר המבנה.					ס	ח	24
			בדוק תקינות מפוחי קירור חדר גנרטור, אם יש.					פ	ח	25
			נקה ארונות חשמל חיצונית בלבד ע"י מטלית יבשה בלבד.					ס	ח	26
			בדוק תקינות תאורה ותאורת חרום בחדר גנראטור.					פ	ח	27
			בדוק שלמות לחצן עצירת חירום.					ס	ח	28
			בדוק הזנת המצברים ממטען.					ס	ח	29
			וודא המצאות תוכניות חשמל בלוחות החשמל.					ס	ח	30
			בדוק המצאות הוראות הפעלה ובטיחות בחדר גנראטור					ס	ח	31
			בצע הפעלת הגנראטורים בסנכרון, אם קיים, ובריקם ובדוק:					פ	ח	32
			(1) פעולה תקינה גל גנראטורים בסנכרון.							
			(2) מתחים ותדירויות שווים בין הגנרטורים.							
			(3) העדר זרמים עוורים בין הגנראטורים.							
			חבר את הגנראטורים לעומס למשך שעה, ובדוק:					פ	ח	33
			(1) העדר זרמים עיוורים,							
			(2) העמסה שווה בין הגנראטורים.							
			נתק העומס ואפשר לגנראטורים לעבוד ללא סנכרון כ - 5 דק'					פ	ח	34
			לצורך קירורם.							
			בדוק צנרת ונשמי מנוע					ס	ת	35
			נקה שוחות מיכלי דלק					ס	ת	36
			תאריך:		הערות: 1. בטרם ביצוע טיפול במצברים וודא ניתוק מטען אוטומטי. חבר מטען בתחום הטיפול.					
			שם המבצע:		2. בטרם ביצוע טיפול סטטי בגנראטור וודא ניתוק הפעלתו. חבר בתום הטיפול					

E20E			דף 3 מתוך 3		שע"ם דף טיפולים		בניין ירושלים	
ה	ת	ב	דיזל	גנראטור	ממוקם ב-	בצ-	ת	מ
ע	ו	צ			משרת את -	וע	ד	ס
ר	ק	ו			מקצועות מבצעים -		י	פ
ה	ן	ע			<u>הוראות לבצוע</u>	במ- צב	ר ו ת	ר
					בדוק דלתות חופת מיכלי דלק חיצוניים.	ס	ת	37
					בדוק קוי הזנה למשאבות דלק חיצוניות.	ס	ת	38
					בדוק צנרת דלק וסימונה: הזנה, החזרה, גלישה, פעולה כללית.	ס	ת	39
					בדוק לוח משאבות דלק ומערכת הפיקוד.	ס	ת	40
					בדוק תקינות וקיבוע מערכת פליטה.	ס	ת	41
					בדוק שלימות בולמי זעזועים.	ס	ת	42
					בדוק שלימות שילוט.	ס	ת	43
					בדוק חזותית שלימות המתנע.	ס	ת	44
					סוך המסבים בגריז.	ס	ת	45
					כייל המחוננים שבלוחות הפיקוד.	ס	ת	46
					הפעל הגנראטורים בעומס ובסנכרון לשעתיים.	פ	ת	47
					בדוק צבע עשן הנפלט בזמן הפעלת גנרטור.	פ	ת	48
					נתק את מגען או מפסק זרם אחד הגנראטורים כך שהגנראטור יעבוד בריקם, ובדוק:	פ	ת	49
					1) שהגנראטור השני מזין את כל העומס.			
					2) מתח הגנראטור השני 400 – 380 וולט.			
					3) תדירות הגנראטור השני 51 – 49.5 הרץ.			
					חבר חזרה את המגען או מפסק זרם הגנראטור ובדוק פעולה תקינה של הגנראטור בסנכרון.	פ	ת	50
					בצע בדיקה הנ"ל (50- ו - 51) ע"י ניתוק הגנראטור השני.	פ	ת	51
					נתק העומסים ואפשר עבודה בריקם כ - 5 דקות לצורך קירור הגנראטורים.	פ	ת	52
					החלף מסנן אויר ומסנן שמן.	ס	נ	53
					בדוק טיב השמן במעבדה והחלף לפי התוצאות.	ס	נ	54
					בדוק מערכת מפסק מחליף) צ'נג' - אובר		נ	55
					בדוק טיב הסולר במיכל והחלף לפי הצורך		נ	56
			תאריך:		הערות:			
			שם המבצע:		1. פעולה זו תבוצע אחת לשנתיים.			
			אישור המפקח:					

E31E סוג הציוד			דף טיפולים		שע"ם			בניין ירושלים		
			לוח השמל		מ	ת	בצ-	מ	ת	מ
ה	ת	ב	ממוקם ב-							
ע	ו	צ	משרת את -				וע			
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -							
ה	ן	ע	<u>הוראות לבצוע</u>				במ- צב			
			בדיקת פעולת כל נורות הסימון והאזעקה.				פ			1
			הקשב לרעשים חריגים.				פ			2
			מדוד ורשום זרמי פעולה של מנועים.				פ			3
			חזק והשלם שילוט בלוח.				פ			4
			בדיקה וכיול מדי זרם ומתח, רשום זרם ומתח בכל פזה.				פ			5
			בדוק פעולת מפסקים, מפסיקי פחת, מתנעים ולחצנים.				פ			6
			חיזוק תפסים לראשי כבלים נכנסים ויוצאים.				ס			7
			בדוק לנתיכים שלמים ומתאימים/בסיסי מבטיחים שלמים.				ס			8
			בדוק מגעי המפסק הראשי ומפסיקים נקיים שלמים, וודא שאין פיח.				ס			9
			הידוק ברגי מגעים, חבורים ומהדקים בכל לוח.				ס			10
			נקה מגעים באמצעות חנקן יבש (דחוס).				ס			11
			נקה באופן סופי בשואב אבק תעשייתי.				ס			12
			בדיקת ממסרים, ממסרי זמן ויחידות פיקוד.				ס			13
			בדוק פעולת מנגנוני המפסקים הראשיים.				ס			14
			ריסוס נקודות המגע החשמליות בלקטרסול.				ס			15
			הפעלה ללא ציוד של כל מעגלי הפיקוד ובדיקת פעולה נכונה של כל הפונקציות.				ס			16
			בדיקת הארקה הלוח, הגוף והדלתות.				ס			17
			בדוק שלמות תוכניות הלוח.							18
			ניקוי חיצוני, תיקוני צבע ושימון צירים.				ס			19
			בדוק איזון הפאזות ושפר לפי הצורך.				פ			20
			בדוק פעולת קבלים ואוטומט שמירת כופל הספק.				פ			21
			בדוק חום הלוח, כבלים, מחברים ומפסקים באמצעות צילום תרמוגרפי				פ			22
			בדוק פעולת מפסק מחלף לפעולת חרום (גנראטור)				פ			23
			תאריך:		הערות:					
			שם המבצע:							
			אישור המפקח:							

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

סוג הציוד E48E		דף טיפולים		בניין שע"ים ירושלים			
		מערכת אל- פסק (UPS)		מ	ת	ת	ב-צ
		ממוקם ב-					
		משרת את -			ד'	ד'	וע
		מקצועות מבצעים -					
ת	ב	<u>הוראות לבצוע</u>		מ	ר	ג	ר
ו	ו			י	י	י	ל
ק	ע			נ	מ	ה	
		בדוק ניקיון החדר					1
		מזוג אוורור					2
		במחשב ה- UPS בדוק					3
		* מתחי כניסה				ש	
		* מתחי יציאה					
		* זרמי כניסה					
		* זרמי יציאה					
		* תדירות					
		במסגרת טפול שוטף יגיע טכנאי החברה לבדיקה כללית פרוט הטיפולים:					4
		א. רישום מדידות חשמליות: תדירות רשת וצריכת זרם					
		ב. בדיקת ניקיון ומצב מכני וחשמלי כללי בתוך כל לוח					
		ג. הגשת דו"ח למפקח לאחר גמר הבדיקות					
		במסגרת טפול שנתי יגיע טכנאי לאתר, פרוט הטיפולים:					5
		א. הפסקת פעולת כל המערכת				נ	
		ב. חיזוק ברגים כללי					
		ג. ניקיון יסודי למצברים כולל שטיפה					
		ד. מדידת מתח לכל תא					
		ה. הפסקת פעול המערכת והכנסת יחידת BY PASS לפעולה באופן אוטומטי					
		הערות:					
							אישור המפקח:

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

E50E סוג הציוד			דף טיפולים מערכת תאורה	שע"ם			בניין ירושלים		
ה	ת	ב	ממוקם ב-	בצ-	ת	מ			
ע	ו	צ	משרת את -	וע	ד	ס			
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -		י	פ			
ה	ן	ע	<u>הוראות לבצוע</u>	במ- צב	ר ו ת	ר			
			הפעל מתקן התאורה באמצעות מתג הפעלה ידנית.		ח	1			
			וודא פעולה תקינה של מערכת התאורה וגופי התאורה		ח	2			
			החלף גופים, חלקים ונורות כנדרש.						
			השתמש לפי הצורך באמצעי הרמה מתאימים.						
			בדוק חזותית לוחות חשמל כולל פתיחת דלתות,		ח	3			
			בדוק מצב מכני, שמן צירים ומנעולים, נקה הלוח לפי הצורך,						
			השלים ברגים וחיזוקים.						
			לחץ על לחצני זליגה וודא תקינותם ומעגלים.		ח	4			
			וודא כי תוכניות החשמל נמצאות בלוח.		ח	5			
			בצע חיזוק ברגים כללי לפסי צבירה ואביזרים.		מ	6			
			בצע ניקוי יסודי ללוח פנימי וחיצוני לרבות אביזרים,		מ	7			
			לפי הצורך בצע שאיבת אבק.						
			נקה גופי תאורה במטלית לחה בהתאם לצורך.		מ	8			
			מדוד ורשום מתח וזרם בכל פאזה.		מ	9			
			בדוק ועדכן תוכניות ושילוט המתקן כנדרש.		מ	10			
			הפעל המתקן ידנית וודא פעולה תקינה של כל מרכיביו.		מ	11			
			תאריך :	הערות :					
			שם המבצע :						
			אישור המפקח :						

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.

E55E סוג הציוד			דף טיפולים תאורת חירום	בניין ירושלים		
				שע"ם	בצ-	ממוקם ב-
ה	ת	ב	ממוקם ב-	בצ-	מ	ת
ע	ו	צ	משרת את -	וע	ס	ד
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -		פ	י
ה	ן	ע	הוראות לבצוע	במ- צב	ר	ר
			בדוק קיבוע מנורת החירום לקיר או לתקרה.	פ	ח	1
			בדוק פעולת מנורת החירום ע"י לחיצת הכפתור והדלקת הנורה.	פ	ח	2
			נקה את גוף המנורה באמצעות מטלית יבשה.	ס	ח	3
			בדוק את מנורות החירום בקומות, במידה והמנורה לא תקינה ציין בהערות הכין מיקומה.	פ	ח	4
תאריך :						
שם המבצע :						
אישור המפקח :						

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי. הבצוע כשהציוד במצב : ס-סטטי, פ-פעולה

F01F סוג הציוד			דף טיפולים מערכת גילוי עשן		שע"ם בניין ירושלים		
ה	ת	ב	ממוקם ב-	בצ-	ת	מ	
ע	ו	צ	משרת את -	וע	ד	ס	
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -		י	פ	
ה	ן	ע	<u>הוראות לבצוע</u>	במ- צב	ר ו ת	ר	
			פתיחת דלתות לוחות הבקרה, ניקוי מאבק, בדיקת צירים ואטום, בדיקת מנעולים.		מ	1	
			בדיקת שילוט והשלמתו.		מ	2	
			בדיקה, סימון וכוון של המנגנונים המכאניים וריסוס מגעים מפסיקי פקוד, לחצנים, מפסקים וכד'.		מ	3	
			בדיקה של נוריות סימון, זמזם ולחצני בדיקה.		ת	4	
			בדיקת פעולות פונקציונאליות לרבות הפסקת מערכות הקשורות למערכת כדוגמת אוורור.		מ	5	
			בדיקה חזותית של המצבר וחיזוק הכבלים. ניקוי מגעים ומריחה בגריז, בדיקת גובה נוזל.		מ	6	
			בדיקת פעולת המטען, ויסות ויציבות המתח, בטעינה איטית ובטעינה מהירה.		מ	7	
			בדיקת פעולת המצבר ומתח בקצוות.		מ	8	
			תיקוני צבע למערכת כולה.		מ	9	
			בדיקת פעולת כל גלאי בנפרד באמצעות סימולציה לעשן.		מ	10	
			בדיקת חיזוק ראשי הגלאים בתושבותיהם וחיזוק לתקרות.		מ	11	
			בדיקה וחיזוק מוליכים.		מ	12	
			ניתוק אחד המוליכים ובדיקת פעולת האזעקה בלוח.		מ	13	
1			פרוק הגלאים ובדיקתם במעבדה מתאימה.		נ	14	
			בדוק פעולת חייגן אוטומטי.		נ	15	
			בדוק קיום כל התוכניות העדכניות.		נ	16	
			תאריך :	הערות :			
			שם המבצע :	1. פעולה זו תבוצע אחת לשנתיים.			
			אישור המפקח :				

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.

F08F סוג הציוד			דף טיפולים רכזת גילוי אש ועשן	שע"ם בניין ירושלים		
ה	ת	ב		מ	ת	ב-צ
ה	ת	ב	ממוקם ב-			
ע	ו	צ	משרת את -		ד	וע
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -		י	
			הוראות לבצוע			
			הזמן חברה לבדיקת לוח התראה כל חצי שנה.	1	מ	ס
			בדיקת לוח הבקרה כולל:			
			א. אביזרים כמו כרטיסים, נוריות, לחצנים וסימונים שונים			
			ב. מתח הפעלה רגיל וחרום הכולל:			
			- תקינות המצברים, איכות הטכניקה			
			- המשך עבודה תקינה של הלוח בחרום ללא מתח 220V			
			ג. התאמה בין רשימת האזורים בלוח והאזורים בפועל			
			ועדכון במקרה הנדרש.			
			ד. בדיקה באם שמות האזורים ברורים וקריאים			
			ה. זמזום התקלה תקין ונשמע כראוי באזור הרכזת			
			ו. תקינות לוח משנה ותאום בינו ולוח הבקרה			
			בדיקת גלאים במרווחי זמן המומלצים בהוראות היצרן	2	מ	פ
			א. הגלאים מוחלפים בצורה יזומה בהתאם לדרישות היצרן			
			לוודא כי הגלאי הוחלף במועד. גלאי שהגיע זמן			
			החלפתו יועבר לניקוי ויכול במעבדת החברה המאושרת			
			ע"י היצרן, ע"י הועדה לאנרגיה אטומית וע"י המשרד			
			לאיכות הסביבה			
			ב. תקינות ויזואלית ותקינות הפעולה של הגלאי ובסיסו			
			ג. וודא רישום מעודכן של כל גלאי האש/עשן בחדר הבקרה			
			בדיקת פעולת לחצני אזעקת אש ושלמותם	4	מ	ס
			בדיקת נוריות כללית: נוריות סימון ונצנים	5	מ	פ
			בדיקת מערכת הצופרים	6	מ	פ
			בדיקת מערכת הכיבויים:	7	מ	פ
			א. צנרת ומיכל הכיבוי מחוזקים ומקובעים			
			ב. לחץ המיכל תקין			
			בדיקת הפעלות ודיווחים כגון: מגנטים, ממסרים, דיווחים	8	מ	פ
			בדיקת פעולת החייגן ונכונות מספרי הטלפון וההתקשרויות	9	מ	פ
			למינויים			
			עדכוני תוכנת לוח הבקרה	10	מ	פ
			וודא קבלת אישור לתקינות המערכת ותיק אוטו בתיק	11	מ	ס
			בטיחות.			

F25F סוג הציוד			דף טיפולים ספרינקלרים	שע"ם	בניין ירושלים		
ה	ת	ב	ממוקם ב-	בצ-	ת	מ	
ע	ו	צ	משרת את -	וע	ד	ס	
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -		י	פ	
ה	ן	ע	<u>הוראות לבצוע</u>	במ- צב	ר ו ת	ר	
			בדוק גובה דלק במיכל דלק משאבת דלק	פ	ש	1	
			בדוק שסתום סולנואיד מי קירור מנוע במידה וקיים	פ	ש	2	
			בדוק ונקה מאגר מי כיבוי אש מעצמים זרים	פ	ש	3	
			בדוק משאבת מים לקירור מנוע במשאבת הדיזל	פ	ש	4	
			בדוק מצב צינורות הדלק וחיבורים למשאבת הדלק	פ	ש	5	
			בדיקות מערכת חשמל, הפעלה ומפסקים	פ	ח	6	
			1. הפעל משאבה חשמלית ומשאבת דיזל למשך 10 דקות כ"א				
			2. בדוק מטען, ומתח טעינה ובדוק משווא טעינה				
			3. בדוק ונקה נתיכים בלוח חשמל משאבת דיזל וחשמלית				
			4. בדוק גובה מפלס מאגר המים וניקיון המאגר				
			5. בדוק מגופי מים ראשיים בצנרת				
			6. בדוק מערכת הזעקה ושילוט				
			7. בדוק זרימת מים בצנרת הספרינקלרים ע"י הפעלת ברז ניקוז (באם קיים)	פ	ת	7	
			8. וודא הפעלת משאבת כיבוי אש.	פ	ת	8	
			9. בדוק הפעלת פעמון האזעקה (באם קיים).	פ	ת	9	
			10. בדוק מגוף ראש מערכת לפתיחה וסגירה.	פ	ת	10	
			11. וודא העברת המגוף לאחר הבדיקה למצב "פתוח".	פ	ת	11	
			12. נקה מסנן מים בכניסה לרדיאטור משאבת דיזל במידה וקיים	פ	ת	12	
			13. נקה וחזק חיבורי מצברים למשאבת דיזל, בדוק כבלי מצברים	פ	ת	13	
			14. בדוק תקינות מחווני לחץ ומתקן אזעקה.	פ	נ	14	
			15. בדוק תקינות רגשי זרימה ומצב מגוף ראשי. הזמן ספק שרות לשם בדיקה שנתית.	פ	נ	15	
			16. גרז מיסבי המשאבות, מנוע דיזל, וחלקים נעים	פ	נ	16	
			17. בדוק וכוון (בהתאם לצורך) צירי משאבות (קופלונג).	פ	נ	17	
			18. בדוק והפעל הפעלת חירום ידנית	פ	נ	18	
			19. בדוק וכוון פרסוסטט לחץ מים	פ	נ	19	
			20. בדוק צנרת גלישת מי מאגר	פ	נ	20	
			21. בדוק צנרת דלק	פ	נ	21	

F25F סוג הציוד			דף טיפולים ספרינקלרים	שע"ם			בניין ירושלים
ה	ת	ב	ממוקם ב-	ב-צ	ת	מ	
ע	ו	צ	משרת את -	וע	ד	ס	
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -		י	פ	
ה	ן	ע	<u>הוראות לבצוע</u>	ב-מ- צב	ר ו ת	ר	
			בדוק והחלף בהתאם לצורך שמן מנוע	פ	נ	22	
			בדוק והחלף מסנן שמן, דלק ואויר למשאבת דיזל	פ	נ	23	
			בדוק והחלף מסנן מים בכניסה למצנן משאבת דיזל	פ	נ	24	
			בדוק מתלי מנוע לתושבת	פ	נ	25	
			בדוק והדק חיבורי חשמל	פ	נ	26	
			בדוק שסתומים אל חוזרים בצנרת כיבוי אש	פ	נ	27	
			וודא קבלת אישור לתקינות המערכת, ותייק אותו בתיק בטיחות.	ס	נ	28	
			תאריך :	הערות :			
			שם המבצע :				
			אישור המפקח :				

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הבצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה

סוג ציוד F30F			דף טיפולים עמדת כיבוי אש	שע"ם			בניין ירושלים
				ממוקם ב-	בצ-	ת	
ה	ת	ב	ממוקם ב-	בצ-	ת	מ	
ע	ו	צ	משרת את -	וע	ד	ס	
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -		י	פ	
ה	ן	ע	הוראות לבצוע	במ- צב	ר ו ת	ר	
			בדוק מלאי בעמדה לפי הרשימה:	ס	מ	1	
			א. 2 X זרנוק (צינור בד).				
			ב. 1 מזנק "2.				
			ג. גלגלון 25 מ' עם מזנק "3/4 בקצה.				
			ד. מטף אבקה 6 ק"ג, או מטף גז הלון.				
			בדוק תקינות המטף המחוג של המנומטר על הירוק.	ס	מ	2	
			בדוק נזילות מים בצנרת כיבוי האש של הברזים ותקן בהתאם לצורך.	ס	מ	3	
			בדוק ניקיון העמדה.	ס	מ	4	
			הוצא את הזרנוקים, פרוס אותם ובדוק תקינותם, לאחר מכן קפל אותם בקיפול "מבצעי" ותלה אותם בארון העמדה כשהם עטופים בניילון.	פ	נ	5	
			פרוס את צינור הגומי של גלגלון, בדוק אותו ולאחר מכן גלגל אותו.	פ	נ	6	
			נקה חיבורים מהירים ומרח וזלין.	פ	נ	7	
			בדוק אטמי ברזים וחיבורים לגלגלון.	פ	נ	8	
			בדוק חלודה, בצע תיקונים וצבע לפי הצורך.	ס	נ	9	
			שמן צירי דלת הארון.	ס	נ	10	
			בדוק את ארון כיבוי האש לתקינות. בצע תיקוני צבע אם נדרש.	ס	נ	11	
			השלם שילוט חסר.	ס	נ	12	
			שמן/גרז את צירי הברזים.	פ	נ	13	
			הזמן חברת שרות לבדיקת תקינות המטפים. אחת לחמש שנים, בצע בדיקה הידרוסטטית	ס	נ	14	
			רשום סוג הבדיקה והתאריך בטופס הנמצא בעמדה.				
			תאריך:	הערות:			
			שם המבצע:				
			אישור המפקח:				

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הבצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה

F08F סוג הציוד	דף טיפולים			בניין שע"ם ירושלים		
	מטפים					
ה	ת	ב	ממוקם ב-	בצ-	ת	מ
ע	ו	צ	משרת את -	וע	ד	ס
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -		י	פ
			הוראות לבצוע			
			הזמן חברה לבדיקת המטפים כל שנה.	ס	נ	1
			בדיקת המטף כוללת:			2
			בדוק תקינות המטף המחוג של המנומטר על הירוק			3
			רשום סוג הבדיקה והתאריך בטופס			4
			אחת לחמש שנים, בצע בדיקה הידרוסטטית.			
תאריך:			הערות:			
שם המבצע:						
אישור המפקח:						

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

H01H סוג הציוד			דף טיפולים מערכת חמום מים לצריכה	שע"ם			בניין ירושלים		
ה	ת	ב		ממוקם ב-	בצ-	ת	מ	ה	ש
ע	ו	צ		משרת את -	וע	ד	ס	ה	ש
ר	ק	ו		מקצועות מבצעים -		י	פ	ה	ש
ה	ן	ע		<u>הוראות לבצוע</u>	במ- צב	ר ו ת	ר	ה	ש
				בדוק יומן אירועים. רשום כל פעולה חריגה.	פ	ש	1	ה	ש
				רשום כל הנדרש ביומן חדר דוודי חמום המים.	פ	ש	2	ה	ש
				ערוך סבוב בחדר הדוודים, וודא שאין רעשים, רעידות ונזילות.	פ	ש	3	ה	ש
				רשום טמפ' מים בכניסה לדוד C.....° ביציאה C.....°	פ	ש	4	ה	ש
				רשום טמפ' מים במיכלי אגירה C.....° C.....°	פ	ש	5	ה	ש
				רשום ריכוז מים מתווספים למערכת הסגורה מ"ק.	פ	ח	6	ה	ש
				פעל עפ"י ההוראות החודשיות ליחידות המערכת.		ח	7	ה	ש
				פעל עפ"י ההוראות התלת חודשיות ליחידות המערכת.		ת	8	ה	ש
				פעל עפ"י ההוראות החצי שנתיות ליחידות המערכת.		מ	9	ה	ש
				פעל עפ"י ההוראות השנתיות ליחידות המערכת.		נ	10	ה	ש
				רשום סכום שנתי של כמות מים שהתווספה למערכת הסגורה מ"ק.		נ	11	ה	ש
				בצע אנליזה כימית למי המערכת הסגורה רשום PH		נ	12	ה	ש
			 TDS (PPM). טפל במים עפ"י התוצאות.		נ	13	ה	ש
				בדוק במעבדה תקינות הדלק		נ		ה	ש
			תאריך :	הערות :					
			שם המבצע :						
			אישור המפקח :						

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.

סוג הציוד H11H		דף טיפולים		בניין שע"ם ירושלים			
		דוד הסקה וחימום מים		מ	ת	ת	ד'
ת	ב	ממוקם ב-		פ		ש	1
ו	צ	משרת את -		פ		ש	2
ק	ו	מקצועות מבצעים -		פ		ת	3
ן	ע	<u>הוראות לבצוע</u>		פ		ת	4
		בדיקה חזותית נזילות מים ודלק, צבע להבה, צבע עשן.		פ		ת	5
		רשום טמפי' מים באספקה C (70 °) ובחזרה C °		פ		נ	6
		בדוק ורשום טמפי' עשן בארובה C ° (180° - 220°).		פ		נ	7
		בדוק ורשום רמת פיח לפי בכרך מס'		פ		נ	8
		בדוק ורשום רמת CO2 (12%).		פ		נ	9
		בדוק טיב המים במחזור ורשום PH טפל כנדרש.		פ		נ	10
		פתח מכסי הדוד ונקה מפיה כל חלקיו הפנימיים.		פ		נ	11
		נקה פנים הארובה ופנה את עודפי הפיח, שלח דוגמת פיח לבדיקת חומצות. בדוק מצב פנימי של הארובה ובדוד הארובה.		פ		נ	12
		בדוק צד המים בדוד, נקה אבנית לפי הצורך.		פ		נ	13
		פתח מבער - כוון או החלף אלקטרודות, בדוק עין פוטואלקטרית. נקה או החלף דיזות דלק. בדוק לחץ דלק במשאבה. בדוק כל שלבי פעולת מבער ובמיוחד פעולת מדף אויר.		פ		נ	14
		הפעל הדוד ובדוק יעילות השריפה % (85%).		פ		נ	15
		נקה מסנן הדלק הראשי ומסנן הדלק לפני המבער.		פ		נ	16
		בדוק פעולת אמצעי הביטחון, פרסוסטט, תרמוסטט, ווסת וכייל לפי הדרישות.		פ		נ	17
		בצע תיקוני צבע ובידוד לדוד ולארובה.		פ		נ	
		בדוק פעולת ברזי סגירת המים לדוד, פעל כנדרש.		פ		נ	
		בדוק מצב גלאי אש ומערכת כבוי אוטומטי למבער.		פ		נ	
		בדוק כיולי ברזי ערבוב במידה וקיימים.		פ		נ	
		תאריך:		הערות:			
		שם המבצע:					
		אישור המפקח:					

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.

סוג הציוד H15H		דף טיפולים מונע		בניין שע"ם ירושלים			
		מיכל אגירת מים		מ	ת	ת	ד'
ת	ב	ממוקם ב-		בצ-	ת	ת	מ
ו	צ	משרת את -		וע	ד'	ד'	ס
ק	ו	מקצועות מבצעים -					פ
ו	ע	<u>הוראות לבצוע</u>		במ- צב	מ י נ י מ ו ס	ר ג י ל ה	ר
		בדוק חזותית מצב הדוד				ת	1
		בדוק חיבורי צנרת מים ונזילות				ת	2
		בדוק חלודה בחיבורי הצנרת				ת	3
		בדוק קיבוע הדוד				ת	4
		בדוק חיבורי הדוד מבחינה חשמלית				ת	5
		בדוק בידוד צנרת המים				ת	6
		בדוק חיזוק כללי של כל הברגים, שמן וגרז כנדרש				ת	7
		בדוק כל תפרי הריתוכים, תקן בהתאם וצבע עפ"י הצורך				ת	8
		בצע בדיקת נזילות				ת	9
		פתח פתח אדם, בדוק את הדוד מבפנים, נקה בהתאם לצורך				נ	10
		בדוק תקינות גופי החימום החשמליים				נ	11
		בצע תיקוני צבע בהתאם לצורך				נ	12
		תאריך:		הערות:			
		שם המבצע:					
		אישור המפקח:					

P10P סוג הציוד			דף טיפולים משאבת מים צנטריפוגלית	שע"ם בניין ירושלים		
ה	ת	ב	ממוקם ב-	בצ-	ת	מ
ע	ו	צ	משרת את -	וע	ד	ס
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -		י	פ
ה	ן	ע	<u>הוראות לבצוע</u>	במ- צב	ר ו ת	ר
			קרא ורשום לחצי מים יניקה-אטמי, סניקה-אטמי.	פ	ש	1
			הקשב לרעידות ולרעשים חריגים, בדוק נזילות מים.	פ	ש	2
			בדוק במגע יד, חום יתר במסבים. בדוק שמן בעין בקורת.	פ	ח	3
			הפעל משאבה רזרבית לניסיון.	פ	ח	4
			גרז מסבי המשאבה.	ס	מ	5
			נקה ויבש כל סביבת המשאבה. ודא שאין דליפת מים מהצירים. הדק אטם הציר לפי הצורך.	ס	נ	6
			בדיקת יישור צירי מנוע משאבה (Alignment).	ס	נ	7
			הדוק כל חבורי החשמל של המנוע.	ס	נ	8
			בדיקת הארקת המנוע.	ס	נ	9
			ניקוי פתחי האוורור של המנוע ובדיקת מגיפת האוורור.	ס	נ	10
			רשום זרם פעולה רגיל A - רשום גם זרם פעולה מול ברז סגור A - השווה לנתונים.	פ	נ	11
			רשום לחץ סניקה מול ברז סגור - אטמי השווה לנתונים.	פ	נ	12
			נקה חלודה, ובצע תיקוני צבע.	ס	נ	13
			השלם שלוט חסר.	פ	נ	14
			בדוק פעולת ברזי סגירה ואל חוזר.	פ	נ	15
			נקה מסנן מים.	ס	נ	16
			בדוק פעולת מגן זרימה.	פ	נ	17
			תאריך:	הערות:		
			שם המבצע:			
			אישור המפקח:			

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
הבצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

P22D סוג הציוד			דף טיפולים	שע"ם			בניין ירושלים		
			משאבת ניקוז/ביוב						
ה	ת	ב	ממוקם ב-	ב-צ-	ת	מ			
ע	ו	צ	משרת את -	וע	ד	ס			
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -		י	פ			
ה	ו	ע	<u>הוראות לבצוע</u>	במ- צב	ר	ר			
			בדוק חזותית רעידות ולשמיעת רעשים.	פ	ת	1			
			הפעל המשאבה ידנית, וודא שברז אל חוזר פועל.	פ	ת	2			
			בדוק פעולות הפיקוד להפעלת המשאבות (הנמצאות בבור).	פ	ת	3			
			הוצא המשאבה מהבור, שטוף במים.	ס	נ	4			
			הסר חלודה ובצע תיקוני צבע.	ס	נ	5			
			בדוק מצב אטם ואטם מכני.	ס	נ	6			
			בדוק מצב השמן.	ס	נ	7			
			בדוק תקינות כבל ההזנה, חיבורי החשמל ותקינות הארקה.	ס	נ	8			
			במידה והמשאבה מותקנת במקלט או במקום אחר בו סוג	ס	נ	9			
			שעות העבודה של המשאבה בפועל הוא מועט ניתן לבצע את						
			הוצאת המשאבה מהבור אחת לשנתיים.						
			נקה מצופי פיקוד.	פ	נ	10			
			בדוק פעולת שסתום אל חוזר.	פ	נ	11			
			תאריך:						
			שם המבצע:						
			אישור המפקח:						

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
 הבצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה

סוג הציוד P58F		דף טיפולים כיבוי אש - משאבת דיזל	בניין שע"ם ירושלים			
ת	ב	ממוקם ב-	בצ-	ת	ת	מ
ו	צ	משרת את -	וע	ד'	ד'	ס
ק	ו	מקצועות מבצעים -				פ
ן	ע	הוראות לבצוע	במ- צב	מ י נ י מ	ר ג י ל ה	ר
		בדוק החומצה במצבר ע"י משאבת זכוכית.	פ		ש	1
		בדוק תקינות מטען המצברים .	פ		ש	2
		וודא שהכבלים של המצבר מחוזקים .	פ		ש	3
		וודא שבמיכל הדלק כמות מספקת של דלק.	פ		ש	4
		בדוק מפלס מים במאגר המים .	פ		ש	5
		באם הכול תקין - לחץ על לחצן TEST עד שמשאבת הדיזל תכנס	פ		ש	6
		רשום הנתונים :	פ		ש	7
		חום מנוע במעלות -	פ		ש	8
		לחץ שמן באטמו BAR-	פ		ש	9
		לחץ יניקה באטמ -	פ		ש	10
		לחץ סניקה באטמ -	פ		ש	11
		תקינות מגופים והתקנים מיוחדים -	פ		ש	12
		כמות הדלק במיכל בליטר-	פ		ש	13
		קריאת מד שעות (אם קיים) -	פ		ש	14
		פתח וסגור (פתיחה וסגירה מלאים) את כל ברזי המים .	פ		מ	15
		גרז מסבים (במידה ויש).	פ		מ	16
		בדוק תקינות רצועות מנוע המשאבה.	פ		מ	17
		בדוק התאריך המוטבע על המצברים.	פ		מ	18
		במידה שחלפו 3 שנים מהתאריך המוטבע על המצברים,	פ		מ	19
		החלף אותם גם אם בשלב זה הם תקינים מבחינה טכנית	פ		מ	20
		הזמן גורם מוסמך לבדיקת תקינות מערכת משאבות המים .	פ		נ	21
		בדוק תקינות הארקה המשאבה .	פ		נ	22
		וודא שמבוצעות הפעילויות הבאות : בדוק תקינות הארקה המשאבה . הידוק בורגי המשאבה, מנוע ובסיס . ניקוי והסר חלודה .	פ		נ	23
		החלפת שמן מנוע, מסנני דלק, שמן, אויר .				
		בצע טיפול שנתי ללוח החשמל של המשאבה .	פ		נ	24

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.

P59F סוג הציוד			דף טיפולים	שע"ם			בניין ירושלים
				מ	ת	בצ-	
ה	ת	ב	ממוקם ב-				
ע	ו	צ	משרת את -	וע			
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -				
ה	ן	ע	<u>הוראות לבצוע</u>	במ- צב			
			הורד לחץ בקו כבוי אש (עי פתיחת הידרנט) ובדיקת כניסת המשאבה לעבודה באופן אוטומטי תוך בניית לחץ מתאים	פ			1
			בדוק נזילות מים מאטם ציר ומאטם מכני הערה: צריכה להיות נזילה קטנה לקירור הציר.	פ			2
			באם הנזילה חזקה יש להדק את שני הברגים (1/4 סיבוב בכל פעם עד שכמות הנזילה תהיה סבירה כ - טיפה לשנייה (בדוק מגופים והתקנים מיוחדים מסננים ואל חוזר).				
			בדוק מפלס מים במאגר המים .	פ	ש		3
			רשום את נתוני הלחצים הבדיקה / סוג משאבה משאבת JOKEY משאבה חשמלית -	פ	ש		4
			לחץ יניקה :				
			לחץ סניקה :				
			תקינות מגופים :				
			פתח וסגור (פתיחה וסגירה מלאים) את כל ברזי המים .	פ	מ		5
			גרז מסבים (במידה ויש צורך)	פ	מ		6
			הזמן גורם מוסמך לבדיקת תקינות מערכת משאבות המים וודא שמבוצעות הפעילויות הבאות: הידוק בורגי המשאבה	פ	נ		7
			מנוע ובסיס ניקוי והסרת חלודה. ניקוי פתחי אוורור מנוע	פ	נ		8
			ניקוי מסנני מים עי ניקוז ופירוק. בדיקה ורישום זרמי עבודה בשלוש הפזות והשווה לנדרש				
			רישום כיוון ריליי יתר זרם (אובר לוד) והשווה לנדרש .				
			תאריך:	הערות:			
			שם המבצע:				
			אישור המפקח:				

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

סוג הציוד T12T		דף טיפולים מרכז מים	בניין שע"ם ירושלים			
ת	ב	ממוקם ב-	בצ-	ת	ת	מ
ו	צ	משרת את -	וע	ד'	ד'	ס
ק	ו	מקצועות מבצעים -				פ
	ע	<u>הוראות לבצוע</u>	במ- צב	מ י נ י מ ו ס	ר ג י ל ה	ר
		בדיקת קשיות המים בעזרת תמיסת סבון.	פ		ש	1
		בדיקת גובה המלח במיכל התמלחת, הוספת מלח לפי הצורך.	פ		ש	2
		רשום כמות מים שנצרכה מ"ק.	פ		ש	3
		בדיקה חזותית של המתקן לנזילות.	פ		ש	4
		רשום כמות מלח שנצרכה בחודש ק"ג.	פ		ח	5
		בדיקת פעולת המערכת האוטומטית, בדיקת הזמנים של השלבים השונים בפעולת המערכת.	פ		מ	6
		בדיקת כמות מים רכים (מ"ק) לעומת צריכת מלח (ק"ג) במשך חצי השנה והשוואה לנתוני המערכת. טפול במערכת לפי תוצאות הבדיקה.	פ		מ	7
		פתיחה וסגירה של כל הברזים הידניים. ויסות כמויות הזרימה למניעת סחיפת השרף.	פ		מ	8
		פתיחת המכלים ובדיקת כמות וטיב השרף. במידה וחסר שרף יש לרוקן את השרף, לבדוק את הנחירים ולהחליף פגומים, לשטוף את הבזלת, לתקן פגיעות בצבע פנימי, להחזיר מחדש את הבזלת ולהשלים את כמות השרף. (פעל לפרטים לפי הוראות לשיפוץ).	ס		נ	9
		רוקן מיכל המלח, נקה המיכל ואבני הסינון.	ס		נ	10
		בדיקת העברת מי מלח מבריכה מרכזית למאגר יומי. טפול במשאבת התמלחת.	פ		נ	11
		רשום כמות מים רכים בין רענונים מ"ק.	פ		נ	12
		בדוק מצב ופעולת לוח חשמל ומערכת בקרה. תקן כנדרש.	פ		נ	13
		תאריך :	הערות :			
		שם המבצע :				
		אישור המפקח :				

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.
 הבצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

דף 1 מתוך 2			דף טיפולים	שע"ם	בניין ירושלים		
V02V סוג הציוד			מעליות כבלים				
ה	ת	ב	ממוקם ב-	בצ-	ת	מ	
ע	ו	צ	משרת את -	וע	ד	ס	
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -		י	פ	
			הוראות לבצוע				
			חדר מכונות				
			בדוק ונקה לוח הפיקוד.		ח	1	
			בדוק נקה וכוון מגעים ופחמים. החלף כנדרש.		ח	2	
			בדוק נתיכים, השלם כנדרש.		ח	3	
			חזק ברגים בבסיסי המכונות.		ח	4	
			הדק מהדקים וחיבורים בלוח החשמל.		ח	5	
			נקה מכונה ומנוע הרמה.		ח	6	
			שמן וגרז כנדרש מנוע, גנראטור וחלקים נעים.		ח	7	
			בדוק תקינות בלמים, כוון כנדרש.		ח	8	
			בדוק מפסקי גבול וכוון בהתאם.		ח	9	
			בדוק פעולת התנעה ומעבר מהירויות, נקה וגרז וסת מהירויות		ח	10	
			בדוק פעולת בטחונות.		ח	11	
			בדוק מראי קומות.		ח	12	
			נקה ביסודיות את חדר המכונות והציוד.		ח	13	
			פיר				
			נקה, חזק ושמן כנדרש פסי ומובילי פיר ותא.		ח	14	
			בדוק תנועת משקולת נגדית, תנועת התא, בדוק המשנות,		ח	15	
			בדוק, כוון או החלף נעלים.				
			וודא פילוס אוטומטי בקומות.		ח	16	
			נקה בור פיר המעלית, וודא אין הצפות מים.		ח	17	
			בדוק תקינות כבלי הרמה וקוצים בכבלים.		ח	18	
			בדוק, נקה ושמן מפסקי קומות.		ח	19	
			בדוק וכוון דיקטטורים בדלתות הפיר.		ח	20	
			בדוק נעילה חשמלית ומכאנית בדלתות.		ח	21	
			בדוק לחצני חוץ, מראה קומות, שלמות שמשות.		ח	22	
			בדוק פעולה חלקה של דלתות הפיר.		ח	23	
			בדוק פעולת עין וסרגלי מגן בדלתות.		ח	24	
			תא				
			בדוק נורות ונוריות והחלף כנדרש.		ח	25	
			תאריך:	הערות: בביצוע העבודות ינקוט הספק בכל אמצעי הזהירות			
			שם המבצע:	המתבקשים בעבודה במעלית בתנועה.			

סוג הציוד W01W			דף טיפולים מונע צנרת (מים/דלוחין)	שע"ם			בניין ירושלים			
				ממוקם ב-	ב-צ-	ת	מ	ת	ד	ס
ה	ת	ב		ממוקם ב-	ב-צ-	ת	מ	ת	ד	ס
ע	ו	צ		משרת את -	וע	ד	ס			
ר	ק	ו		מקצועות מבצעים -		י	פ			
ה	ן	ע		<u>הוראות לבצוע</u>	במ- צב	ר	ו	ר	ו	ת
				בדוק שלמות ויזואלית	פ					1
				בדוק עיגון נאות	פ					2
				בדוק תקינות צבע	פ					3
				בדוק פעולת מגופים (ע"י פתיחה/סגירה)	פ					4
				בדוק תקינות מגופים מפוקדים	פ					5
			תאריך :							
			שם המבצע :							
			אישור המפקח :							

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
 הבצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה

W06W סוג הציוד			דף טיפולים		בניין שע"ם ירושלים		
			צנרת מים	ואביזריה			
ה	ת	ב	ממוקם ב-		בצ-	ת	מ
ע	ו	צ	משרת את -		וע	ד	ס
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -			י	פ
ה	ן	ע	<u>הוראות לבצוע</u>		במ- צב	ר ו ת	ר
			בדיקת נזילות מים מחבורים ואביזרים.		פ	ח	1
			פתיחה וסגירה של כל הברזים, בדיקת אטימות וסבוב חופשי של הציר. תיקון נזילות בציר הברז לפי הצורך. במידה אינו אוטם, יש לפרקו לנקות בחומצה ולהחליף אביזרים ואטמים.		פ	מ	2
			בדוק פעולת ברזי שחרור אויר, נקה שסתומים.		ס	מ	3
			פתח ונקח כל מסנני המים, החלף רשתות קרועות.		ס	מ	4
			בדוק ברזי ניקוז למים וברזי מנומטרים, נקה אבנית ומשקעים. וודא תנועה חופשית של ידית הברז.		ס	מ	5
			פתח אל-חוזרים, נקה תושבות, וודא שלמות קפיצים או קלפטות, וודא אטימות למים.		ס	נ	6
			בדוק פעולת אביזרים אטומיים ומפסקי זרימה בצנרת המים. תקן אביזרים שאינם מגיבים כנדרש.		פ	נ	7
			בדוק כל תמיכות וחיזוקי צנרת המים, תקן כנדרש.		פ	נ	8
			בדוק מצב הצבע על הצנרת ואביזריה, קלף צבע רופף, נקה חלודה, צבע ותקן כל המקומות הלקויים.		פ	נ	9
			בצע תיקוני בדוד בכל מקום בו הבידוד פגוע או מקולף.		פ	נ	10
			תקן והדבק מחדש כל שלוטי הצנרת הרפויים, השלם שלוט חסר.		פ	נ	11
			תאריך:		הערות: 1. הספק יבדוק פעם בשנה את ספיקת המים בברזי		
			שם המבצע:		הויסות TA באמצעות מכשור מתאים.		
			אישור המפקח:				

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.

W66W סוג הציוד			דף טיפולים מערכת הניקוז	שע"ם	בניין ירושלים		
ה	ת	ב		ממוקם ב-	ב-צ	ת	מ
ע	ו	צ		משרת את -	וע	ד	ס
ר	ק	ו		מקצועות מבצעים -		י	פ
ה	ן	ע		<u>הוראות לבצוע</u>	ב-מ- צב	ר ו ת	ר
				הפעלת המשאבות באופן ידני למשך 30 שניות.		ח	1
				בדיקת הניקוז של החניונים.		ח	2
				בדיקת הניקוז ברחבת הכניסה לבנין.		ח	3
				בדיקת הניקוז בחדר האשפה.		ח	4
				הפעלת המשאבות ע"י המצופים.		מ	5
				פתיחת המכסה העירוני ובדיקת זרימה חופשית.		מ	6
				בדיקת האינדיקציות של ההפעלה בחדר הבקרה.		מ	7
				פתיחת לוח החשמל ובדיקת מצב הציוד.		מ	8
				ניקוי המשאבות ובדיקת מצב המסבים והאטמים.		נ	9
				ניקוי המצופים.		נ	10
				שאיבת הבור ע"י מיכלית.		נ	11
				בדיקת ההגנות החשמליות וחיזוק ברגים.		נ	12
			תאריך:				
			שם המבצע:				
			אישור המפקח:				

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
 הבצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה